

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungspflicht wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname

Vorname

ggf. Geburtsname

Straße und Hausnummer
inkl. Anschriftenzusatz

PLZ, Ort

Geburtsdatum

Familienstand

 m w d

Geburtsort, - land

Staatsangehörigkeit

Schwerbehindert

 ja nein

Versicherungsnummer gem.
Sozialvers. Ausweis - optional

Arbeitnehmernummer
Sozialkasse - Bau

IBAN

BIC

Beschäftigung

Eintrittsdatum

Ersteintrittsdatum

Beschäftigungsbetrieb

Berufsbezeichnung

Ausgeübte Tätigkeit

Hauptbeschäftigung

Probezeit: ja nein

Nebenbeschäftigung

Dauer der Probezeit:

ja nein

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

ja nein

Handelt es sich hierbei um eine geringfügige
Beschäftigung?

Höchster Schulabschluss

Höchste Berufsausbildung

ohne Schulabschluss

ohne beruflichen Ausbildungsabschluss

Haupt- / Volksschulabschluss

Anerkannte Berufsausbildung

Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss

Meister/Techniker/gleichwertiger
Fachschulabschluss

Abitur / Fachabitur

Bachelor

Diplom/Magister/Master/Staatsexamen Promotion

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Wöchentliche Arbeitszeit	Ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.)								
	Vollzeit	Teilzeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

Kostenstelle	Abt. Nummer	Personengruppe

Das Arbeitsverhältnis ist befristet	zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum	
Schriftliche Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:		
befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung			

Steuer

Identifikationsnr.	Finanzamt-Nr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)	Elterneigenschaft	ja	nein

Zur Ermittlung und Berechnung eines Beitragsabschlags zur Pflegeversicherung ab dem 1. Juli 2023 teile ich folgende Angaben zu meinen berücksichtigungsfähigen **Kindern** hiermit glaubhaft mit:

Name	Vorname	Geburtsdatum

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	liegt vor
Bescheinigung über Lohnsteuer-Abzug	liegt vor
SV-Ausweis	liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	liegt vor
VWL Vertrag	liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft	liegt vor
Vertrag betriebliche Altersvorsorge	liegt vor
Schwerbehindertenausweis	liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau / Maler	liegt vor

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift des
gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber