

ALGEMENE VOORWAARDEN

AllanProsetiko.com

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: AllanProsetiko.com, handelend onder de naam Allan Prosetiko, gevestigd in Nederland.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een offerte aanvraagt of een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Offerte: iedere schriftelijke of digitale aanbieding van Opdrachtnemer.

Overeenkomst: iedere schriftelijke of digitaal tot stand gekomen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer aangeboden diensten, waaronder maar niet beperkt tot catering, hospitality, culinaire conceptontwikkeling, evenementen, workshops, consultancy, foodstyling, productontwikkeling, demonstraties, videoproducties, presentaties en overige aanverwante dienstverlening.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Door het accepteren van een offerte of het verstrekken van een opdracht verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.

4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing indien Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Offertes

1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende dertig (30) dagen na de offertedatum, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur is vermeld.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra:
 - de offerte schriftelijk of digitaal is geaccepteerd;
 - Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail opdracht heeft verstrekt;
 - of Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.
4. Kennelijke schrijf-, type-, reken- of prijsofouten in offertes of andere documenten binden Opdrachtnemer niet.
5. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Indien deze informatie achteraf onjuist of onvolledig blijkt te zijn, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de offerte en de overeengekomen prijs hierop aan te passen.
6. De offerte, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken vormen gezamenlijk de volledige overeenkomst tussen partijen.

Artikel 4 – Totstandkoming en wijziging van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.
3. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, zullen partijen hierover vooraf overleg voeren.
4. Wijzigingen in de opdracht zijn uitsluitend bindend nadat deze schriftelijk of per e-mail door beide partijen zijn bevestigd.

5. Indien wijzigingen leiden tot extra werkzaamheden, aanvullende personeelsinzet, extra inkoop of hogere kosten, is Opdrachtnemer gerechtigd deze als meerwerk aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Wijzigingen in wet- en regelgeving, belastingen, btw-tarieven of andere overheidsheffingen mogen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden doorberekend.

Artikel 5 – Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht, vakmanschap en zorg uitvoeren.
2. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
3. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
4. Opgegeven uitvoeringsdata, levertijden en planning zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Een overschrijding van een planning of levertijd geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van betalingsverplichtingen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 6 – Kwaliteit

1. Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften en de eisen die redelijkerwijs aan professionele dienstverlening mogen worden gesteld.
2. Eventuele klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zeven (7) dagen na uitvoering, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
3. Opdrachtnemer krijgt altijd de gelegenheid om een gegronde klacht binnen een redelijke termijn te herstellen.
4. Een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

Artikel 7 – Prijzen en prijswijzigingen

1. Alle door Opdrachtnemer vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De in een offerte opgenomen prijzen zijn gebaseerd op de op dat moment geldende kosten van onder meer personeel, grondstoffen, ingrediënten, transport, materialen, energie en overige bedrijfskosten.
3. Indien na het uitbrengen van de offerte of tijdens de uitvoering van de overeenkomst kostprijsverhogende omstandigheden ontstaan waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed heeft, is Opdrachtnemer gerechtigd deze prijswijzigingen door te berekenen aan Opdrachtgever.
4. Indien de uitvoering van de opdracht op verzoek van Opdrachtgever wordt gewijzigd of uitgebreid, worden de daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden en kosten als meerwerk in rekening gebracht.
5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vooraf informeren indien sprake is van meerwerk, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

Artikel 8 – Betaling

1. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij vooraf schriftelijk een betalingstermijn van dertig (30) dagen is overeengekomen.
2. Betaling dient plaats te vinden zonder enige verrekening, korting of opschorting.
3. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
5. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente dan wel de wettelijke rente verschuldigd, afhankelijk van de aard van de overeenkomst.
6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die noodzakelijk zijn om de vordering te innen, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat alle openstaande facturen volledig zijn voldaan.

Artikel 9 – Aanbetaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever na acceptatie van de offerte een aanbetaling verschuldigd van vijftig procent (50%) van het totale offertebedrag.
2. De factuur voor de aanbetaling dient binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan. Indien partijen vooraf schriftelijk een betalingstermijn van dertig (30) dagen zijn overeengekomen, geldt deze termijn.
3. De opdracht wordt pas definitief ingepland nadat de volledige aanbetaling is ontvangen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht, het reserveren van personeel, leveranciers, locaties, producten, materialen en overige voorbereidingen op te schorten totdat de aanbetaling volledig is ontvangen.
5. Indien de aanbetaling niet tijdig is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de gereserveerde datum vrij te geven of de overeenkomst op te schorten zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade of kosten die hieruit voortvloeien.
6. De aanbetaling wordt volledig verrekend met de eindfactuur.
7. De resterende vijftig procent (50%) van het offertebedrag wordt na uitvoering van de werkzaamheden gefactureerd en dient te worden voldaan overeenkomstig de in artikel 8 genoemde betalingstermijn.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, omzetverlies, winstderving, gemiste besparingen, reputatieschade of schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
5. Eventuele schade dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen nadat deze is ontdekt, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

Artikel 11 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen en waardoor de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid, extreme weersomstandigheden, brand, overstroming, stroomstoringen, pandemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, verkeersbelemmeringen, uitval van leveranciers en andere onvoorziene omstandigheden.
3. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.
4. Indien de overmacht langer duurt dan drie (3) maanden, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder dat een van beide partijen recht heeft op schadevergoeding.
5. Reeds gemaakte kosten en reeds uitgevoerde werkzaamheden mogen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 12 – Personeel en derden

1. Opdrachtnemer bepaalt welke medewerkers of ingeschakelde derden worden ingezet voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
3. Opdrachtgever zal medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden met respect behandelen en zorgdragen voor een veilige werkomgeving.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers of door Opdrachtnemer ingeschakelde zelfstandigen gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan rechtstreeks in dienst te nemen of op andere wijze werkzaamheden voor zich te laten verrichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
5. Bij overtreding van het vorige lid is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,00 per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is.

Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde goederen, materialen, apparatuur en overige zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen uit de overeenkomst.
2. Zolang het eigendom niet is overgegaan, is het Opdrachtgever niet toegestaan de geleverde zaken te verkopen, verpanden, verhuren of op andere wijze aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de geleverde zaken terug te nemen. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer hiervoor, indien noodzakelijk, toegang tot de locatie waar de zaken zich bevinden.

Artikel 14 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de offerte of overeenkomst.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst uitsluitend schriftelijk beëindigen, met inachtneming van de gemaakte afspraken.
3. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten, aangegane verplichtingen en eventueel geleden schade.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, waaronder betalingsverplichtingen, geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectuele eigendomsrechten, blijven na beëindiging van kracht.

Artikel 15 – Ontbinding van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt;

- Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of faillissement aanvraagt;
 - Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt;
 - beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van het vermogen van Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever zijn onderneming beëindigt of overdraagt;
 - Opdrachtgever op andere wijze ernstig tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst.
2. Ontbinding laat het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding onverlet.
 3. Alle openstaande facturen worden bij ontbinding onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 16 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen strikt geheim te houden.
2. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor medewerkers, ingehuurde derden en overige personen die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
4. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 17 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde recepten, concepten, menu's, presentaties, ontwerpen, foto's, video's, teksten, documenten, formats, draaiboeken, trainingen, workshops en overige creatieve uitingen blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen deze materialen niet worden gekopieerd, openbaar gemaakt, aangepast, vermenigvuldigd of aan derden ter beschikking worden gesteld.
3. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend het gebruiksrecht voor het overeengekomen doel, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 18 – Gebruik van beeldmateriaal

1. Opdrachtnemer is gerechtigd tijdens de uitvoering van werkzaamheden foto's en videobeelden te maken voor portfolio-, promotionele- en marketingdoeleinden.
2. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal, dient dit vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Opdrachtnemer zal een redelijk verzoek tot het niet gebruiken van beeldmateriaal respecteren, tenzij anders is overeengekomen of wettelijke verplichtingen zich hiertegen verzetten.

Artikel 19 – Privacy

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG).
2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en worden niet zonder wettelijke grondslag aan derden verstrekt.
3. Opdrachtgever heeft het recht zijn persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 20 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen zeven (7) dagen na uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
2. Een klacht dient een duidelijke omschrijving van het probleem te bevatten, zodat Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt de klacht te onderzoeken en, indien mogelijk, op te lossen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 21 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 22 – Annulering

1. Annulering van een opdracht dient altijd schriftelijk of per e-mail door Opdrachtgever te worden doorgegeven. De annulering is pas definitief nadat Opdrachtnemer de ontvangst schriftelijk heeft bevestigd.
2. Bij annulering van een opdracht is Opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd:
 - **Meer dan 30 dagen vóór de uitvoeringsdatum:** 50% van het totale offertebedrag.
 - **Van 30 dagen tot en met 15 dagen vóór de uitvoeringsdatum:** 75% van het totale offertebedrag.
 - **14 dagen of minder vóór de uitvoeringsdatum:** 100% van het totale offertebedrag.
3. Indien Opdrachtnemer op het moment van annulering reeds kosten heeft gemaakt die hoger zijn dan het hiervoor genoemde annuleringspercentage, zoals kosten voor ingekochte producten, gehuurde materialen, locaties, transport, vergunningen of ingehuurd personeel, is Opdrachtgever verplicht ook deze aantoonbare kosten volledig te vergoeden.
4. Indien Opdrachtgever de uitvoering van de opdracht tijdens het evenement of tijdens de werkzaamheden voortijdig beëindigt of onderbreekt, blijft het volledige offertebedrag verschuldigd.
5. Indien een opdracht op verzoek van Opdrachtgever wordt verplaatst naar een andere datum, is Opdrachtnemer niet verplicht hiermee akkoord te gaan. Indien Opdrachtnemer instemt met een nieuwe datum, behoudt hij zich het recht voor eventuele extra kosten als gevolg van de wijziging in rekening te brengen.
6. Indien de annulering het gevolg is van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever, zullen partijen in goed overleg zoeken naar een passende oplossing. Indien reeds

werkzaamheden zijn verricht of kosten zijn gemaakt, is Opdrachtgever gehouden deze kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.

7. De reeds betaalde aanbetaling wordt verrekend met de volgens dit artikel verschuldigde annuleringskosten en wordt niet gerestitueerd, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders besluit.

Artikel 23 – Elektronische communicatie

1. Alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die plaatsvindt via e-mail of andere digitale communicatiemiddelen wordt beschouwd als schriftelijke communicatie.
2. Een digitaal verzonden offerte, opdrachtbevestiging, factuur of akkoord heeft dezelfde rechtsgeldigheid als een ondertekend papieren document.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van een correct e-mailadres en het regelmatig controleren van zijn e-mail, waaronder ook de map met ongewenste e-mail (spam).
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van onjuist verstrekte contactgegevens of het niet tijdig lezen van digitale correspondentie door Opdrachtgever.

Artikel 24 – Slotbepalingen

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen zijn uitsluitend van toepassing op nieuwe offertes en overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Indien één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. Op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Algemene Voorwaarden of de overeenkomst tussen partijen worden, nadat partijen zich hebben

ingespannen om deze in onderling overleg op te lossen, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Versiebeheer

Algemene Voorwaarden AllanProsetiko.com

Versie: **2026.1**

Ingangsdatum: 01 januari 2026

Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerder door AllanProsetiko.com gehanteerde versies.

© AllanProsetiko.com

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld ten behoeve van AllanProsetiko.com en zijn bedoeld om de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op een duidelijke, eerlijke en professionele wijze vast te leggen. Door het accepteren van een offerte, het verstrekken van een opdracht of het aangaan van een overeenkomst verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.