

Einzelmaßnahme - "myway Bewerbung 2.0"

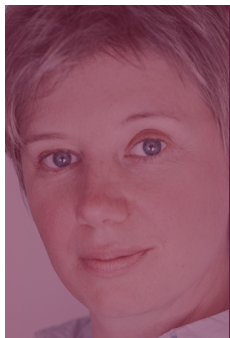


Maßnahmenvolumen:

- Unterrichtseinheiten: 10 - max. 120 UE à 45min.
- Bei Genehmigung einer geringeren Stundenanzahl werden die Inhalte der Maßnahme dem persönlichen Bedarf angepasst.

Coachingzeitraum:

- feste Termine nach vorhergehender Terminplanung
- Die Coachings können Montag - Samstag in Voll- und Teilzeit stattfinden
- ein Einstieg ist jederzeit möglich/ mindestens 2 Termine die Woche



Unterrichtsform des Coachings

- Einzelcoaching 1:1, kein Coachwechsel
- Online Coachings sind bundeweit möglich (für den Online Unterricht wird benötigt: ein Computer, Tablet oder Smartphone mit Kamera und Mikrofon)



Vorgespräch und Eignungsfeststellung:

- Dokumentation und Erfassung in der Teilnehmersdokumentation

Onboarding

- Anwesenheitsdokumentation
- technische Einweisung

Kursteil 1: Ist-Situation

- Erhebung individueller Lebensumstände - Personengebundene Besonderheiten
- Ermittlung der Förderschwerpunkte besonderer Personengruppen unter Berücksichtigung der individuellen Lebenssituation und Vermittlungshemmnissen

Kursteil 2: Persönlichkeitsanalyse & Profiling

- Durchführung Potenzialanalyse ggfs. Persönlichkeitstests
- Feststellung Kompetenzen, Fähigkeiten, Schlüsselqualifikationen
- Berufshistorie und Erfolge
- Stärken und Schwächen (SWOT Analyse)
- Erstellung Kompetenzprofil (Fach-, Sozial-, Kommunikation- und Methodenkompetenz)
- Identifizierung des Weiterbildungs- und Zusatzqualifikationsbedarfs (ggf. berufliche Neuorientierung/ Umschulung)

Kursteil 3: Nachhaltige Laufbahngestaltung & Karriereplanung

- Standort, -Standpunktbewertung
- Ziele / Zielerreichung (SMART Methode)
- Realistisches Einschätzen der Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- Aufbau von Handlungskompetenzen zur Bewältigung beruflicher Herausforderungen
- Motivation und nachhaltige Karriereplanung zur strategischen Verfolgung der eigenen Ziele

Kursteil 4: Bewerbungsprozess, professionelle Unterlagen & Bewerbungsauftritt

- Formelle Aspekte im Bewerbungsprozess und Bewerbungsstrategien
 - Stellenrecherche, verdeckter Arbeitsmarkt, Online-Stellenbörsen
 - Sichtung sämtlicher bewerbungsrelevanter Unterlagen wie z.B. Zeugnisse, Zertifikate, Abschlüsse (wenn im Ausland erworben, Übersetzungen/ Anerkennungen)
 - Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen und passgenauen Motivationsschreiben (CV, Anschreiben)
 - Versenden von Bewerbungsunterlagen und Ergebnisdokumentation
 - Umgang mit Brüchen im Lebenslauf
 - Image-Pflege: Businessplattformen, Netzwerkarbeit, Social Media, Profil Jobbörse
-

Kursteil 5: Bewerbungstraining, Präsentation & Kommunikation

- Profilschärfung, Rhetorik und Körpersprache
 - Authentische und sympathische Selbstpräsentation
 - Training Vorstellungsgespräch, Jobinterview, Assessment, Elevator-Pitch, USP Erarbeitung über AIDA-Methode
 - Die typischen Fragen im Vorstellungsgespräch/ Argumentations- und Frage-Techniken
 - Kommunikationstraining / Verhaltensregeln
 - Umgang mit Schwächen
 - Gehaltsverhandlung
 - Nachbereitung, Selbstreflektion
-

Kursteil 6: Leadership-Coaching

- Definition von Leadership
 - Selbstführung & innere Haltung
 - Strategische Entscheidungsfindung und Verantwortungsbewusstsein
 - Kommunikation und Konfliktlösung
 - Coaching-Kompetenzen
-

Kursteil 7 : Resilienz & Soziale Kompetenz

- Positives Mindset
 - Wertearbeit, Bedürfnisse, Ressourcen
 - Innere Haltung, Selbstbewusstsein, Selbstwert
 - interkulturelle Kompetenzen
 - Motivation, Umsetzung, Nachhaltigkeit
 - Innere Antreiber, Stressregulierung
 - Optimierung von Stress-, Zeit- und Konfliktmanagement
-

Kursteil 8: Arbeitsrecht & Einstimmung auf die neue Stelle

- Informationen zu Beschäftigungsformen
 - Arbeitsrecht, Arbeitsverträge, Kündigungsschutz und Entlohnungsarten
 - Tipps für die ersten Tage in der neuen Position
-



Diana Paulus & Evgenia Matthews

deinerfolg@coaching-myway.de

www.coaching-myway.de