



MITARBEITER:IN IM BACKOFFICE (M/W/D) Teilzeit (20 h) - Standort Wr. Neudorf

Wir suchen für unser Unternehmen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in im Backoffice (m/w/d). In dieser vielseitigen Rolle bist du die zentrale Schnittstelle und sorgst dafür, dass alles rundläuft. Klingt spannend? Dann werde Teil unseres Teams!

MIT DIESEN AUFGABEN TRÄGST DU MASSGEBLICH ZUM ERFOLG DES UNTERNEHMENS BEI:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Post, E-Mail, Telefonate)
- Unterstützung der Niederlassungsleitung bei der operativen Planung und bei administrativen Aufgaben
- Unterstützung der Projektleitung bei Angebotslegung, Vorbereitung und Baustellenabwicklung
- Interne Koordination von Besichtigungen, Angeboten und Aufträgen, Rücksprache mit Niederlassungs-/Projektleitung
- Anfordern und Verfolgung von Ausschreibungen (Landeszeitungen, Internetportale)
- Angebotserstellung und Sicherstellung des fristgerechten Versands von Angeboten/Ausschreibungen
- Einholen von Ausschreibungsergebnissen
- Auftragsanlage und Weitergabe an Niederlassungs-/Projektleitung
- Behördliche Baustellenmeldungen
- Prüfung von Lieferscheinen und Eingangrechnungen.
- Abrechnung von Klein- und Reparaturaufträgen inkl. Rechnungsversand

AUFGABEN

MIT DIESEN QUALIFIKATIONEN BIST DU DIE IDEALE VERSTÄRKUNG FÜR UNSER TEAM:

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit, idealerweise ergänzt durch erste Erfahrungen in einem Handwerksbetrieb.
- Selbständiges Arbeiten liegt Dir genauso wie die Arbeit im Team.
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Genauigkeit und Eigenverantwortung aus.
- Der sichere Umgang mit MS-Office wird vorausgesetzt. Wenn Du zusätzlich noch Kenntnisse in AutoCAD hast, ist das ein großer Vorteil (aber kein Muss).

PROFIL

IN UNSEREM UNTERNEHMEN ERWARTET DICH EIN ATTRAKTIVES ARBEITSUMFELD:

- Wir bieten Dir einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem langjährig erfolgreichen und innovativen Familienunternehmen.
- Im Zuge unseres Onboarding-Programms erhältst Du eine fundierte innerbetriebliche fachspezifische Einschulung. Wir fördern außerdem Deine individuelle Aus- und Weiterbildung.
- In dieser sehr abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeit, hast du die Möglichkeit dich einzubringen, Dinge neu zu denken und über den Tellerrand hinauszublicken.
- Gemeinsame coole Teamevents, Firmenveranstaltungen und Benefits, wie z.B. eine freiwillige Unfallversicherung, gehören bei uns dazu.
- Für diese Stelle ist ein Monatsbruttogehalt von EUR 2.300,00 (auf Vollzeitbasis) vorgesehen. Da aber weder Du noch wir mit Standards zufrieden sind, bieten wir je nach Erfahrung und Qualifikation eine dementsprechende Überzahlung an.

BENEFITS



Wenn Du in dieser Position eine Herausforderung siehst, freuen wir uns über Deine Bewerbung! (Mit Klick direkt über QR-Code)

