Sylvia Wätzold-Gennermann
Traumasensible Wegbegleitung
Trauma- und Psychotherapie
Business-, Life- und Präsenz-Coaching
Persönlichkeits- und Organisationsentwicklung
Mühlenberger Weg 49 · 22587 Hamburg
T.: 040. 64 83 25 55 · 0151. 5920 2009
kontakt@persoenlichkeitfuehrt.de
www.persoenlichkeitfuehrt.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für Trauma-/Psychotherapie und Coaching

Ich führe bewusst eine Privatpraxis, die auf persönliche und individuelle Begleitung ausgerichtet ist. Daher begleite ich jeweils nur eine begrenzte Zahl von Klientinnen und Klienten, damit ich jedem Anliegen die adäquate Zeit und Aufmerksamkeit widmen kann. Diese Form des Zusammenwirkens passt besonders gut zu Menschen, die sich bewusst für diese Arbeit entscheiden, den persönlichen Rahmen der Praxis schätzen, den Wert einer verlässlich reservierten Einzelzeit anerkennen und bereit sind, sich im eigenen Tempo aktiv einzubringen.

Jeder Therapie- und Coachingprozess verläuft individuell. Ich begleite Sie mit fachlicher Sorgfalt und Engagement und richte die Zusammenarbeit an Ihren Anliegen und Zielen aus. Ein bestimmtes Ergebnis kann ich seriös jedoch nicht vorhersagen.

Wesentliche Impulse auf Ihrem Weg der Potenzialentfaltung, der Heilung und Stärkung entstehen im Begegnungsraum zwischen uns. Dieser sensible Raum braucht Schutz. Hierfür tragen wir beide Verantwortung. Gerät das organisatorische Miteinander ins Stocken, kann das unsere Beziehung belasten, die Zusammenarbeit beeinträchtigen und den Fortschritt erschweren. Klare organisatorische Absprachen, besonders zu Terminen, helfen, Unterbrechungen zu vermeiden und die Kontinuität unserer therapeutischen beziehungsweise Coaching-Zusammenarbeit zu wahren. Die folgenden Regelungen schaffen dafür einen transparenten und für beide Seiten verlässlichen Rahmen.

Bitte lesen Sie die Bedingungen vor Ihrer Buchung in Ruhe durch. Wenn etwas unklar ist oder sich für Sie nicht stimmig anfühlt, sprechen wir darüber, bevor Sie sich entscheiden.

1. Zusammenarbeit und Vorbereitung

Sie bringen Ihre Anliegen, Fragen und Themen in die Sitzungen ein. Eine Vorbereitung kann hilfreich sein, ist aber nicht erforderlich. Sie entscheiden selbst, was Sie teilen und woran Sie arbeiten möchten.

2. Honorar und mögliche Erstattung

Ich rechne die Leistungen privat ab.

Ob und in welcher Höhe eine private Krankenversicherung, eine Zusatzversicherung oder eine Beihilfestelle Kosten erstattet, hängt von den jeweiligen Vertragsvorschriften ab. Eine vollständige oder teilweise Erstattung kann ich nicht zusagen. Bitte klären Sie eine mögliche Erstattung vor Beginn direkt mit Ihrem Kostenträger. Sie bleiben für das vereinbarte Honorar verantwortlich, unabhängig davon, ob oder wann ein Kostenträger etwas erstattet.

3. Terminvereinbarungen, Terminverschiebungen und Absagen

Ein vereinbarter Termin wird ausschließlich für Sie freigehalten. Da ich nur eine sehr begrenzte Zahl von Klientinnen und Klienten begleite, kann ich kurzfristig abgesagte Termine häufig nicht neu vergeben. Deshalb bitte ich Sie, einen für Sie reservierten Termin nur im Notfall zu verschieben oder abzusagen.

Können Sie einen Termin nicht in Präsenz wahrnehmen, z.B. im Fall unvorhergesehener Notwendigkeit Ihrer Präsenz in Beruf / Unternehmen, Erkrankung oder Krankenkontakten, ist es auch kurzfristig möglich, ihn über Telefon oder Zoom zu realisieren. Ich sende Ihnen dann eine entsprechende Einladung.

Sie können bis spätestens fünf Werktage vor einem vereinbarten Termin kostenfrei um dessen Verlegung bitten oder diesen absagen. Bitte geben Sie mir möglichst früh Bescheid.

Bei einer Absage innerhalb der letzten fünf Werktage vor dem Termin oder bei Nichterscheinen kann ein Ausfallhonorar in Höhe des vereinbarten Sitzungshonorars anfallen, wenn ich den Termin nicht anderweitig vergeben kann und zur vereinbarten Zeit zur Durchführung der Sitzung bereit und in der Lage bin. Kann ich den Termin anderweitig vergeben, stelle ich selbstverständlich kein Ausfallhonorar in Rechnung.

Wenn Sie wegen akuter Erkrankung oder eines unerwarteten Ereignisses sehr kurzfristig absagen müssen, melden Sie sich bitte trotzdem. Wir besprechen dann eine faire Lösung.

Die o.g. Regelungen gelten für einzelne Coaching- und Therapietermine gleichermaßen. Für ganz- oder mehrtägige Angebote, Retreats und gebuchte Pakete erhalten Sie die dafür geltenden Bedingungen gesondert vor der Buchung.

4. Pünktlichkeit und Zeitrahmen

Bitte erscheinen Sie pünktlich. In der Regel können Sie ab fünf Minuten vor dem Termin in meiner Praxis eintreffen. Bei verspätetem Beginn endet die Sitzung grundsätzlich zur vereinbarten Zeit. Eine Verlängerung ist nur nach Absprache und bei freier Kapazität möglich. Zusätzliche Zeit wird gesondert berechnet.

5. Abschluss der Zusammenarbeit

Ein gemeinsames Abschlussgespräch kann hilfreich sein und wird gern von mir angeboten. Es ist freiwillig. Die gesetzlichen Rechte beider Seiten zur Beendigung der Zusammenarbeit bleiben unberührt.

6. Kenntnisnahme

Sie erhalten diese Bedingungen vor der Buchung. Mit Ihrer Buchung bestätigen Sie, dass Sie Gelegenheit hatten, sie zur Kenntnis zu nehmen und Fragen vorab zu klären.

Zur Kenntnis genommen und akzeptiert

Name: _____ Geburtsdatum: _____

Adresse: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____