

Vertragsbedingungen

Ernährungsberatung & -Therapie

Lisa Kröner

Lisa Kröner
Diätassistentin
Ernährungsberaterin (DGE)
VDD und DGE zertifiziert

1. Allgemeines

Nachstehende Bedingungen sind für jegliche Form meiner Ernährungsberatung und Ernährungstherapie gültig. Ein Vertragsverhältnis tritt in der Regel ab dem ersten Beratungsgespräch ein. Vertragspartner sind die beratende Person (nachstehend Beraterin) und die zu beratende Person (nachstehend Klient/in). Mit Erteilung eines Auftrages erkennt der/die Klient/-in die AGB als alleinverbindlich für die vertragliche Beziehung an. Abweichendes bedarf entsprechender Absprachen und schriftlicher Niederlegung.

2. Gegenstand des Vertrages

Grundlage der zu vereinbarenden Beratungsleistung zwischen der Beraterin und dem/der Klient/in ist das vorbereitende Erstgespräch. Hierbei wird u. a. das Thema bzw. der Grund für die Inanspruchnahme der Beratungsleistung für den Klienten benannt. Dies wird in der „Beratungsvereinbarung“ schriftlich festgehalten.

Die Beraterin erbringt ihre Dienstleistungen auf der Grundlage der ihr vom Klienten oder seinem Beauftragten zur Verfügung gestellten Daten und Informationen. **Die Gewähr für deren sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit liegt beim Klienten.** Stellungnahmen und Empfehlungen seitens der Beraterin bereiten lediglich die persönliche Entscheidung des Klienten vor. Sie können sie in keinem Fall ersetzen.

Es ist möglich, dass Hinweise zu alternativen Heilmethoden gegeben werden. Die Umsetzung liegt in der Verantwortung des Klienten. Sprechen Sie vor der Therapie mit Ihrem Arzt. Die Beratung ersetzt keinen Arztbesuch.

3. Vertragsabschluss

Ein verbindlicher Vertrag kommt mit der Inanspruchnahme / Buchung des Erstgesprächs zu Stande.

4. Leistung

Die Beratungsleistung wird von der Beraterin erbracht. Diese ist bemüht, dass alle Empfehlungen und Analysen nach bestem Wissen und Gewissen individuell erfolgen. Eine Gewährleistung für das Ergebnis der Empfehlungen übernimmt der Beraterin nicht.

Die Beratung soll der Hilfe zur Selbsthilfe dienen. Ein Erfolg der Ernährungsberatung liegt daher außerhalb des Einflussbereiches der Beraterin und kann deshalb nicht garantiert werden.

5. Verantwortung der Beraterin, Schweigepflicht

Die Beraterin wird die eingesetzten Methoden und Techniken dem Klienten zu jedem Zeitpunkt der Beratung erläutern sowie auf mögliche Risiken/Nebenwirkungen und zu erwartende Ergebnisse hinweisen.

Alle Informationen werden von der Beraterin **vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben** (gemäß Strafgesetzbuch §203 der Schweigepflicht). Sie dienen lediglich dem vereinbarten Beratungsverhältnis. Die Informationsweitergabe an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung des Klienten.

Über die Beratung/Therapie wird von der Beraterin ein Ergebnisprotokoll geführt, um den Verlauf und den Fortschritt zu dokumentieren. (Dies dient dem Schutz beider Parteien. Der Klient kann auf Verlangen jederzeit Einsicht in dieses Protokoll nehmen.)

Bei Vorliegen einer ärztlichen Notwendigkeitsbescheinigung entbindet der Klient den behandelnden Arzt und die Beraterin von der Schweigepflicht bezüglich ernährungsbedingter Erkrankungen. (Siehe Zustimmung Zusatzblatt „Schweigepflichtsentbindung“)

6. Verantwortung des Klienten

Die Beratung beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Die Beraterin macht in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam, dass die Umsetzung der besprochenen Ernährungs- und Verhaltensempfehlungen ein **freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und ein bestimmtes Ergebnis nicht garantiert werden kann.**

Der/die Klient/-in verpflichtet sich, die im Rahmen der Ernährungsberatung/-therapie erstellten Analysen, Informationsmaterialien sowie Berichte und Hilfsmittel nur für eigene Zwecke zu verwenden. Die Beraterin behält das unwiderrufliche, uneingeschränkte und nicht übertragbare Nutzungsrecht.

7. Ort der Beratung

Sofern nichts anderes zwischen den Parteien vereinbart wurde, finden die Beratungen in den Räumen der Beraterin, Achtstückenweg 10, 32699 Extertal statt. Nach Absprache können Beratungen auch telefonisch oder online stattfinden.

8. Zeitrahmen, Vergütung

Die Beratung ist zeitlich begrenzt. **Der Zeitrahmen wird in der „Beratungsvereinbarung“ festgelegt.**

Eine Beratungseinheit umfasst 30, 45, oder 60 Minuten. Bei intensiverem Beratungsbedarf können mehrere Beratungseinheiten am selben Tag gebucht werden.

Beratungen aufgrund ärztlicher Notwendigkeitsbescheinigungen sind gem. §43 SGB V umsatzsteuerfrei.

Wird keine ärztliche Notwendigkeitsbescheinigung vorgelegt, behält sich die Beraterin vor, die Umsatzsteuer von 19 % nachträglich in Rechnung zu stellen.

Die in der Beratungsvereinbarung vereinbarten Preise sind verbindlich. Ohne schriftliche Niederlegung kann von diesen nicht abgewichen werden. Die Kosten für nachträgliche Änderungen der Beratungsvereinbarung sind vom Klienten zu tragen. Die Kosten können, abhängig von Art und Umfang des Aufwandes, variieren.

Die Vergütung ist unverzüglich nach Rechnungsstellung (7 Werktage) ohne Abzug im Voraus zu zahlen.

Überweisungen sind auf folgendes Konto zu tätigen:

Bankverbindung:

Lisa Kröner Ernährungsberatung & -Therapie

IBAN: DE09 4825 0110 0002 8020 49

BIC: WELADED1LEM

Barzahlung sind nicht möglich.

Eine evtl. Ratenzahlung muss in der Beratungsvereinbarung schriftlich festgehalten werden.

9. Zahlungsverzug

Bei Zahlungsverzug erfolgt eine kostenpflichtige Mahnung. Sollte auch nach erfolgter zweiter Mahnung kein Zahlungseingang erfolgen, wird die Beraterin eine Rechtsanwaltskanzlei mit dem Forderungsinkasso beauftragen. Die hierdurch entstehenden Kosten sowie weitere Verzugskosten trägt ausschließlich der/die Schuldner/-in.

10. Ausfallvergütung

Sagt der Klient einen Termin mindestens einen Werktag (24 Stunden) vor dem vereinbarten Termin ab, besteht Anspruch auf Nachholung des Termins. **Bei kurzfristiger oder fehlender Absage ist das volle Honorar fällig bzw. wird nicht erstattet.**

11. Widerrufsrecht

Der Vertrag kommt im Anschluss an das telefonische Vorgespräch im dem zeitlichen Umfang zustande, der in der Beratungsvereinbarung festgelegt wird. Es gilt das gesetzliche Widerrufsrecht von 14 Tagen. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Bereits in Anspruch genommene Leistungen sind unabhängig davon zu zahlen. Eine Aussetzung von Beratungsterminen ist bis zu 6 Monaten nach dem letzten Beratungstermin möglich.

12. Kostenübernahme durch Krankenkassen

Die eventuelle Rückerstattung der Beratungskosten wird von dem Klienten selbstständig mit seiner Krankenkasse abgeklärt. (Die Beraterin ist hierbei gern behilflich.)

13. Speicherung von Daten

Die Beraterin weist darauf hin, dass die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis erhobenen Daten von ihr im Rahmen der Archivierungspflicht gespeichert werden.

14. Schlussbestimmungen

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Eine solche Bestimmung wird durch die Bestimmung ersetzt, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung nach am nächsten kommt und wirksam ist. Gleiches ist bei auftretenden Rechtslücken gültig.

15. Urheberrecht - Copyright by Lisa Kröner

Die erstellten und ausgehändigten Beratungsmaterialien, Inhalte und Werke unterliegen dem deutschen Urheberrecht. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechtes bedürfen der schriftlichen Zustimmung.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten

Datenschutzrechtliche Einwilligung für unsichere Kommunikationswege:

Kontakt per E-Mail: Hiermit willige ich ein, dass ohne weitere Sicherungsmaßnahmen und insbesondere unter Verzicht auf eine weitere Verschlüsselung, man mit mir per E-Mail in Kontakt treten darf und ich auch Rechnungen über diesen Weg erhalte.

Kontakt über META Plattformen (WhatsApp, Facebook, FB Messenger, Instagram):

Wenn Kontakt über die oben genannten Kanäle aufgenommen wird, bin ich mir bewusst, dass personenbezogene Daten (insbesondere Metadaten der Kommunikation) erhalten, die auch auf Servern in Staaten außerhalb der EU (z.B. USA) verarbeitet werden. Diese Daten werden an andere Unternehmen innerhalb und außerhalb der META-Unternehmensgruppe weitergegeben. Weitere Informationen enthält die Datenschutzrichtlinie von WhatsApp (<https://www.whatsapp.com/legal/#privacy-policy>).

Ernährungsberatung & -Therapie Lisa Kröner hat weder genaue Kenntnis noch Einfluss auf die Daten-verarbeitung durch die WhatsApp, Inc. etc. WhatsApp ist unter dem Privacy-Shield-Abkommen (<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000TSnwAAG&status=Active>) zertifiziert und bietet hierdurch eine Garantie, das europäische Datenschutzrecht einzuhalten.

Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen kann, indem ich Lisa Kröner postalisch oder per E-Mail meinen Widerruf gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten mitteile.

Nach der Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (DSGVO) bin ich als Beratungspraxis verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck Ihre Daten erhoben und verarbeitet werden. Ferner möchten ich Sie darüber informieren, welche Rechte Ihnen in Sachen Datenschutz zustehen:

Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Praxisname: Ernährungsberatung & -Therapie Lisa Kröner
Adresse: Achtstückenweg 10, 32699 Extertal
Tel. 0171 622 42 52,
Email: info@lisa-kroener.de

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 lit. h) in Verbindung mit § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b) BDSG.

Dies bedeutet, dass die Datenverarbeitung erfolgt, um den Behandlungsvertrag zwischen mir und Ihnen und die hieraus resultierenden Pflichten zu erfüllen.

Ich verarbeite zu diesem Zwecke Ihre **personenbezogenen Daten** wie Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, insbesondere aber auch **Gesundheitsdaten** wie Gewicht und Größe, BMI, Körperzusammensetzung, Laborwerte, Krankheitssymptome, Anamnesen, Diagnosen und Therapievorschlüsse. Zu diesem Zwecke kann es sein, dass ich Ihre personenbezogenen Daten von Ärzten oder anderen Ausübenden eines Gesundheitsberufes, in deren Behandlung Sie sind, erhalten. Ich muss Ihre personenbezogenen Daten und Ihre Gesundheitsdaten erheben, da diese Voraussetzungen für eine ordnungsgemäße Behandlung sind. Eine sorgfältige Beratung und Behandlung kann nicht gewährleistet werden, wenn mir diese personenbezogenen Daten nicht vollständig vorliegen.

Weitergabe Ihrer Daten an Dritte

Die von mir erhobenen personenbezogenen Daten werden nur dann an Dritte übermittelt, wenn dies durch ein Gesetz erlaubt ist oder Sie eine entsprechende Einwilligung erteilt haben. Empfänger von Ihren personenbezogenen Daten können vor allem Ärzte, Krankenkassen und –versicherungen oder Verrechnungsstellen sein.

Zweck der Übermittlung ist entweder die Abrechnung der erbrachten Leistungen oder Klärung von medizinischen Fragen.

Sollten Sie mein Kontaktformular von meiner Homepage (www.lisa-kroener.de) nutzen, werden möglicherweise Daten von meinem Dienstleister www.jimdo.de erhoben. Mit diesem Unternehmen habe ich einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag geschlossen, in dem sich das Unternehmen zur Einhaltung der Regeln der DSGVO verpflichtet hat.

Ich bewahre Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies zur Durchführung Ihrer Behandlung erforderlich ist. Soweit ich gesetzlich dazu verpflichtet bin, Ihre personenbezogenen Daten länger aufzubewahren, kann dies für mindestens 10 Jahre der Fall sein.

Sie haben das Recht, über Ihre von mir verarbeiteten personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Sie können zudem verlangen, dass ich unrichtige Daten berichtige.

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, eingeschränkt oder auf Dritte übertragen werden. Soweit Sie eine Einwilligung zur Datenverarbeitung erteilt haben, können Sie diese widerrufen.

Sie können sich zudem bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet werden.

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

**Landesbeauftragte für Datenschutz
Nordrhein-Westfalen**
Kavalleriestr. 2 - 4
40213 Düsseldorf

Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
Homepage:
<https://www.ldi.nrw.de/index.php>