

# ALGEMENE VOORWAARDEN

E-Unleashed (Entertainment Unleashed)

Versie 2026.4

Ingangsdatum: 01 juli 2026

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten en werkzaamheden van E-Unleashed, ongeacht onder welke handelsnaam de werkzaamheden worden uitgevoerd.

## Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

E-Unleashed

De eenmanszaak van Allan Prosetiko, gevestigd in Nederland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42119745.

Opdrachtnemer

E-Unleashed, handelend onder één of meerdere van onderstaande handelsnamen:

- AllanProsetiko.com
- Jimmy Shy Media
- toekomstige handelsnamen die onderdeel zijn van E-Unleashed.

Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over Opdrachtnemer, wordt altijd E-Unleashed bedoeld.

Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon, onderneming, stichting, vereniging of andere rechtspersoon die een offerte aanvraagt, een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.

Consument

Een Opdrachtgever, zijnde een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Zakelijke Opdrachtgever

Iedere Opdrachtgever die geen Consument is, waaronder in elk geval bedrijven, stichtingen, verenigingen, overheden en andere rechtspersonen, alsmede natuurlijke personen die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Offerte

Iedere schriftelijke of digitale aanbieding van Opdrachtnemer.

Overeenkomst

Iedere schriftelijke of digitale afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Werkzaamheden

Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden aangeboden, waaronder maar niet uitsluitend:

**Food Experiences**

- Catering
- Private Dining
- Live Cooking
- BBQ-concepten
- Foodstands
- Foodfestivals
- Receptontwikkeling
- Workshops

- Demonstraties
- Hospitality
- Chef consultancy
- Conceptontwikkeling
- Overige horecadiensten

#### **Security Services**

- Objectbeveiliging
- Evenementenbeveiliging
- Toegangscontrole
- Surveillance
- Gastheerschap
- Crowd management
- Ondersteunende beveiligingswerkzaamheden
- Beveiligingsadvies

#### **Jimmy Shy Media**

- Fotografie
- Videografie
- Bedrijfsfilms
- Promotievideo's
- Eventregistraties
- Drone-opnames (indien toegestaan)
- Social media content
- Contentcreatie
- Livestreams
- Overige mediaproducties

Daarnaast verzorgt Opdrachtnemer onder meer:

- evenementenorganisatie
- projectcoördinatie
- hospitality ondersteuning
- entertainment
- consultancy
- trainingen
- presentaties
- productontwikkeling
- foodstyling
- overige dienstverlening die past binnen de bedrijfsactiviteiten van E-Unleashed

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Door een offerte te accepteren, een opdracht te verstrekken of een overeenkomst aan te gaan, verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
3. Opdrachtnemer stelt deze Algemene Voorwaarden vóór of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking. Indien Opdrachtgever een Consument is, gebeurt dit op een wijze die opslag door Consument mogelijk maakt, bijvoorbeeld als bijlage bij de offerte of opdrachtbevestiging per e-mail, of door verwijzing naar een op de website raadpleegbare en downloadbare versie.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze vooraf schriftelijk of digitaal door beide partijen zijn bevestigd.

5. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing wanneer Opdrachtnemer deze vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
6. Indien één of meerdere bepalingen geheel of gedeeltelijk ongeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de ongeldige bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.
7. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle toekomstige opdrachten tussen partijen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Indien Opdrachtgever een Consument is, prevaleren de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden die specifiek zien op Consumenten (waaronder in elk geval de Artikelen 20, 21 en 22) boven eventuele daarmee strijdige algemene bepalingen, voor zover dwingend consumentenrecht dit vereist. Bepalingen die uitsluitend gericht zijn op Zakelijke Opdrachtgevers zijn niet van toepassing op Consumenten.

## Artikel 3 – Offertes

1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een offerte is geldig gedurende dertig (30) kalenderdagen na de offertedatum, tenzij in de offerte een andere termijn is opgenomen.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra de offerte schriftelijk of digitaal is geaccepteerd, Opdrachtgever schriftelijk, digitaal of per e-mail opdracht verstrekt, of Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.
4. Kennelijke schrijf-, type-, reken- of prijsfouten binden Opdrachtnemer niet.
5. Offertes zijn gebaseerd op de gegevens die door Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien deze gegevens achteraf onjuist of onvolledig blijken te zijn, heeft Opdrachtnemer het recht de offerte of overeengekomen prijs hierop aan te passen.
6. De offerte, deze Algemene Voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken vormen gezamenlijk de volledige overeenkomst.
7. Mondelinge toezeggingen zijn uitsluitend bindend nadat deze schriftelijk of digitaal zijn bevestigd.

## Artikel 4 – Totstandkoming en wijziging van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.
3. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, treden partijen hierover tijdig met elkaar in overleg.
4. Wijzigingen in de opdracht zijn uitsluitend bindend nadat deze schriftelijk of digitaal door beide partijen zijn bevestigd.
5. Indien wijzigingen leiden tot extra werkzaamheden, aanvullende personeelsinzet, extra materialen, extra inkoop of hogere kosten, worden deze als meerwerk aan Opdrachtgever doorberekend.
6. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vooraf informeren over het meerwerk, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.
7. Wijzigingen in wet- en regelgeving, cao's, belastingen, btw-tarieven of overheidsmaatregelen mogen gedurende de overeenkomst worden doorberekend.

## Artikel 5 – Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht uit.
2. Opdrachtnemer bepaalt zelf op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer mag werkzaamheden geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door:
  - medewerkers
  - zelfstandigen
  - oproepkrachten
  - gespecialiseerde partners

- leveranciers
- onderaannemers
- erkende beveiligingsbedrijven
- overige deskundigen

4. Opdrachtgever verleent alle medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
5. Opgegeven planningen, uitvoeringsdata en levertijden zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Een overschrijding van een planning geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van betalingsverplichtingen.
7. Opdrachtnemer mag werkzaamheden aanpassen wanneer dit noodzakelijk is voor kwaliteit, veiligheid, voedselveiligheid, wettelijke voorschriften of een betere uitvoering van de opdracht.
8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om gelijkwaardige producten, ingrediënten, materialen of apparatuur te gebruiken wanneer het oorspronkelijke product redelijkerwijs niet beschikbaar is.

## Artikel 6 – Kwaliteit, veiligheid en wettelijke voorschriften

1. Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de eisen die aan een professionele dienstverlener mogen worden gesteld.
2. Voor cateringwerkzaamheden worden de geldende regels op het gebied van voedselveiligheid (HACCP), hygiëne en allergenen nageleefd.
3. Voor beveiligingswerkzaamheden werkt Opdrachtnemer uitsluitend binnen de geldende wet- en regelgeving. Indien vergunningen of aanvullende certificeringen vereist zijn, kan Opdrachtnemer samenwerken met erkende beveiligingsbedrijven of andere gespecialiseerde partners.
4. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie waar werkzaamheden plaatsvinden veilig, bereikbaar en geschikt is voor de uitvoering van de opdracht.
5. Eventuele klachten over de uitvoering dienen te worden gemeld overeenkomstig Artikel 20 van deze Algemene Voorwaarden.
6. Opdrachtnemer krijgt altijd de gelegenheid een gegronde klacht binnen een redelijke termijn te onderzoeken en, indien mogelijk, te herstellen.
7. Een klacht ontslaat Opdrachtgever nooit van zijn betalingsverplichtingen.

## Artikel 7 – Prijzen en prijswijzigingen

1. Alle door Opdrachtnemer vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Offertes zijn gebaseerd op de op het moment van uitbrengen geldende prijzen van onder meer:
  - personeel
  - ingrediënten
  - dranken
  - grondstoffen
  - materialen
  - apparatuur
  - transport
  - energie
  - huur van locaties
  - vergunningen
  - overige bedrijfskosten
3. Indien na het uitbrengen van de offerte kostprijsverhogende omstandigheden ontstaan waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed heeft, is Opdrachtnemer gerechtigd deze kosten door te berekenen.
4. Indien Opdrachtgever tijdens de uitvoering aanvullende wensen heeft, worden deze beschouwd als meerwerk en afzonderlijk gefactureerd.

5. Meerwerk wordt vooraf besproken, tenzij directe uitvoering noodzakelijk is om de opdracht goed of veilig uit te voeren.
6. Kennelijke prijsfouten of rekenfouten kunnen door Opdrachtnemer worden hersteld.

## Artikel 8 – Betaling

1. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk een betalingstermijn van dertig (30) dagen is overeengekomen.
2. Betaling dient plaats te vinden zonder verrekening, korting of opschorting, tenzij dwingend recht Opdrachtgever een verrekenings- of opschortingsrecht toekent.
3. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
5. Vanaf dat moment is de wettelijke (handels)rente verschuldigd.
6. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, met dien verstande dat voor Consumenten de wettelijke normen voor incassokosten (Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten) worden gehanteerd.
7. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden op te schorten totdat alle openstaande bedragen volledig zijn voldaan.
8. De door Opdrachtgever verrichte betalingen worden eerst in mindering gebracht op verschuldigde rente en kosten en daarna op de oudste openstaande facturen.

## Artikel 9 – Aanbetaling

1. Voor opdrachten kan Opdrachtnemer een aanbetaling verlangen van 50% van het totale offertebedrag, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De opdracht wordt definitief ingepland nadat de aanbetaling is ontvangen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd voorbereidingen, reserveringen, personeel, leveranciers en materialen pas definitief vast te leggen nadat de aanbetaling is voldaan.
4. Indien de aanbetaling niet tijdig wordt ontvangen, mag Opdrachtnemer de gereserveerde datum vrijgeven, de overeenkomst opschorten, of de overeenkomst ontbinden.
5. De aanbetaling wordt verrekend met de eindfactuur.
6. De resterende factuur wordt na uitvoering van de werkzaamheden verzonden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Voor langdurige projecten of opdrachten kan Opdrachtnemer tussentijdse termijnfacturen versturen.

## Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval wordt uitgekeerd.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder:
  - gevolgschade
  - omzetverlies
  - winstderving
  - reputatieschade
  - gemiste besparingen
  - bedrijfsstagnatie

- immateriële schade

5. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever
- handelen van derden
- beslissingen van overheidsinstanties
- weersomstandigheden
- storingen van apparatuur of internet
- situaties van overmacht

6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

7. Eventuele schade dient uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.

8. Niets in dit artikel beperkt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, noch voor schade als gevolg van overlijden of lichamelijk letsel, voor zover dwingend recht een verdergaande beperking niet toestaat.

## Artikel 11 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed heeft en waardoor de overeenkomst tijdelijk of blijvend niet kan worden uitgevoerd.

2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:

- ziekte
- arbeidsongeschiktheid
- overlijden
- pandemieën
- epidemieën
- extreme weersomstandigheden
- brand
- overstromingen
- stroomstoringen
- internetstoringen
- verkeersproblemen
- stakingen
- oorlog
- terrorisme
- cyberaanvallen
- overheidsmaatregelen
- uitval van leveranciers
- tekorten aan grondstoffen
- andere onvoorziene omstandigheden

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.

4. Indien de situatie langer duurt dan drie maanden, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder recht op schadevergoeding.

5. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten mogen door Opdrachtnemer worden gefactureerd.

6. Opdrachtnemer zal zich inspannen om, waar mogelijk, een passende alternatieve oplossing aan te bieden.

## Artikel 12 – Personeel, partners en derden

1. Opdrachtnemer bepaalt zelf welke personen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.

2. Afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht kan Opdrachtnemer gebruikmaken van:

- medewerkers
- zelfstandigen (ZZP'ers)
- oproepkrachten
- leveranciers
- gespecialiseerde partners
- erkende beveiligingsbedrijven
- audiovisuele leveranciers
- fotografen
- videografen
- chefs
- entertainers
- overige deskundigen

3. Opdrachtgever behandelt alle medewerkers en ingeschakelde derden met respect en zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving.

4. Indien voor beveiligingswerkzaamheden wettelijke vergunningen of certificeringen vereist zijn, kan Opdrachtnemer deze werkzaamheden laten uitvoeren door erkende beveiligingsbedrijven of gecertificeerde partners.

5. Dit lid en het volgende lid zijn uitsluitend van toepassing indien Opdrachtgever een Zakelijke Opdrachtgever is. Het is een Zakelijke Opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers, zelfstandigen of andere door Opdrachtnemer ingeschakelde personen gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden daarna rechtstreeks in dienst te nemen of opdrachten te verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

6. Bij overtreding van het vorige lid is de Zakelijke Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is, en onverminderd de wettelijke bevoegdheid van de rechter deze boete te matigen.

7. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de coördinatie en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht, ook wanneer werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden worden uitgevoerd.

## Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde goederen, materialen, apparatuur, documenten en overige zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen.

2. Zolang het eigendom niet is overgegaan, is het Opdrachtgever niet toegestaan de geleverde zaken te verkopen, verhuren, verpanden of op andere wijze aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

3. Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de geleverde zaken terug te nemen. Opdrachtgever verleent hiervoor, indien noodzakelijk, toegang tot de locatie waar de zaken zich bevinden.

4. Kosten die voortvloeien uit het terughalen van eigendommen komen voor rekening van Opdrachtgever.

5. Het eigendomsvoorbehoud laat het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding onverlet.

## Artikel 14 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de offerte of overeenkomst.

2. Beide partijen kunnen de overeenkomst uitsluitend schriftelijk beëindigen, met inachtneming van de gemaakte afspraken.

3. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van:

- reeds uitgevoerde werkzaamheden
- gemaakte kosten
- gereserveerde capaciteit
- ingekochte producten

- aangegane verplichtingen
- reeds gemaakte voorbereidingen
- eventueel geleden schade

4. Verplichtingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging te blijven gelden, blijven onverminderd van kracht. Hieronder vallen onder andere:

- betalingsverplichtingen
- geheimhouding
- aansprakelijkheid
- intellectuele eigendomsrechten
- privacy
- toepasselijk recht

5. Reeds verzonden facturen blijven onverminderd verschuldigd.

## Artikel 15 – Ontbinding van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt
- Opdrachtgever failliet wordt verklaard of faillissement aanvraagt
- Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt
- Opdrachtgever de onderneming beëindigt of overdraagt
- beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van het vermogen van Opdrachtgever
- Opdrachtgever onjuiste informatie heeft verstrekt
- Opdrachtgever zich schuldig maakt aan bedreiging, discriminatie, agressie of geweld jegens medewerkers of partners van Opdrachtnemer
- Opdrachtgever anderszins ernstig tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst

2. Ontbinding laat het recht op volledige schadevergoeding onverlet.

3. Alle openstaande facturen worden direct opeisbaar.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit een rechtsgeldige ontbinding.

## Artikel 16 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich alle vertrouwelijke informatie die zij tijdens de samenwerking verkrijgen strikt vertrouwelijk te behandelen.

2. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst.

3. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan:

- offertes
- prijsafspraken
- recepturen
- draaiboeken
- concepten
- bedrijfsinformatie
- klantgegevens
- technische informatie
- bedrijfsprocessen
- financiële gegevens

4. Deze geheimhoudingsplicht geldt eveneens voor medewerkers, ingehuurde zelfstandigen, leveranciers en overige betrokkenen.

5. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.



6. Informatie die reeds openbaar bekend is of op grond van een wettelijke verplichting moet worden verstrekt, valt niet onder deze geheimhoudingsplicht.

## Artikel 17 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Hieronder vallen onder andere:

- recepten
- menu's
- foodconcepten
- presentaties
- trainingen
- workshops
- draaiboeken
- foto's
- video's
- teksten
- grafische ontwerpen
- logo's
- huisstijlen
- websites
- socialmediacampagnes
- videoproducties
- bedrijfsfilms
- software
- formats
- documenten
- overige creatieve uitingen

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen deze niet worden:

- gekopieerd
- aangepast
- openbaar gemaakt
- verkocht
- verhuurd
- verspreid
- gepubliceerd
- commercieel gebruikt

4. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend het overeengekomen gebruiksrecht voor het afgesproken doel.

5. Opdrachtnemer behoudt het recht om uitgevoerde werkzaamheden, foto's, video's en projecten te gebruiken voor portfolio-, marketing- en promotiedoeleinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 18 – Gebruik van beeldmateriaal en promotie

1. Tijdens de uitvoering van opdrachten kan Opdrachtnemer foto's, video-opnamen en ander beeldmateriaal maken.

2. Dit beeldmateriaal mag worden gebruikt voor:

- de website
- sociale media

- portfolio
- brochures
- offertes
- presentaties
- reclame-uitingen
- andere promotionele doeleinden

3. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal, dient dit uiterlijk vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
4. Opdrachtnemer zal een redelijk verzoek tot het niet gebruiken van beeldmateriaal respecteren, tenzij wettelijke verplichtingen zich daartegen verzetten of partijen hierover andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt.
5. Opdrachtgever verleent toestemming voor het maken van sfeerbeelden waarop personen niet individueel herkenbaar centraal staan, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Opdrachtnemer zal zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal en daarbij de geldende privacywetgeving (AVG) naleven.

## Artikel 19 – Privacy en persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor:
  - het opstellen van offertes
  - het uitvoeren van overeenkomsten
  - facturatie
  - communicatie met Opdrachtgever
  - wettelijke administratieve verplichtingen
3. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk.
4. Opdrachtnemer verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wanneer een wettelijke verplichting daartoe bestaat.
5. Opdrachtgever heeft het recht persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen, voor zover de wet dit toestaat.
6. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of ongevoegde toegang.

## Artikel 20 – Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de overeenkomst zo spoedig mogelijk, en in beginsel uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na uitvoering van de werkzaamheden, schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden.
2. Indien Opdrachtgever een Consument is, geldt in aanvulling op het voorgaande dat het enkele verstrijken van de termijn van zeven dagen de klacht niet zonder meer doet vervallen: bepalend is dat Consument de klacht binnen bewaarde tijd nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken heeft gemeld, overeenkomstig artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.
3. De klacht dient een duidelijke omschrijving van het probleem te bevatten, zodat Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt de klacht zorgvuldig te onderzoeken.
4. Opdrachtnemer krijgt altijd een redelijke termijn om een gegronde klacht te onderzoeken en, waar mogelijk, op te lossen.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
6. Klachten geven Opdrachtgever recht op herstel of een passende oplossing. Voor Zakelijke Opdrachtgevers geldt dat een klacht nooit automatisch recht geeft op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst; voor Consumenten gelden daarnaast de wettelijke remedies uit Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

## Artikel 21 – Annulering en verplaatsing van opdrachten

1. Annulering van een opdracht dient altijd schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.
2. Een annulering is pas definitief nadat Opdrachtnemer de ontvangst schriftelijk heeft bevestigd.
3. Bij annulering is Opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd:
  - meer dan 30 kalenderdagen vóór de uitvoeringsdatum: 50% van het offertebedrag
  - van 30 tot en met 15 kalenderdagen vóór de uitvoeringsdatum: 75% van het offertebedrag
  - 14 kalenderdagen of minder vóór de uitvoeringsdatum: 100% van het offertebedrag
4. Indien Opdrachtnemer op het moment van annulering reeds hogere kosten heeft gemaakt dan bovenstaande percentages dekken, waaronder kosten voor ingekochte producten, gehuurde materialen, locaties, vergunningen, transport of ingehuurd personeel, komen ook deze aantoonbare kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtgever de werkzaamheden tijdens de uitvoering voortijdig beëindigt, blijft het volledige offertebedrag verschuldigd.
6. Verplaatsing van een opdracht naar een andere datum is uitsluitend mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet verplicht hiermee in te stemmen.
7. Eventuele extra kosten als gevolg van een datumwijziging mogen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
8. Indien annulering plaatsvindt wegens aantoonbare overmacht aan de zijde van Opdrachtgever, zullen partijen zich inspannen om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen. Reeds gemaakte kosten blijven verschuldigd.
9. Indien Opdrachtgever een Consument is, gelden de in lid 3 genoemde percentages als een redelijk vermoeden van de door Opdrachtnemer geleden schade en gederfde inkomsten. Consument heeft steeds het recht aan te tonen dat de daadwerkelijke schade van Opdrachtnemer lager is dan het toepasselijke percentage, in welk geval de verschuldigde vergoeding wordt beperkt tot die lagere, daadwerkelijke schade.

## Artikel 22 – Herroepingsrecht voor Consumenten

1. Indien de overeenkomst met een Consument op afstand tot stand is gekomen (bijvoorbeeld uitsluitend via e-mail, telefoon of de website, zonder gelijktijdige fysieke aanwezigheid van partijen), kan Consument in beginsel een wettelijk herroepingsrecht toekomen van veertien (14) dagen na het sluiten van de overeenkomst.
2. Dit herroepingsrecht is niet van toepassing voor zover de wet een uitzondering maakt, waaronder in elk geval voor overeenkomsten tot het verrichten van diensten met betrekking tot vrijetijdsbesteding waarvoor een specifieke datum of periode van uitvoering is voorzien, zoals catering, evenementen, security-diensten en mediaproducties die gekoppeld zijn aan een concrete evenementdatum.
3. Indien geen sprake is van de uitzondering in lid 2 en Consument uitdrukkelijk voorafgaand heeft verzocht om te beginnen met de uitvoering van de overeenkomst vóór het einde van de bedenktijd, en daarbij heeft erkend zijn herroepingsrecht te verliezen zodra Opdrachtnemer de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd, vervalt het herroepingsrecht op dat moment.
4. Opdrachtnemer zal Consument, voor zover van toepassing, voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst duidelijk informeren over het al dan niet bestaan van een herroepingsrecht.

## Artikel 23 – Elektronische communicatie

1. Communicatie via e-mail, WhatsApp, digitale ondertekening of andere elektronische communicatiemiddelen wordt beschouwd als schriftelijke communicatie.
2. Digitaal verzonden offertes, opdrachtbevestigingen, facturen en overeenkomsten hebben dezelfde rechtsgeldigheid als schriftelijk ondertekende documenten.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte contactgegevens en voor het regelmatig controleren van zijn e-mail, inclusief de map met ongewenste e-mail.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van onjuist verstrekte contactgegevens of het niet tijdig lezen van digitale communicatie, tenzij dit aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.

## Artikel 24 – Duurzaamheid en verantwoord ondernemen

1. Opdrachtnemer streeft naar een duurzame bedrijfsvoering en maakt, waar redelijkerwijs mogelijk, bewuste keuzes ten aanzien van producten, materialen, transport en afvalverwerking.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in staat stellen werkzaamheden uit te voeren op een wijze die veilig, verantwoord en milieubewust is.
3. Restproducten, verpakkingsmaterialen en afval worden verwerkt overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Duurzaamheidsdoelstellingen vormen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

## Artikel 25 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen eventuele geschillen eerst in goed onderling overleg op te lossen.
3. Indien Opdrachtgever een Zakelijke Opdrachtgever is en een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
4. Indien Opdrachtgever een Consument is, wordt een geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Opdrachtnemer mag het geschil ook voorleggen aan de rechter van de woonplaats van Consument, tenzij Opdrachtnemer binnen één maand nadat Opdrachtnemer zich schriftelijk op deze bevoegdheid heeft beroepen, kiest voor de volgens de wet bevoegde rechter.
5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen gezamenlijk besluiten een geschil eerst via mediation te proberen op te lossen alvorens een gerechtelijke procedure te starten.

## Artikel 26 – Slotbepalingen

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe offertes en overeenkomsten vanaf de datum van inwerkingtreding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Indien één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden uitgevoerd door E-Unleashed, waaronder werkzaamheden die plaatsvinden onder de handelsnamen AllanProsetiko.com, Jimmy Shy Media en toekomstige handelsnamen van E-Unleashed.
5. Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerder door E-Unleashed of haar handelsnamen gehanteerde versies.

## Artikel 27 – Catering, voedselveiligheid en allergenen

1. Opdrachtnemer bereidt en levert etenswaren overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving op het gebied van voedselveiligheid, hygiëne en HACCP.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van:
  - allergieën
  - dieetwensen
  - voedselintoleranties
  - religieuze of culturele eetvoorschriften
  - overige bijzondere voedingswensen
3. Deze informatie dient uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór de uitvoeringsdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden verstrekt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Hoewel Opdrachtnemer de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht, kan kruisbesmetting nooit volledig worden uitgesloten. Opdrachtnemer kan daarom geen volledige garantie geven dat gerechten volledig vrij zijn van specifieke allergenen.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat allergieën, dieetwensen of voedselintoleranties niet, niet volledig of niet tijdig zijn gemeld.
6. Niet-geconsumeerde etenswaren blijven na afloop van de opdracht uitsluitend beschikbaar voor Opdrachtgever indien dit verantwoord is volgens de geldende voedselveiligheidsrichtlijnen. Vanaf het moment van overdracht is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de verdere opslag, koeling en consumptie.

## Artikel 28 – Materialen, locaties en schade

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie geschikt, veilig en bereikbaar is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Indien stroom, water, sanitaire voorzieningen of andere noodzakelijke faciliteiten nodig zijn, zorgt Opdrachtgever ervoor dat deze kosteloos beschikbaar zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan materialen, apparatuur, servies, glaswerk, meubilair of andere eigendommen van Opdrachtnemer die ontstaat door:
  - onzorgvuldig gebruik
  - nalatigheid
  - opzet
  - handelen van gasten of derden waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is
4. Vermissing of beschadiging van eigendommen van Opdrachtnemer wordt tegen vervangingswaarde aan Opdrachtgever doorberekend.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

## Artikel 29 – Evenementen, vergunningen en alcohol

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle vergunningen, toestemmingen en ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het evenement, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien Opdrachtnemer deze vergunningen namens Opdrachtgever verzorgt, worden de hiermee gemoeide kosten afzonderlijk in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor werkzaamheden op te schorten of te beëindigen indien wettelijke voorschriften, veiligheidsregels of vergunningseisen dit noodzakelijk maken.
4. Alcoholhoudende dranken worden uitsluitend verstrekt overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer en haar medewerkers behouden zich het recht voor geen alcohol te schenken aan personen die:
  - jonger zijn dan de wettelijk toegestane leeftijd
  - zichtbaar onder invloed zijn
  - agressief of ongewenst gedrag vertonen
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet naleven van wettelijke verplichtingen waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is.

## Artikel 30 – Media, fotografie, videografie en drones

1. Voor mediaproducties, fotografie en videografie geldt dat alle auteursrechten, naburige rechten en overige intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtnemer blijven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever ontvangt uitsluitend de overeengekomen gebruiksrechten.
3. Het is niet toegestaan foto's, video's of andere mediaproducties zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te wijzigen, door te verkopen of commercieel te exploiteren buiten het overeengekomen doel.
4. Drone-opnamen worden uitsluitend uitgevoerd indien dit wettelijk is toegestaan en de weersomstandigheden dit verantwoord maken.
5. Indien dronevluchten niet mogelijk zijn door weersomstandigheden, overheidsbeperkingen, no-flyzones of veiligheidsredenen, kan Opdrachtgever hieraan geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst ontfen.

6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor beeldmateriaal te gebruiken voor portfolio- en promotiedoeleinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 31 – Slotverklaring

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld om duidelijke afspraken te maken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en om beide partijen zoveel mogelijk duidelijkheid en zekerheid te bieden.
2. E-Unleashed streeft naar een professionele, betrouwbare en duurzame samenwerking waarbij kwaliteit, veiligheid, gastvrijheid en transparantie centraal staan.
3. Indien zich situaties voordoen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, zullen partijen in goed overleg zoeken naar een redelijke oplossing die aansluit bij de bedoeling van deze voorwaarden en de geldende wet- en regelgeving.

## Definitief versiebeheer

Algemene Voorwaarden E-Unleashed (Entertainment Unleashed)

Van toepassing op alle overeenkomsten, offertes en werkzaamheden van:

- E-Unleashed
- AllanProsetiko.com (Food Experiences)
- Jimmy Shy Media (Media & Content)

Eigenaar: Allan Prosetiko

Rechtsvorm: Eenmanszaak

KvK-nummer: 42119745

Versie: 2026.4

Ingangsdatum: 01 juli 2026