

Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) gemäß Art. 28 DSGVO

§ 1 Parteien

Dieser Vertrag wird geschlossen zwischen

Auftragsverarbeiter

Verantwortlicher

Employiq – eine Marke der logiq Group
(Einzelunternehmen)

vertreten durch: Sascha Denis Blömer

Grünwalder Str. 29-31, Haus 4,

42657 Solingen

USt-ID: DE357664019

E-Mail (DS): datenschutz@employiq.de

Tel.: +49 162 1050482

Gemeinsam auch „Parteien“ genannt.

§ 2 Gegenstand, Zweck und Dauer der Verarbeitung

1. Der Auftragsverarbeiter erbringt Recruiting- und HR-Dienstleistungen. Hierzu gehören insbesondere:

- Aufbau und Betrieb von Recruiting-Funnels (Perspective, Onepage)
- Schaltung von Meta-Ads und Traffic-Lenkung
- Erfassung von Bewerberdaten über Online-Formulare
- Automatisierte Übergabe per Webhook an make.com
- Speicherung, Pflege und Statusverwaltung im CRM „Lead Table“
- Telefonische Vorqualifizierung durch die Thanx Customer Care GmbH
- Bereitstellung eines CRM-Zugangs für den Verantwortlichen

2. Zweck der Verarbeitung ist die Durchführung von Bewerbungsverfahren und die Bereitstellung geeigneter Kandidaten. Eine weitergehende Nutzung ist unzulässig.

3. Die Vertragslaufzeit entspricht der Laufzeit des Hauptvertrages; mangels Gegenteiligem endet der Vertrag mit dessen Kündigung oder nach 12 Monaten, wenn eine feste Laufzeit vereinbart ist.

§ 3 Art der Daten und Kategorien betroffener Personen

- Stammdaten (Name, Anschrift, Kontakt)
- Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, optional Foto)
- Gehaltsvorstellung
- Gesprächs- und Qualifizierungsnotizen
- System-Logdaten (IP-Adresse, Zeitstempel)

Betroffene Personen: Bewerber:innen, Praktikant:innen, Ansprechpartner:innen des Verantwortlichen.

§ 4 Rechte und Pflichten des Verantwortlichen

Der Verantwortliche ist für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung verantwortlich und erteilt alle Weisungen in Textform.

§ 5 Pflichten des Auftragsverarbeiters

Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich u. a., Daten nur auf Weisung zu verarbeiten, Vertraulichkeit sicherzustellen, geeignete TOM umzusetzen, den Verantwortlichen bei Betroffenenrechten zu unterstützen und Verstöße binnen 24 h zu melden.

§ 6 Unterauftragsverarbeiter

Die in Anhang 3 aufgeführten Unternehmen sind genehmigt. Der Auftragsverarbeiter informiert den Verantwortlichen mindestens 30 Tage vor Einsatz neuer Unterauftragsverarbeiter.

§ 7 Internationale Datenübermittlungen

Erfolgen Übermittlungen in Drittländer, stellt der Auftragsverarbeiter angemessene Garantien sicher (EU-US DPF, SCC).

§ 8 Kontrollrechte

Der Verantwortliche kann nach Ankündigung Audits durchführen. Diese erfolgen primär remote; Vor-Ort-Inspektionen sind zulässig.

§ 9 Löschung und Rückgabe

Bewerberdaten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht, sofern keine Einwilligung für einen Talent-Pool (max. 24 Monate) vorliegt. Die Löschung erfolgt über die Funktionalität von Lead Table.

§ 10 Haftung

Die Haftung richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Eine gesonderte Haftungsobergrenze ist nicht vereinbart.

§ 11 Dauer und Kündigung

Dieser Vertrag gilt für die Dauer des Hauptvertrags. Eine Kündigung ist mit der für den Hauptvertrag geltenden Frist möglich.

§ 12 Schlussbestimmungen

Gerichtsstand ist Solingen. Es gilt deutsches Recht. Änderungen bedürfen der Schriftform.

Für den Verantwortlichen

Für den Auftragsverarbeiter

Ort, Datum & Unterschrift

Ort, Datum & Unterschrift

Anhang 1 – Beschreibung der Verarbeitung

Verarbeitungs-tätigkeiten:

1. Erfassung der Bewerberdaten über funnel-basierte Online-Formulare (Perspective/Onepage).
2. Automatisierte Übertragung per Webhook an make.com.
3. Speicherung und Statuspflege im CRM „Lead Table“ (Hosting in Deutschland).
4. Einsicht und telefonische Vorqualifizierung durch Thanx Customer Care GmbH (Read-Only im CRM).
5. Übergabe des Qualifizierungsstatus an den Verantwortlichen über CRM-Zugriff.
6. Löschung nach § 9.

Zweck(e): Durchführung von Bewerbungsverfahren.

Rechtsgrundlage(n): Art. 6 Abs. 1 b DSGVO; § 26 BDSG.

Aufbewahrungsfristen: 6 Monate nach Abschluss; Talent-Pool max. 24 Monate.

Anhang 2 – Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)

1. Vertraulichkeit

- Passwort-geschützte Endgeräte, FileVault-Verschlüsselung (AES-XTS-128).
- Keine MFA-Pflicht; Passwörter ≥ 12 Zeichen, Rotation 90 Tage.
- HTTPS/TLS 1.3 für alle Verbindungen.

2. Integrität

- Audit-Logs in Lead Table; Änderungsprotokoll nicht löschar.

3. Verfügbarkeit & Belastbarkeit

- Tägliche Voll-Back-ups, Aufbewahrung 30 Tage.
- Restore-Test halbjährlich (Dokumentation im Sicherheits-Ordner).
- Zielwerte: RTO 4 h, RPO 24 h.

4. Wiederherstellbarkeit

- Redundante Rechenzentren der Dienstleister (ISO 27001/SOC 2).

5. Regelmäßige Prüfung

- Jährlicher externer Schwachstellen-Scan der Funnels; Findings-Tracking.

Anhang 3 – Genehmigte Unterauftragsverarbeiter

#	Dienst / Firma	RZ-Region	Zertifizierung	Übermittlungs-mechanismus
1	Katiba Technology UG / LeadTable	DE (AWS Frankfurt)	ISO 27001	—
2	Perspective Software GmbH	DE (Hetzner Falkenstein) Sub-Proz.: USA	ISO 27001	EU-US DPF / SCC
3	Onepage GmbH	DE (AWS Frankfurt)	ISO 27001	—
4	Celonis SE / make.com	EU (OVH EU)	SOC 2 Type II	—
5	Thanx Customer Care GmbH	DE (keine Cloud-Speicherung)	—	—