

Objekt:

Datum:

	Liegt vor	Beantragt	Nicht benötigt
01 Auftrag & Vollmacht	☐		
02 Checkliste der Immobiliendaten	☐		
03 Einwertung / Gutachten (Marktpreis)	☐		
04 Einwertung / Gutachten (Preis aus Bankensicht)	☐		
05 Bilder (Außen & Innen)	☐		
06 Exposé	☐		
07 Inserat	☐		
08 Energieausweis	☐		
09 Bauakte: Baugenehmigung, Baubeschreibung	☐		
10 Bauakte: Wohn- und Nutzflächenberechnung	☐		
11 Bauakte: Kubatur, umbauter Raum	☐		
12 Bauakte: Bauzeichnungen (Grundrisse & Ansichten)	☐		
13 Grundbuchauszug	☐		
14 Flur- / Liegenschaftskarte	☐		
15 Auskunft aus dem Baulastenverzeichnis	☐		
16 Auskunft aus dem Altlastenkataster	☐		
17 Scann vom Ordner des Verkäufers	☐		
18 Aufstellung der erfolgten Renovierungsmaßnahmen	☐		
19 Nachweis der Gebäuderversicherung	☐		
20 Grundbesitzabgabenbescheid	☐		
21 Kundenliste erstellen für den Verkäufer	☐		
22 Reservierungsvereinbarung	☐		
23 Datenblatt für den Notar	☐		
24 Protokoll für die Hausübergabe	☐		
25 Verkaufsordner erstellen für den Verkäufer	☐		

Zusammengestellt durch Immo-Uhlenbruck GmbH