

## Vorbereitung auf den Produktionstag: Checkliste Ansprechpartner

Diese Checkliste dient zur optimalen Vorbereitung für unseren gemeinsamen Produktionstag. Sie enthält alle wichtigen Punkte, die im Vorfeld geklärt und organisiert werden müssen, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen. Bitte arbeiten Sie die Liste vollständig durch und teilen Sie uns alle relevanten Informationen vorab mit. Vielen Dank!

### Ansprechpartner:

- festen Ansprechpartner für die Produktion vor Ort bestimmen
- Ansprechpartner über Ablauf und Aufgaben informieren
- Kontaktinformationen (E-Mail, Telefon- und Mobilnummer) spätestens 5 Tage vor dem Produktionstag an [produktion@assentio.de](mailto:produktion@assentio.de) senden oder im Vorfeld direkt an die zuständigen Ansprechpartner von assentio übermitteln

### Mitarbeiterkoordination:

- Mitarbeiter für Foto- und/oder Videoproduktion auswählen
- Mitarbeiter über Ziel und Zweck der Produktion informieren
- Verfügbarkeit der eingebundenen Mitarbeiter am Produktionstag sicherstellen
- Checkliste Mitarbeiter** an alle beteiligten Mitarbeiter verteilen
- Ggf. Skripte und/oder Interviewfragen von assentio an die entsprechenden Mitarbeiter weitergegeben

### Drehort(e):

- Drehorte vorbereiten oder die Vorbereitung anweisen
- Arbeitsplätze säubern und aufräumen
- private, sensible oder vertrauliche Inhalte (z. B. Kinderbilder, persönliche Notizen, Kalender oder Inhalte, die der Geheimhaltung unterliegen) entfernen
- Werkstücke, Maschinen oder Programme vorbereiten, sodass sie einsatzbereit sind
- Zugang zu geeigneten Innenräumen sicherstellen (z. B. Meetingräume für Interviews)
- Schlüssel für ggf. benötigte, beklebte Dienstfahrzeuge vorhanden

**Projekt / Baustelle (falls zutreffend):**

- geeignete Baustelle oder Projekt in der Nähe auswählen
- Zugang zur Baustelle oder dem Projekt am Produktionstag sichern
- Genehmigung des Bauherren oder zuständiger Stelle einholen
- Standortdaten spätestens 5 Tage vor dem Produktionstag an *produktion@assentio.de* senden oder im Vorfeld direkt an die zuständigen Ansprechpartner von assentio übermitteln

**Sonstiges:**

- rechtzeitig über Besonderheiten, spezielle Anfahrtswege oder sonstige Begebenheiten informieren, per E-Mail an *produktion@assentio.de* oder im Vorfeld direkt an die zuständigen Ansprechpartner von assentio