

## **Vorbereitung auf den Produktionstag: Checkliste Mitarbeiter**

Ihr Unternehmen erstellt gemeinsam mit assentio authentische Foto- und/oder Videoaufnahmen, um neue Mitarbeiter zu gewinnen. Damit die Produktion reibungslos verläuft und überzeugende Inhalte für verschiedene Kanäle entstehen, bitten wir um Ihre Unterstützung. Mit dieser Checkliste können sich alle eingebundenen Mitarbeiter optimal auf den Produktionstag vorbereiten – vielen Dank für Ihre Mitwirkung!

### **Verfügbarkeit:**

- ☐ für den geplanten Zeitraum am Produktionstag verfügbar (Details folgen durch den Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen).
- ☐ im Idealfall für spontane Szenen flexibel einsatzbereit

### **Arbeitsplatz (je nach Bereich):**

- ☐ Arbeitsplatz aufräumen und säubern
- ☐ private, sensible oder vertrauliche Inhalte (z. B. Kinderbilder, persönliche Notizen, Kalender oder Inhalte, die der Geheimhaltung unterliegen) entfernen
- ☐ Werkstücke, Maschinen oder Programme vorbereiten, sodass sie einsatzbereit sind

### **Kleidung:**

- ☐ saubere, ordentliche, neutrale Kleidung oder Firmenkleidung tragen
  - ☐ keine auffälligen Muster (z. B. enge Streifen oder Karos), große Logos oder private Aufdrucke
- ☐ Persönliche Schutzausrüstung (PSA) tragen, wo vorgeschrieben
- ☐ Namensschilder abnehmen oder vom Produktionsteam abkleben lassen (wenn diese nicht veröffentlicht werden sollen)

### **Vorbereitung auf Videoaufnahmen (falls zutreffend):**

- ☐ Skripte Pushvideos bzw. Recruiting-Videos oder Interviewfragen (inkl. Antwortvorschläge) vom Ansprechpartner erhalten
- ☐ Skripte ansehen, verstehen und lernen
- ☐ Interviewfragen ansehen, verstehen und Antworten in eigenen Worten vorbereiten (nicht auswendig lernen)

**Einwilligung:**

- ☐ schriftliche Einwilligung zur Nutzung der Aufnahmen abgegeben

**Fragen:**

- ☐ Ansprechpartner vor Ort