

Sehr geehrter Kunde,

wir freuen uns sehr, Sie nun offiziell bei uns als Kunden begrüßen zu können und senden Ihnen anbei Ihre Zugangsdaten für Ihre iPM-Cloud.

Geben Sie bitte in der Adresszeile Ihres Browsers die folgende URL ein:

https://ihre_firma.ipmcloud.de/



Sie sehen dieses Anmeldefenster. Hier geben Sie bitte den Ihnen zugesandten Benutzernamen sowie das Passwort ein und können sich ins System einloggen.



Die Ihnen zugesandten Zugangsdaten sollten ein reiner Administratorenzugang bleiben! Mit diesem können und sollten Sie für jeden Benutzer den individuellen Zugang mit den gewünschten Rechten erstellen. Der Administratorenzugang sollte nur hierfür genutzt werden.

https://ihre_firma.ipmcloud.de/?loginbn=xxxxxx&loginpw=yyyyyyy



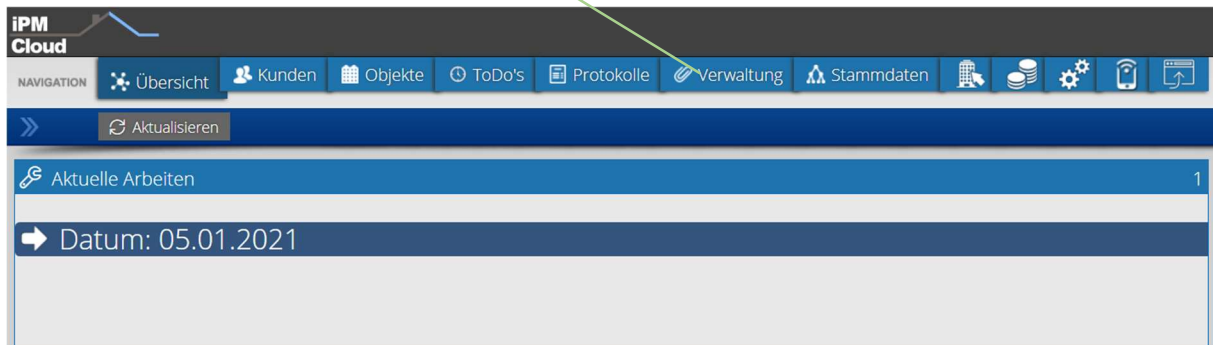
Sie haben auch die Möglichkeit, diese URL in den Browser einzugeben. Hierbei ersetzen Sie bitte die Platzhalter **xxxxxx** bzw. **yyyyyyy** durch Ihre persönlichen Zugangsdaten. Diese werden dann im Anmeldefenster automatisch eingefügt.



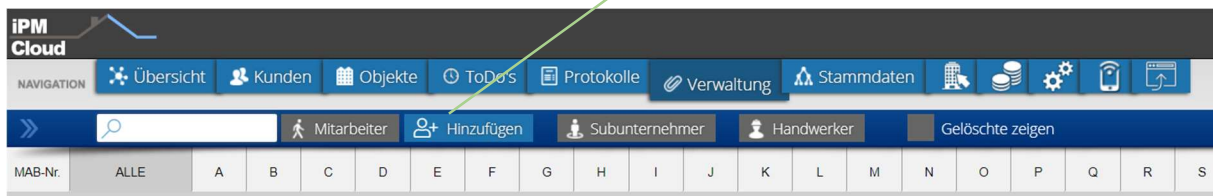
Bitte beachten Sie, dass bei dieser Methode auch Dritte, welche Zugang zu Ihrem PC haben, Ihren iPM-Zugang nutzen können.

Anlegen der eigenen Zugänge

Gehen Sie auf den Reiter
„Verwaltung“ . . .



. . . jetzt auf den Reiter „Mitarbeiter + Hinzufügen“
(Subunternehmer bzw. externe Handwerker lassen sich
genauso anlegen und verwalten)



. . . Eingabe der Daten des Mitarbeiters.

Vergeben Sie hier auch einen Benutzernamen und ein Passwort für die Nutzung des Systems. Wichtig ist hier auch die Vergabe der Rechte.  Der Mitarbeiter mit gehobenen Rechten kann alle Daten der anderen Mitarbeiter ansehen und bearbeiten! Ausgeschiedenen Mitarbeitern verwehren Sie den Zugang zum System mit „Für den Onlinezugang sperren“

The screenshot displays the 'MITARBEITERDATEN' form. It contains various input fields for employee information: 'Anrede*' (dropdown with 'Herr' selected), 'Mitarbeiternummer', 'Steuernummer', 'Status*' (dropdown with 'Vollzeit Mitarbeiter' selected), 'Vorname *', 'Nachname *', 'Strasse*', 'Hausnummer*', 'PLZ*', 'Ort*', 'Land', 'Notiz', 'Telefon *', 'Fax', 'Mobil', 'Mail', 'Benutzername', and 'Passwort'. At the bottom, there are four checkboxes for permissions: 'Für den Onlinezugang sperren!', 'Alle Daten immer synchronisieren!', 'Mitarbeiter für Mobile und Hauptanwendung', and 'Mitarbeiter mit gehobenen Rechten'. A green 'SPEICHERN' button is located at the bottom right.