



Fortbildungsvereinbarung

Retreat „Speak Up! Selbstsicher international kommunizieren“

Gran Canaria

Zwischen dem Betrieb _____, Anschrift

– nachfolgend Arbeitgeber:in genannt –

und Frau/Herrn _____, Anschrift

nachfolgend Arbeitnehmer:in genannt –

wird folgende Fortbildungsvereinbarung getroffen:

§ 1 Fortbildungsmaßnahme

Der/Die Arbeitnehmer:in nimmt in der Zeit vom 13.02.2027 bis 21.02.2027 an folgender Fortbildungsmaßnahme teil:

Fortbildungsbezeichnung	Retreat „Speak Up! Selbstsicher international kommunizieren“
Fortbildungsträger	Zukunftsgefühl Unternehmensberatung, Jan Schumacher, Welserstraße 3, c/o MDC Management #3351, 87463 Dietmannsried
Fortbildungsziel	Selbstsichere Kommunikation auf Englisch in internationalen Gesprächen, Vertretung des Bereichs und Zusammenarbeit mit englischsprachigen Teams
Durchführungsort	Gran Canaria, Spanien
Zeitraum	_____ bis _____ (inkl. An- und Abreise)

§ 2 Zweck der Teilnahme

Die Teilnahme an dieser Fortbildung erfolgt im Interesse der beruflichen Fort- und Weiterbildung des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin.

§ 3 Freistellung und Vergütung

Für die Fortbildungsveranstaltung(-en) wird der:die Arbeitnehmer:in unter Fortzahlung der durchschnittlichen vertraglichen Vergütung von der Arbeit freigestellt. Die Fortbildungszeit, die über die ausfallende Arbeitszeit hinausgeht, wird nicht vergütet. Die Vergütung wird entsprechend dem Durchschnittsverdienst der letzten drei Monate berechnet.

§ 4 Kostenübernahme

Der/Die Arbeitgeber:in trägt die Kosten der Fortbildungsmaßnahme, soweit diese nicht von einem anderen Leistungsträger übernommen werden.

Die Parteien gehen derzeit davon aus, dass für die gesamte Fortbildung An- und Abreisen nach Gran Canaria sowie 8 Übernachtungen am Durchführungsort notwendig sein werden.

Bitte die von der Arbeitgeber:in zu übernehmenden Kostenpositionen ankreuzen:

Wahl	Kostenposition	Betrag in Euro netto
	Kosten der Schulung (Teilnahmegebühr Retreat)	_____
	Kosten für Unterkunft und Verpflegung	_____
	An- und Abreisekosten	_____
	Summe (ca.) – von der Arbeitgeber:in getragen	_____

Die von der Arbeitgeber:in zu tragenden Gesamtkosten werden daher _____ EUR netto betragen. Die Erstattung erfolgt nur gegen Vorlage entsprechender Belege.

§ 5 Rückzahlung

(1) Der:die Arbeitnehmer:in verpflichtet sich, die nach § 4 von der Arbeitgeber:in tatsächlich übernommenen Kosten an diese zurückzuzahlen, wenn das Arbeitsverhältnis innerhalb von ____ Monaten/Wochen nach Beendigung der Fortbildung aus Gründen, die der:die Arbeitnehmer:in zu vertreten hat, durch den:die Arbeitnehmer:in, die Arbeitgeber:in oder im gegenseitigen Einvernehmen beendet wird.

(2) Für jeden Monat der Beschäftigung nach Beendigung der Fortbildungsmaßnahme werden dem:der Arbeitnehmer:in 1/____ des gesamten Rückzahlungsbetrages erlassen. Eine Rückzahlungsverpflichtung der Arbeitnehmer:in besteht nicht bei einer betriebsbedingten Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch die Arbeitgeber:in.

(3) Die Rückzahlungspflicht nach Abs. 1 besteht auch, wenn der:die Arbeitnehmer:in die Fortbildung ohne wichtigen Grund vorzeitig abbricht. Sie besteht auch, wenn der:die Arbeitnehmer:in schuldhaft das Ziel der Fortbildung nicht erreicht oder das Arbeitsverhältnis vor Abschluss der Fortbildung aus Gründen, die der:die Arbeitnehmer:in zu vertreten hat, durch den:die Arbeitnehmer:in, die Arbeitgeber:in oder im gegenseitigen Einvernehmen beendet wird. Abs. 2 findet in diesen Fällen keine Anwendung.

(4) Der Rückzahlungsbetrag ist bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses in voller Höhe fällig. Er kann gegen pfändbare Restansprüche der Arbeitnehmer:in aufgerechnet werden.

§ 6 Salvatorische Klausel

(1) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

(2) Die Vertragsparteien sind im Falle einer unwirksamen Bestimmung verpflichtet, über eine wirksame Ersatzregelung zu verhandeln, die dem von den Vertragsparteien mit der unwirksamen Bestimmung verfolgten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.



Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift Arbeitgeber:in

Unterschrift Arbeitnehmer:in

Anhang: Richtwerte für Rückzahlungsklauseln

Die folgenden Richtwerte stammen aus dem Muster und dienen der Orientierung beim Ausfüllen von § 5. Die Auswahl ist vor Unterzeichnung im Einzelfall zu prüfen.

Bindungsstaffel nach Dauer der Fortbildung

Dauer der Fortbildung	Bindungsdauer	Erlass je Monat der Bindung
bis zu 1 Monat	bis zu 6 Monate	1/6
1–2 Monate	bis zu 1 Jahr	1/12
3–4 Monate	bis zu 2 Jahre	1/24
5–12 Monate	bis zu 3 Jahre	1/36
1–2 Jahre	bis zu 5 Jahre	1/48
mehr als 2 Jahre	bis zu 5 Jahre	1/60

Für ein Retreat mit einer Dauer von bis zu einem Monat ergibt sich nach dieser Staffel eine Bindungsdauer von bis zu 6 Monaten mit einem Erlass von 1/6 je Monat.

Hinweis: Für die inhaltliche Vollständigkeit und Richtigkeit dieses Musters wird keine Gewähr übernommen. Die Verwendung eines Musters bedarf stets der Anpassung an den jeweiligen Einzelfall. Vor Verwendung ist die Vereinbarung arbeitsrechtlich zu prüfen.