



teamprove
Wandel.Gemeinsam.Gestalten.

Die 5 häufigsten Kickoff-Fails

UND WIE SIE DIESE BEIM JAHRESAUFTAKT 2026 VERMEIDEN

Hand aufs Herz: Wie wirksam ist Ihr jährliches Kickoff?

DIE 5 HÄUFIGSTEN KICKOFF-FAILS

Egal ob im Führungskreis, auf Abteilungsebene oder im Projektteam: Anfang 2026 finden wieder jede Menge Kickoff-Meetings statt - ein etablierter Pflichttermin, um aus einem gemeinsamen Rückblick zu lernen, (neue) Ziele zu kommunizieren, Herausforderungen zu besprechen und Teams zu motivieren.

Wie ein gelungener Abstoß beim Fußball kann ein gut gestaltetes Kickoff den Spielverlauf positiv beeinflussen. Die Realität sieht jedoch häufig anders aus. In vielen Unternehmen werden Kickoffs von den Beteiligten als unterhaltsames Ritual ohne Mehrwert (oder noch schlimmer als Zeitverschwendung) wahrgenommen.

Schade, denn das Potenzial ist groß. Wie also wird aus einem Kickoff-Meeting ein wirklich wirksamer Auftakt für 2026? Ein Anstoß, der alle Beteiligten ins Spiel bringt und durch die Saison trägt? Wir arbeiten in Kickoffs erfolgreich mit der Methodik von Retrospektiven: Das bewährte Format aus der agilen Welt verbindet Reflexion mit Zukunftsorientierung und Umsetzungswillen.

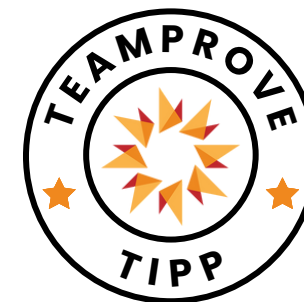
Wir haben fünf typische Kickoff-Fails identifiziert und mit Impulsen angereichert, wie Sie mit Ihrem nächsten Jahresauftakt den Ball besser ins Ziel bringen. Für Führungskräfte, Teamleiter, Projektverantwortliche. Für alle, die an der Planung von Kickoff-Events beteiligt sind.



KICKOFF-FAIL

FAHREN SIE UNBEDINGT GANZ WEIT WEG!

Karren Sie Ihr Kickoff-Team auf Mallorca, in ein Alpen-Luxus-Resort oder nach Dubai. Hauptsache die Reels für den Instagram-Unternehmensaccount sind beeindruckend glamourös. Der Vorteil: Wenn die Location so spektakulär ist, wirkt Kritik natürlich unangebracht. Und jeder fährt wenigstens mit dem Gefühl zurück, etwas ganz Besonderes erlebt zu haben, auch wenn es inhaltlich wenig gebracht hat. Vernachlässigen Sie bitte, dass Ihr Kickoff ein organisatorischer Kraftakt für Eltern oder pflegende Angehörige sein könnte - ein bisschen Engagement kann man bei Ihrem ganzen Aufwand doch wohl erwarten.



Wählen Sie einen Rahmen, der Wertschätzung zeigt, ohne den Zweck zu überlagern. Ein gutes Kickoff braucht Aufmerksamkeit für Menschen, keine Show. Man darf spüren, dass Sie sich bei der Planung Mühe geben und dass ein Budget zur Verfügung steht. Schließlich geht es auch um Inspiration und Teambuilding - wichtig insbesondere für Kolleginnen und Kollegen, die remote oder verteilt arbeiten und Events in Präsenz schätzen. Aber zu einer wertschätzenden Planung gehört auch Sensibilität für unterschiedliche Lebenssituationen und die richtige Balance zwischen Spaß und Arbeitsatmosphäre. Ja, Ihr Kickoff soll sich gut anfühlen – aber es muss auch einen Mehrwert für Ihr Unternehmen liefern. Nur Party reicht nicht.



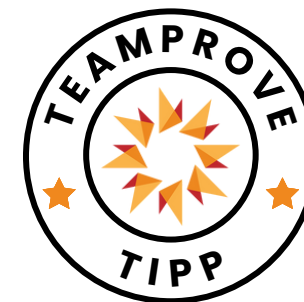
2

KICKOFF-FAIL

VERANSTALTEN SIE EIN ALIBI-KICKOFF!

2025 lief nicht alles rund? Egal, halten Sie im Kickoff Probleme klein, indem Sie sie einfach nicht ansprechen. Ignorieren Sie Konflikte, reden Sie Herausforderungen schön und blenden Sie Risiken für 2026 aus. Tun Sie so, als wäre der „Pink Elephant“ im Raum gar nicht da: Alle sehen ihn, aber niemand benennt ihn. Sorgen Sie dafür, dass Harmonie wichtiger ist als Ehrlichkeit – zum Beispiel, indem kritische Stimmen subtil ausgebremst werden oder Sie schnell zum nächsten Tagesordnungspunkt überleiten, sobald es ungemütlich wird.

DIE 5 HÄUFIGSTEN KICKOFF-FAILS



Schaffen Sie psychologische Sicherheit. Für eine effektive Reflexion ist Offenheit nicht „nice to have“, sondern Grundprinzip: Alles Relevante darf – und soll – angesprochen werden. Das ist keine Mecker-Runde, aber alle Beteiligten müssen sich trauen, Probleme, Fehler und Spannungen zu benennen. Externe, professionelle Moderation hilft, einen Rahmen zu schaffen, in dem Kritik nicht als Schuldzuweisung verstanden wird, sondern als Beitrag zur gemeinsamen Verbesserung und für eine lernende Organisation. Klare Gesprächsregeln und gleichwertige Redeanteile gewährleisten, dass auch leise Stimmen gehört werden.



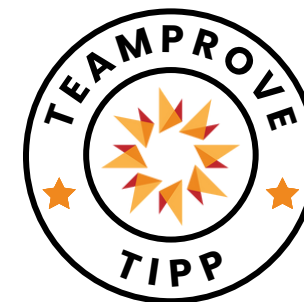
3

KICKOFF-FAIL

SETZEN SIE AUF METHODEN-CHICHI ODER AUF LANGEWEILE!

Entscheiden Sie sich bei der Vorbereitung entweder für den Minimalansatz: keine Struktur, kein roter Faden, keine Dramaturgie. Lassen Sie das Team einfach „mal reden“. So wird das Meeting angenehm beliebig – und bleibt garantiert wirkungslos. Oder wählen Sie das andere Extrem: ein kreatives Methodenfeuerwerk. Vollgepackt mit überinszenierten, bunten Spielchen. Je mehr Post-its oder digitale Boards mit fancy Namen, desto besser.

DIE 5 HÄUFIGSTEN KICKOFF-FAILS



Gute Moderation erkennt, wann welches Format sinnvoll ist.

Professionell vorbereitete Kickoffs überladen den Prozess weder mit kreativer Methodik noch lassen sie ihn planlos laufen. Versierte Moderatorinnen und Moderatoren wissen, wie sie Fokus, Beteiligung und Erkenntnisse forcieren. Und sie halten nicht stur an einer Agenda fest, sondern reagieren flexibel auf Stimmungen, ohne das Ziel aus den Augen zu verlieren. So entsteht ein lebendiger, aktivierender Kickoff.



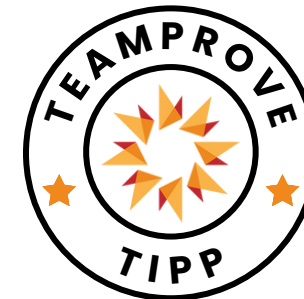
4

KICKOFF-FAIL

ARCHIVIEREN SIE IHRE ERGEBNISSE!

Geben Sie sich viel Mühe bei der Dokumentation, schließlich soll das Kickoff-Protokoll belegen, wie viel Sie gemeinsam gearbeitet haben. Aber sorgen Sie unbedingt dafür, dass Ihr Protokoll danach zuverlässig in der Schublade verschwindet. Vermeiden Sie deshalb alles, was echte Bewegung und Unruhe auslösen könnte: keine klaren Ableitungen, keine Deadlines. Vage Absichtserklärungen und lange “Man sollte mal”-Listen sind völlig ausreichend als Ergebnis.

DIE 5 HÄUFIGSTEN KICKOFF-FAILS



Verwandeln Sie Erkenntnisse in Verbesserungen. Der Ansatz von Retrospektiven unterscheidet sich fundamental von Lessons-Learned-basierten Kickoffs: Sie enden nicht mit Erkenntnissen, sondern mit Entscheidungen. Jede Einsicht führt zu einer konkreten Maßnahme, mit Verantwortlichkeiten und realistischem Umsetzungshorizont. Der Jahresauftakt schafft Klarheit über die nächsten Schritte – aber Veränderung entsteht erst durch Machen. Sorgen Sie dafür, dass Ihr Kickoff Veränderungen anstößt, statt sie nur zu planen. Und empowern Sie Mitarbeitende, aktiv mitzuwirken.

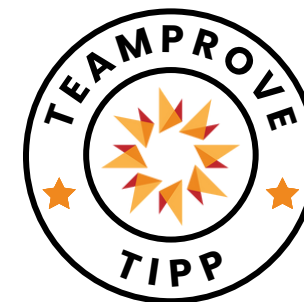


5

KICKOFF-FAIL

VERZICHTEN SIE AUF KONTINUITÄT!

Warten Sie nach dem Jahresauftakt konsequent zwölf Monate, bis Sie wieder in derselben Runde darüber sprechen. Der lange Zeithorizont bis Kickoff 2027 sorgt dafür, dass gute Ideen an Kraft verlieren und operative Zwänge ehrgeizige Vorhaben überlagern. So stellen Sie sicher, dass der Schwung Ihres Meetings nur in überfrachteten Listen mündet und verpufft - maximale Ambition mit minimaler Wirkung!



Lernende Organisationen verankern Reflexion als iterativen Prozess, nicht als einmaliges Event. Damit Ihr Kickoff Wirkung entfaltet, hilft es Prioritäten zu setzen und feste Follow-ups einzuplanen. Brechen Sie große Pakete in kurze, machbare Iterationen auf und fokussieren Sie auf Punkte, die Sie beeinflussen können. Und treffen Sie sich nicht erst wieder Anfang 2027, sondern reflektieren und justieren Sie in kürzeren Zyklen. Diese Regelmäßigkeit gibt auch den Rahmen, um Ansätze und Ideen zu testen.





Je komplexer eine Organisation oder ihr Umfeld ist, desto wichtiger wird die Fähigkeit, regelmäßig innezuhalten, strukturiert zu reflektieren und die Maßnahmen anzupassen.

Corina Stumhöfer, Retrospektiven-Expertin Teamprove



[LESETIPP: Retrospektiven - das Schweizer Taschenmesser der lernenden Organisation](#)



Wir moderieren gerne Ihr Kickoff 2026!

Externe, professionelle Moderation schafft die notwendige Neutralität, um kollektives Wissen zu aktivieren, auch kritische Themen anzusprechen und Entscheidungen herbeizuführen. Wir unterstützen Sie bei einem schwungvollen Jahresauftakt und der wirksamen operativen Umsetzung.



Matthias Pauers
Geschäftsführung & Vertrieb
matthias.pauers@teamprove.de

INFOGESPRÄCH VEREINBAREN

