



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.02-296680
Konu : Tüzük Değişikliği (06-139-039)

12.01.2024

DOKUNMA DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğinizin 15/12/2023 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında tüzüğün değişik 2. maddesinin incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı birhususla rastlanmamıştır. Ancak tüzüğün tamamında yapılan incelemede bu kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırılık teşkil eden aşağıda belirtilen noksanlıklar tespit edilmiştir.

- 1- Tüzüğün 2/12. maddesinde yer alan "spor" ifadesinin çıkartılması,
- 2- Tüzüğün 12/3. maddesinde yer alan "spor yarışması" ifadesinin çıkartılması,
- 3- Tüzüğün 13. maddesinin Dernekler Yönetmeliğinin 32 ve 36. maddelerine göre yeniden düzenlenmesi,
- 4- Tüzüğün 16. maddesinin "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" başlıklı bölümünün Dernekler Yönetmeliğinin 17. maddesine göre yeniden düzenlenmesi,
- 5- Tüzüğün 16. maddesinin "Değişikliklerin Bildirilmesi" başlıklı bölümünün Dernekler Yönetmeliğinin 92. maddesine göre yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Belirtilen kanunlara ve yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, aksi takdirde yasal işlem yapılacağına bilinmesini rica ederim.

Tüzüğün aslını elden teslim aldım

Fatma Nural Tokgözü
16.01.2024

Ek: 1 Adet Tüzük

Canbaya 0533 376 2956
TC - 431 746 12 40 2

12.01.2024 Şef

: Kamer ELİBOL

12.01.2024 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü: Hayrettin İPEKOĞLU

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: oxgtKR-mWs6Gu-riwvP-M13Ydd-cxzB27yN Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



DOKUNMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

57

Derneğin adı ve merkezi

MADDE 1. “Dokunma Derneği” dir. Derneğin Merkezi Ankara’dır. Derneğin Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

MADDE 2. Dernek Hükümet dışı gönüllü siyasi partilerden bağımsız bir sivil toplum kuruluşudur.

Dernek; toplumda dezavantajlı konumda olan Kadınlara ve çocuklara karşı yapılan her tür şiddet ve istismarla mücadele etmek, yaşlıların, engellilerin sosyal haklarının korunması ve bakımlarının sağlanması, doğal yaşamın korunması, hayvanlara karşı yapılan şiddetin önlenmesi, Derneğimiz, özellikle kadın ve çocukların maruz kaldığı her türlü şiddet ve istismarla mücadeleyi, kadınların sosyal ve ekonomik haklarının güçlendirilmesini, yaşlı ve engelli kadınların haklarının korunması ve bakımlarının sağlanmasını, doğal yaşamın korunmasını ve hayvanlara karşı şiddetin önlenmesini amaçlar. Ayrıca, kadınların ve gençlerin karar alma süreçlerinde daha etkin roller üstlenmelerini ve Demokratik katılımlarını artırarak, iş ve meslek hayatında daha fazla yer almalarını desteklemek; Mülteci kadınların ve genç kızların topluma entegrasyonunu teşvik etmek; Cinsiyet eşitliği alanındaki çalışmaları güçlendirmek ve bu konudaki farkındalığı artırmak ta Derneğimizin temel hedefleri arasındadır.

Derneğimiz ayrıca Afet durumlarında kadınların ve çocukların korunmasına yönelik bilinçlendirme çabaları yapmak, kadınlar ve kız çocuklarına yönelik ayrımcılıkla mücadele etmek, kadın ve insan haklarını savunmak, sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği konularında kadınların aktif katılımını teşvik etmek ve kültürel, sanatsal etkinliklerde kadınların varlığını ve etkisini artırmak gibi konularda çalışmak yapmak amacı ile kurulmuştur.

Dernek Hükümet dışı gönüllü siyasi partilerden bağımsız bir sivil toplum kuruluşudur.

Dernek; toplumda dezavantajlı konumda olan Kadınlara ve çocuklara karşı yapılan her tür şiddet ve istismarla mücadele etmek, yaşlıların, engellilerin sosyal haklarının korunması ve bakımlarının sağlanması, doğal yaşamın korunması, hayvanlara karşı yapılan şiddetin önlenmesi için çalışmalar yapmak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1.Faaliyetlerin etkinleşmesi ve gelişmesi için araştırmalar yapmak
- 2.Kurs, Seminer, Konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek
- 3.Amacın gerçekleşmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, çalışmaları duyurmak için amaçları doğrultusunda Gazete, Dergi, Kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bülteni çıkarmak
- 4.Amacın gerçekleşmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak ve her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek

(Handwritten signatures and initials)



- 5.Gerekli izinler alınarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak. Yurt içi ve yurt dışında bağış kabul etmek.
- 6.Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ve ticari işletmeler kurmak ve işletmek
- 7.Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek
- 8.Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
9. Amacının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak proje yürütmek
- 10.Gerekli durumlarda temsilcilik açmak
- 11.Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak kültürel, Sosyal ve Eğitim amaçlı proje üretmek ve yürütmek
- 12.Üyelerin arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tip etkinliklerden yararlanmasını sağlamak
- 13.Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platform oluşturmak
14. Amacını gerçekleştirmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinleri alarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak.

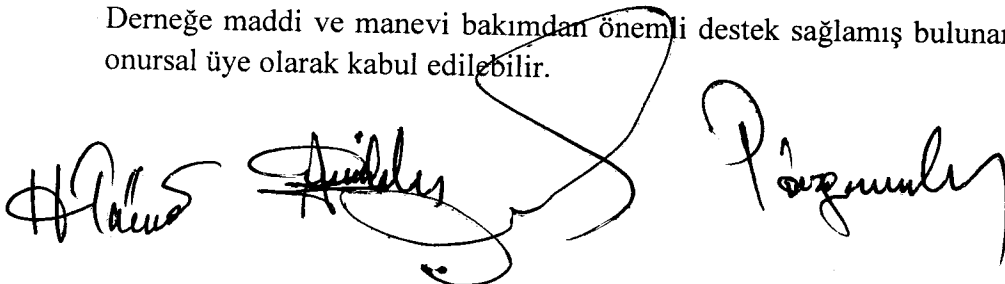
Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.





Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, **Aralık** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

[Handwritten signatures]



Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

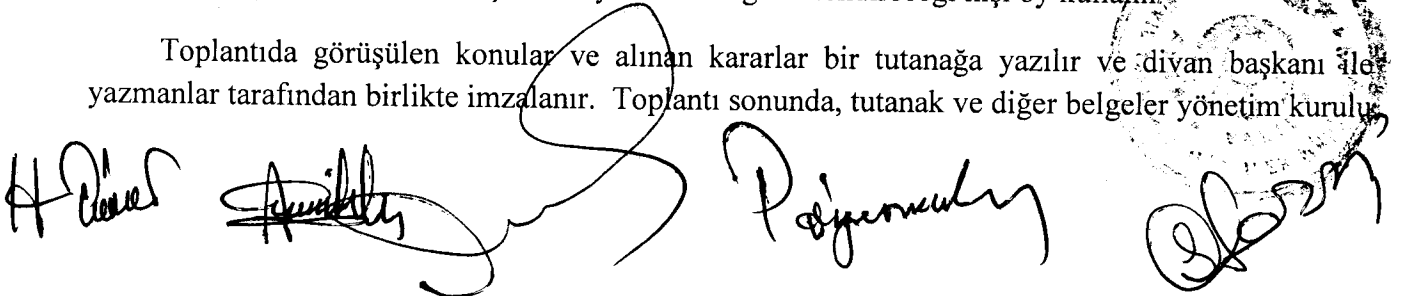
Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu



başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Dernek organlarının seçilmesi,

2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak Yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

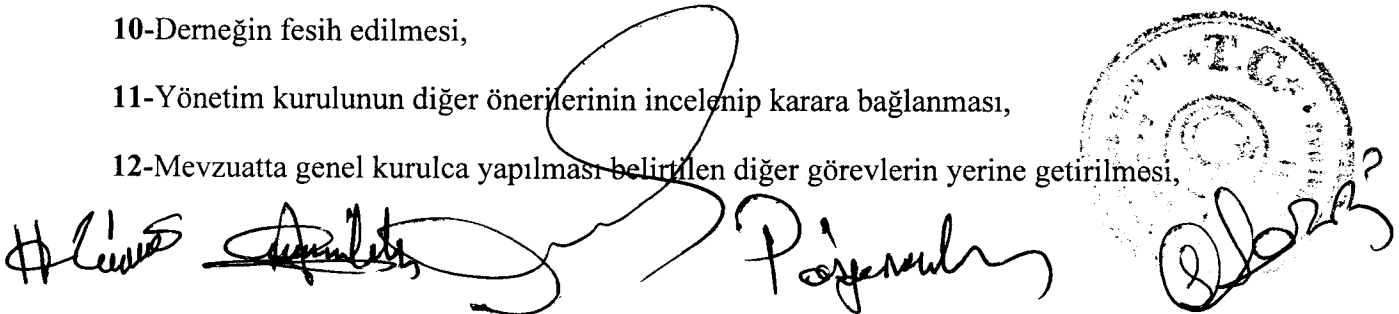
8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10-Derneğin fesih edilmesi,

11-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

12-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,



Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim Kurulu,5 asıl ve 5 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **50 TL**, aylık olarak ta **10 TL** aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, ~~spor yarışması~~ ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

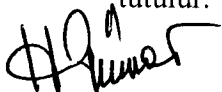
Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

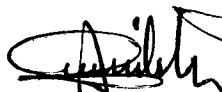
Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

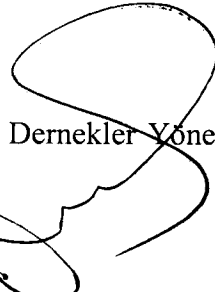
Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

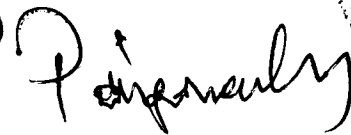
Kayıt Usulü

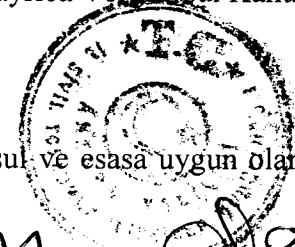
Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.













Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfa bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

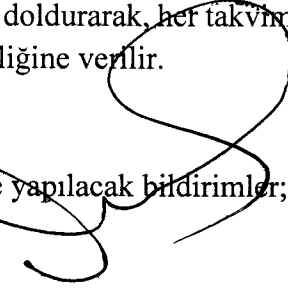
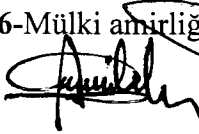
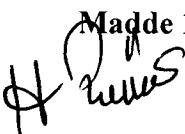
Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

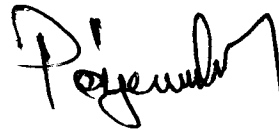
Beyanname Verilmesi

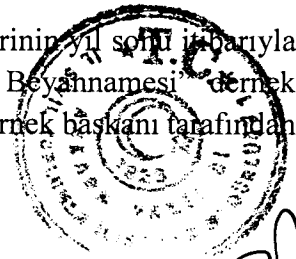
Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyanname” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.


Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;









Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 17-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim



[Handwritten signatures and stamps]

kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde **DOKUNMA** Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen

[Handwritten signatures]

[Official stamp and signature]

yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

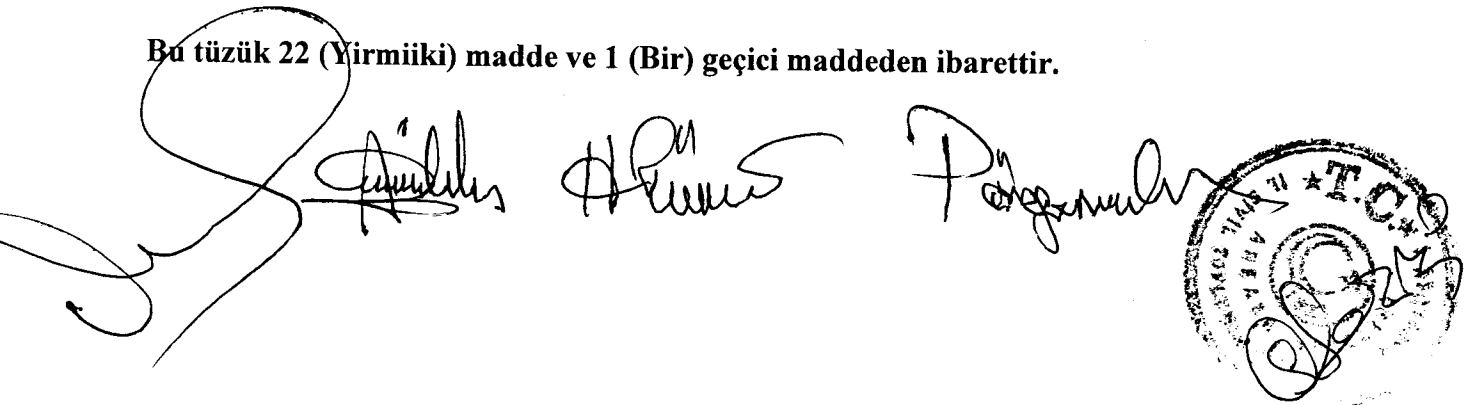
Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

	<u>Adı ve Soyadı</u> :	<u>Görev Unvanı</u> :
1	Fatma Nural TOKGÖZ	Başkan
2	Pınar GÜZEL	Başkan Yardımcısı
3	Mehmet Adnan DEMİRKOL	Sekreter
4	Doğu TOKGÖZ	Sayman
5	Perihan ÖZGENAL	Üye
6	Göksel YEKTAŞ	Üye
7	Cem Zeyyad AKSOY	Üye

Bu tüzük 22 (Yirmiiki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.





ANKARA VALİLİĞİ İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN
12.01.2024 TARİHLİ ve 296680 SAYILI
YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

16.01.2024 TARİHLİ
MÜDÜRLÜĞÜNE
YAZIYLA
GÖNDERİLMİŞTİR.

DOKUNMA DERNEĞİ TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

ESKİ HALİ:

MADDE 2. Dernek Hükümet dışı gönüllü siyasi partilerden bağımsız bir sivil toplum kuruluşudur.

Dernek; toplumda dezavantajlı konumda olan Kadınlara ve çocuklara karşı yapılan her tür şiddet ve istismarla mücadele etmek, yaşlıların, engellilerin sosyal haklarının korunması ve bakımlarının sağlanması, doğal yaşamın korunması, hayvanlara karşı yapılan şiddetin önlenmesi için çalışmalar yapmak amacı ile kurulmuştur.

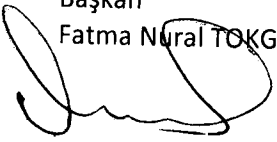
YENİ HALİ:

MADDE 2. Dernek Hükümet dışı gönüllü siyasi partilerden bağımsız bir sivil toplum kuruluşudur.

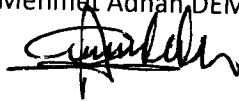
Dernek; toplumda dezavantajlı konumda olan Kadınlara ve çocuklara karşı yapılan her tür şiddet ve istismarla mücadele etmek, yaşlıların, engellilerin sosyal haklarının korunması ve bakımlarının sağlanması, doğal yaşamın korunması, hayvanlara karşı yapılan şiddetin önlenmesi, Derneğimiz, özellikle kadın ve çocukların maruz kaldığı her türlü şiddet ve istismarla mücadeleyi, kadınların sosyal ve ekonomik haklarının güçlendirilmesini, yaşlı ve engelli kadınların haklarının korunması ve bakımlarının sağlanmasını, doğal yaşamın korunmasını ve hayvanlara karşı şiddetin önlenmesini amaçlar. Ayrıca, kadınların ve gençlerin gençlerin karar alma süreçlerinde daha etkin roller üstlenmelerini ve Demokratik katılımlarını artırarak, iş ve meslek hayatında daha fazla yer almalarını desteklemek; Mülteci kadınların ve genç kızların topluma entegrasyonunu teşvik etmek; Cinsiyet eşitliği alanındaki çalışmalarını güçlendirmek ve bu konudaki farkındalığı artırmak ta Derneğimizin temel hedefleri arasındadır.

Derneğimiz ayrıca Afet durumlarında kadınların ve çocukların korunmasına yönelik bilinçlendirme çabaları yapmak, kadınlar ve kız çocuklarına yönelik ayrımcılıkla mücadele etmek, kadın ve insan haklarını savunmak, sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği konularında kadınların aktif katılımını teşvik etmek ve kültürel, sanatsal etkinliklerde kadınların varlığını ve etkisini artırmak gibi konularda çalışmak yapmak amacı ile kurulmuştur.

Başkan
Fatma Nural TOKGÖZ



Başkan Yardımcısı
Mehmet Adnan DEMİRKOL



Sekreter
Pınar GÜZEL

Sayman
Doğu TOKGÖZ



Yön.Krl.Üyesi
Perihan ÖZGENAL



DİVAN TUTANAĞI

Dokunma derneğinin 01.12.2023 tarih ve 41 nolu kararına isitinden 15.12.2023 yapılan Genel Kurul toplantısı için yeterli çoğunluk olduğu görülmüştür.

Gündemin ikinci maddesi olan Divan oluşumu için Başkan Cem Zeyyat AKSOY, Başkan Vekili Perihan ÖZGENAL, Yazman olarak Halil İbrahim SEZEN seçilmiştir.

Gündemin üçüncü maddesi olan Yönetim Kurulunun faaliyet raporunun okunması için Dernek Başkanı Fatma Nural TOKGÖZ'e söz verildi. Başkan 3 yıllık faaliyet raporunu okudu, bu süre içerisinde yapılan iş ve işlemler hakkında bilgi verdi. Bundan sonraki süreçte Derneğin daha güçlü ve kalıcı olabilmesi için seçilecek yeni Yönetim Kurulunun açacağı banka hesap numarasına üyelerin aidatlarını düzenli olarak yatırmalarını ve yeni aidat miktarının 100 TL olmasını önerdi. Tüm üyelerin Dernek çalışmalarına daha fazla katkıda bulunmaları gerektiğini söyledi.

Divan Başkanı tarafından faaliyet raporu ile ilgili söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadı.

Gündemin dördüncü maddesinde Denetim Kurulunun faaliyet raporunun okunmasına geçildi. Denetim adına söz alan Güzide Alev YETER, hazırlamış oldukları raporu Genel Kurula hitaben okudu. Çankaya Kaymakamlığı tarafından 2023 yılı EKİM ayında yapılan incelemede de görüldüğü gibi Denetim Kurulumuzca yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde herhangi bir olumsuzluk tesbit edilmediği görülmüştür.

Sonuç olarak Genel Kurul Üyelerince değerlendirilmesini arz etti.

Gündemin beşinci maddesinde ;

Divan Başkanı Yönetim Kurulunun faaliyetlerini oylamaya sundu Yapılan oylama sonucu Genel Kurul üyelerince oybirliği ile ibra edildi. Ayrıca yeni dönem aidatlarının 100 TL olmasına da oy birliği ile karar verildi.

Gündemin altıncı maddesinde ;

Dernek Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Tüzük değişikliği maddesi için söz alan Başkan Fatma Nural TOKGÖZ Derneğin faaliyet alanının daha genişletilerek verimli çalışmalar üretebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından tesbit edilen eksiklikler tüzük değişikliğini yapma ihtiyacı olmuştur.

Söz alan üyeler tarafından da tüzük değişikliği olumlu karşılandı. Oylama sonucunda ilgili madde değişikliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gündemin yedinci maddesinde ;

YÖNETİM KURULU ASİL İSİM LİSTESİ

- 1) Fatma Nural TOKGÖZ
- 2) Mehmet Adnan DEMİRKOL
- 3) Hülya TÜRKCAN
- 4) Perihan ÖZGENAL
- 5) Halil İbrahim SEZEN

YÖNETİM KURULU YEDEK İSİM LİSTESİ

- 1) Pınar GÜZEL
- 2) Doğu TOKGÖZ
- 3) Nejla ÇELİK
- 4) Mehmet YETER
- 5) Göksel YEKTAŞ

Seçilmelerine yapılan oylama sonucunda üyelerin oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gündemin sekizinci maddesinde ;

DENETİM KURULU ASİL İSİM LİSTESİ

- 1) Güzide Alev YETER
- 2) Fehmiye Yaşam ÖZEN YUVA
- 3) Cem Zeyyat AKSOY

DENETİM KURULU YEDEK İSİM LİSTESİ

- 1) Ayhan BOZKURT
- 2) Güner TOKGÖZ
- 3) Eren GÜNGÖR

Seçilmelerine yapılan oylama sonucunda üyelerin oy birliği ile kabul edilmiştir.

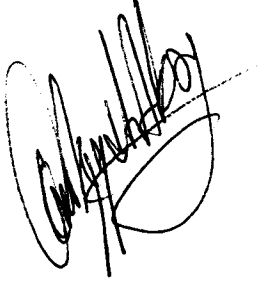
Gündemin dokuzuncu maddesinde;

Yönetim ve Denetim Kurullarında görev alanlara üyelere teşekkür edildi. Başka söz alan olmadı. Divan Başkanı tarafından üyelere katılımlarından dolayı teşekkür ederek dernek organlarına seçilen üyelere başarılar dileyerek toplantıyı sonlandırdı.

Gündemin onuncu maddesinde;

Divan Başkanı tarafından üyelere katılımlarından dolayı teşekkür ederek dernek organlarına seçilen Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine başarılar dileyerek toplantıyı sonlandırdı.15.12.2023

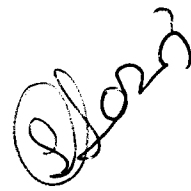
Başkan
Cem Zeyyat AKSOY



Başkan Vekili
Perihan ÖZGENAL



Yazman
Halil İbrahim SEZEN



SİVİL TOPLUM İLİŞKİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

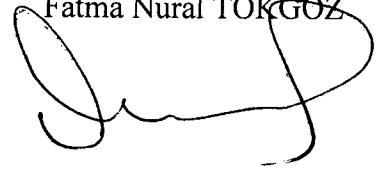
SAYI : 3
KONU : Tüzük Değişikliği
SİCİL NO : 06-139-039

15.12.2023 tarihinde yapılan 2'nci Olağan Genel Kurulda 2 nolu maddede Tüzük değişikliği yapılmıştır.

Söz konusu maddeye ait yapılan tüzük değişikliği eski ve yeni hali olarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz. 08.01.2024

DOKUNMA DERNEĞİ
Yönetim Kurulu Başkanı
Fatma Nural TOKGÖZ



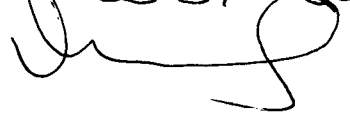
E K İ :
1) (1 Sayfa)

ANKARA VALİLİĞİNE
(İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

06-139038 kütük numaralı Doküman

.....Derneği'nin

15.12.2023 tarihinde yapılan olağan / olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılmış olup ilgili evraklar ekte sunulmuştur.

Tarih : 8.01.2024
Adı-Soyadı : Fatma Nural Toksoz
Telefon Numarası : 0533 376 2956
İMZA : 

EKLER:

- 1- Tüzük
- 2- Genel Kurul Toplantı Tutanağı
- 3- Değişen Maddeleri Gösteren Liste
(Eski-Yeni Hali Listesi)

ANKARA VALİLİĞİ İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH	08.01.2024
SAYI	5726
KİRD	74252