KOSTENLOSES TOOLKIT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Die Vorlage für das perfekte Jahresgespräch

Endlich Gespräche, die wirklich etwas bewegen – statt nur ein Formular abzuhaken.

Die meisten Jahresgespräche verlaufen nach demselben Muster: Ein Formular wird ausgefüllt, ein paar Floskeln ausgetauscht, und am Ende bleibt bei beiden Seiten das Gefühl, dass eigentlich nichts Neues besprochen wurde. Dabei ist das Jahresgespräch die beste Gelegenheit im ganzen Jahr, um Leistung sichtbar zu machen, Entwicklung anzustoßen und Mitarbeitende wirklich zu binden. Mit diesem Toolkit bereitest du Gespräche in 30 Minuten so vor, dass sie zu echten Wendepunkten werden statt zur lästigen Pflichtübung.

Von der Pflichtübung zum echten Gespräch

AKTUELL

Das Formular bestimmt das Gespräch, nicht der Mensch

Standardisierte Bögen zwingen in starre Kategorien, die selten zur Realität einer einzelnen Person passen. Das Ergebnis: Antworten, die niemand ernst meint, und ein Gespräch, das sich für beide Seiten wie Zeitverschwendung anfühlt.

AKTUELL

Führungskräfte gehen unvorbereitet oder mit Bauchgefühl rein

Ohne klare Struktur wird improvisiert. Wichtige Themen werden vergessen, kritisches Feedback zu vorsichtig formuliert oder ganz ausgespart, und am Ende fehlt die rote Linie für das nächste Jahr.

ZUKÜNFTIG

Gespräche, die Klarheit, Vertrauen und Entwicklung schaffen

Mit dem Jahresgespräch-Toolkit gehst du strukturiert, aber persönlich in jedes Gespräch. Du weißt genau, welche Fragen du stellst, wie Feedback ankommt, und wie daraus konkrete, nachvollziehbare Ziele für das kommende Jahr entstehen.

So nutzt du das Toolkit

Drei einfache Schritte, um dein nächstes Jahresgespräch vorzubereiten, durchzuführen und nachzuhalten.

1

Vorbereitungsbogen ausfüllen

Führungskraft und Mitarbeitende beantworten vorab dieselben fünf Leitfragen zu Leistung, Entwicklung und Zusammenarbeit – getrennt voneinander, für ehrliche Antworten ohne gegenseitige Beeinflussung.

2

Gesprächsleitfaden nutzen

Eine klare Struktur führt durch das Gespräch: Rückblick, Standortbestimmung, Entwicklungsperspektive und konkrete Zielvereinbarung – mit Formulierungshilfen für schwierige Momente.

3

Ziele dokumentieren und nachhalten

Die vereinbarten Ziele werden direkt im Toolkit festgehalten, inklusive Zeitrahmen und vereinbarter Unterstützung – als Grundlage für das nächste Zwischengespräch.

Bereit für bessere Jahresgespräche?

RheinWest HR Solutions begleitet dich bei Aufbau und Einführung moderner Gesprächsformate.

www.rhein-west.de