

KOSTENLOSES PDF

# Die 25 besten KI-Prompts für den Job

Kopierfertige Vorlagen für E-Mails, Meetings, Excel, Planung, Karriere und Content – für ChatGPT, Claude und Gemini.



**Joshua Kokoume**

3 Mio. €+ Umsatz · 850+ Teilnehmer · 15 Mio.+ Views

# Kopieren, anpassen, loslegen.

Ersetze die Stellen in [ECKIGEN KLAMMERN] durch deine Angaben. Funktioniert in ChatGPT, Claude und Gemini. Keine vertraulichen Daten in private KI-Konten eingeben.

## 01 E-Mail kürzen

Kürze diese E-Mail auf maximal 5 Sätze. Behalte alle Fakten und Termine, mach den Ton freundlich und klar:  
[E-MAIL]

## 02 Schwierige Antwort

Hilf mir, auf diese Nachricht zu antworten. Ziel: [ZIEL]. Gib mir drei Varianten: sachlich, herzlich, kurz.  
Nachricht: [NACHRICHT]

## 03 Freundlich nachhaken

Ich habe vor [ZEITRAUM] eine E-Mail zu [THEMA] geschickt und keine Antwort bekommen. Schreib eine kurze Erinnerung, die nicht vorwurfsvoll klingt.

## 04 Meeting-Agenda

Erstelle eine Agenda für ein [DAUER]-Meeting zum Thema [THEMA]. Ziel: [ZIEL]. Mit Zeitangaben pro Punkt.

## 05 Protokoll

Mach aus diesen Notizen ein Protokoll: Entscheidungen, offene Fragen, To-dos als Tabelle (Aufgabe, Verantwortlich, Frist).  
[NOTIZEN]

## 06 Follow-up-Mail

Schreib auf Basis dieses Protokolls eine kurze Follow-up-E-Mail mit Entscheidungen und To-dos. Maximal 120 Wörter.

## 07 Text verstehen

Erkläre mir diesen Text, als wäre ich neu im Thema. 5 Stichpunkte + 3 Konsequenzen für [MEINE ROLLE].  
[TEXT]

## 08 Zusammenfassung mit Quellen

Fasse das Dokument zusammen: Kernaussage, 5 wichtigste Punkte, was es für mich bedeutet, offene Risiken. Nenne zu jedem Punkt die Seite.

## 09 Pro und Contra

Ich muss entscheiden: [ENTSCHEIDUNG]. Vor- und Nachteile als Tabelle, nach Wichtigkeit bewertet, mit Empfehlung.

## 10 Excel-Formel

Ich nutze Excel auf Deutsch. Spalte A: [INHALT], Spalte B: [INHALT]. Ich möchte [ZIEL]. Schreib die Formel und erkläre sie in einem Satz.

## 11 Formel reparieren

Diese Excel-Formel gibt einen Fehler aus: [FORMEL]. Meine Daten: [BESCHREIBUNG]. Finde den Fehler und korrigiere ihn.

## 12 Präsentations-Story

Präsentation über [THEMA] vor [PUBLIKUM], [MINUTEN] Minuten. Ziel: [ZIEL]. Gliederung mit Aussage-Überschriften, 3 Stichpunkten und Grafik-Idee pro Folie.

## 13 Tagesplan

Meine Aufgaben heute: [AUFGABEN]. Termine: [TERMINE]. Erstelle einen realistischen Zeitplan mit Puffer und sag mir, was ich streichen sollte.

## 14 Aufgabe zerlegen

Zerlege diese Aufgabe in Schritte von maximal 30 Minuten: [AUFGABE]. Markiere den ersten Schritt.

## 15 Wochenplanung

Meine Ziele diese Woche: [ZIELE]. Verteile die Arbeit auf Montag bis Freitag mit je einem Schwerpunkt.

## 16 Gehaltsgespräch

Meine Rolle: [ROLLE], meine Erfolge: [ERFOLGE]. Baue eine überzeugende Argumentation auf und spiel danach meinen kritischen Chef.

## 17 Neues Thema lernen

Bring mir [THEMA] in 7 Tagen bei, je 20 Minuten. Starte mit Tag 1 und stell mir am Ende 3 Prüfungsfragen.

## 18 Feedback zu meinem Text

Gib mir ehrliches Feedback: Was ist unklar, zu lang, nicht überzeugend? Verbessere den Text danach, ohne meinen Stil zu verlieren.

## 19 Bewerbungsgespräch üben

Führe ein Bewerbungsgespräch für [STELLE] mit mir. 8 Fragen, davon 2 unangenehme. Nach jeder Antwort kurzes Feedback.

## 20 Ideen-Sparring

Gib mir 10 Ideen für [THEMA], davon 3 ungewöhnliche. Bewerte nach Aufwand und Wirkung.

## 21 LinkedIn-Post

Schreib einen LinkedIn-Post über [THEMA]. Neugierig machender erster Satz, kurze Geschichte, Frage am Ende. Keine Emojis am Zeilenanfang.

## 22 30 Tage Content

Mein Thema: [THEMA], Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Content-Plan für 30 Tage Reels/TikTok: Hook, Kernaussage, Call-to-Action. Als Tabelle.

## 23 KI-Geschäftsidee

Stell mir 5 Fragen zu Fähigkeiten, Erfahrung, Zeit, Zielgruppe und Budget. Schlag danach 3 KI-Geschäftsmodelle vor, bewertet nach Marge, Konkurrenz, Langlebigkeit.

## 24 Verkaufsgespräch üben

Spiel einen skeptischen Kunden für [ANGEBOT, PREIS]. Bring die Einwände ,zu teuer', ,keine Zeit', ,muss nachdenken'. Bei ,Feedback' bewerte mich.

## 25 Anonymisieren

Ersetze in diesem Text alle Namen, Firmen, E-Mails, Telefonnummern und Adressen durch Platzhalter wie [PERSON 1]. Gib nur den bereinigten Text zurück.

## Vom Tool-Wissen zum eigenen Einkommen

Im kostenlosen Videokurs zeige ich dir, wie ich KI und Social Media nutze, um daraus ein Einkommen aufzubauen. Starte mit der 180-Sekunden-Analyse:

[kokoumeconsulting.com/blueprint-quiz](https://kokoumeconsulting.com/blueprint-quiz)