

1. Bewerbungsunterlagen vorbereiten

Personalbogen inkl. Passbild
Tabellarischer Lebenslauf
Geburts- / Abstammungsurkunde
(beglaubigte Kopie)
Schulabschlusszeugnis
(beglaubigte Kopie)
Nachweis bisheriger Tätigkeiten
(z. B. Wehr-/Zivildienst, FSJ etc.)
Zeugnisse:
Erste Staatsprüfung / Bachelor /
Master
(beglaubigte Kopie)
Führungszeugnis
Erfassungsbeleg der Bewerbung für
den Vorbereitungsdienst

2. Individuelle Unterlagen checken (abhängig von deiner Situation)

Heiratsurkunde / Lebens-
partnerschaft
(beglaubigte Kopie / Original)
Scheidungsurteil
(beglaubigte Kopie)
Für Religion:
Vorläufige Bevollmächtigung zur
Erteilung von Religionsunterricht
Für Sport:
Nachweis Rettungsfähigkeit
(beglaubigte Kopie)

3. Fristgerechte Dokumente bis zum Einstellungstermin

Amtsärztliches Gesundheitszeugnis
Nachweis Masernimpfstatus
Erweitertes Führungszeugnis

4. Versicherungen und Absicherung vorbereiten

Krankenversicherungsstatus klären
(gesetzlich/privat)
Dienstunfähigkeitsversicherung
abschließen
Anwartschaft sichern
(Lehrerlotse Vorteil: 0 € Anwartschaft)
Diensthaftpflicht für Lehrkräfte
prüfen

5. Organisation & Überblick behalten

Fristen für Bewerbungsprozess
& Nachreichungen notieren
Kontaktadressen sammeln
(Beihilfe, Versicherer, Behörden)
Checkliste regelmäßig durchgehen
& offene Punkte abhaken
Beratung bei Lehrerlotse einholen
– für deine individuelle Situation

 Diese Checkliste ersetzt keine persönliche Beratung. Im kostenfreien Erstgespräch mit Lehrerlotse klären wir deine individuellen Fragen und begleiten dich auf deinem Weg.

