KOSTENLOSE RESSOURCE

PROMPTS



01

VOM ZIEL ZUM FERTIGEN ERGEBNIS

Ein Prompt, der aus einem groben Ziel ein geprüftes, fertiges Ergebnis macht, statt nur Ideen und Entwürfe.

PROMPTS | 20 MINUTEN | FORTGESCHRITTEN

LUCAS RIECKEN

KI-Systeme für Unternehmer

@lucas_riecken

FÜR WEN

Für Selbstständige, Coaches und Agenturinhaber, die mit KI nicht nur Textschnipsel wollen, sondern ein komplettes Ergebnis wie eine Angebotsseite, ein Konzept oder eine Mailstrecke.

DAS PROBLEM

Du gibst der KI ein Ziel und bekommst Bruchstücke zurück. Dann sitzt du da, sortierst, fragst nach, klebst zusammen und bist plötzlich selbst der Projektleiter. Das frisst die Zeit, die du eigentlich sparen wolltest.

DEIN ERGEBNIS

Du bekommst ein fertiges Ergebnis in dem Format, das du brauchst. Dazu eine Liste, was die KI geprüft hat, was sie angenommen hat und was du noch selbst klären musst. Du schaust nur noch drauf und gibst frei.

NUTZ DAS, WENN

- Du hast ein klares Ziel, zum Beispiel eine neue Angebotsseite, aber noch kein Gefühl, wie das fertige Ding aussehen soll.
- Die Aufgabe hat mehrere Schritte und du willst nicht jeden einzeln anstoßen.
- Du hast Material (Notizen, alte Texte, Preise), das die KI nutzen soll, statt etwas zu erfinden.

LASS ES, WENN

- Du brauchst nur eine kurze Antwort oder eine kleine Textkorrektur.
- Das Ergebnis soll direkt an Kunden gehen oder veröffentlicht werden, ohne dass du es vorher liest.
- Dein Material enthält Passwörter oder Kundendaten, die dieses KI-Tool nicht sehen soll.

DAS BRAUCHST DU

- Dein Ziel in einem Satz und einen Abgabetermin
- Die Person, die das Ergebnis lesen oder nutzen soll
- Das genaue Format (Textdokument, Tabelle, Präsentation, Mailstrecke)
- Dein Material: Notizen, alte Texte, Preise, Fakten, die stimmen müssen
- Zwei bis drei echte Textbeispiele von dir, damit es nach dir klingt
- Eine Liste, was die KI nie behaupten oder tun darf

SCHRITT FÜR SCHRITT

SO GEHST DU VOR

01 BRIEFING AUSFÜLLEN

Ersetze alle Platzhalter in eckigen Klammern durch deine Angaben. Lieber knapp und ehrlich als lang und vage. Was du nicht weißt, schreibst du als "weiß ich noch nicht" hinein.

02 PROMPT IN EIN NEUES PROJEKT EINFÜGEN

Starte einen frischen Chat oder ein neues Projekt in deinem KI-Tool. So stören keine alten Gespräche. Lade dein Material gleich mit hoch, wenn das Tool Dateien kann.

03 RÜCKFRAGEN BEANTWORTEN UND BRIEFING FREIGEBEN

Die KI stellt dir wenige Fragen und fasst das Briefing zusammen. Lies das genau. Hier entscheidet sich, ob am Ende das Richtige gebaut wird.

04 ERGEBNIS UND SELBSTCHECK LESEN

Die KI baut das komplette Ergebnis und prüft es gegen fünf Ja-Nein-Tests, die du vorher abgesegnet hast. Schau dir besonders die Stellen an, die sie als offen markiert hat.

05 IM ECHTEN UMFELD TESTEN

Setz das Ergebnis dort ein, wo es später leben soll: in deine Website-Vorschau, in dein Mailprogramm, in ein Dokument. Erst wenn es da funktioniert, gibst du es frei.

ZUM KOPIEREN

DER PROMPT ZUM KOPIEREN

VORLAGE_01.TXT

```
DU BIST MEINE PROJEKTLEITUNG

Ich gebe dir ein Ziel. Du lieferst am Ende ein fertiges Ergebnis, kein Ideenpapier und
keinen Gliederungsvorschlag. Du planst, baust, prüfst dich selbst und übergibst sauber.

MEIN BRIEFING

Was ich anbiete: [KURZ: WAS VERKAUFE ICH AN WEN]
Ziel: [WAS SOLL DIESES ERGEBNIS FÜR MEIN GESCHÄFT BEWIRKEN]
Für wen: [DIE KONKRETE PERSON, DIE ES LIEST ODER NUTZT]
Was diese Person danach tun soll: [Z. B. EIN GESPRÄCH BUCHEN, ANTWORTEN, KAUFEN]
Ergebnis: [Z. B. ANGEBOTSSEITE, ANGEBOTSMAIL-STRECKE, ABLAUF-ANLEITUNG, KONZEPT]
Format: [TEXTDOKUMENT, TABELLE, FOLIEN ODER ANDERES]
Termin: [DATUM]
Mein Material: [NOTIZEN, TEXTE, PREISE, LINKS, DATEIEN]
Mein Stil (Beispiele): [2 BIS 3 ECHTE TEXTE VON MIR]
Fakten, die vorkommen müssen: [LISTE]
Das darfst du nie behaupten: [Z. B. KEINE ERFOLGSVERSPRECHEN, KEINE ZAHLEN, DIE ICH
NICHT GENANNT HABE]
Das entscheide ich selbst: [Z. B. PREISE, VERSPRECHEN, VERÖFFENTLICHUNG]
Fertig ist es, wenn: [WORAN ICH ES ERKENNE]

SPIELREGELN

1. Lies zuerst mein Briefing und mein Material. Stell mir höchstens sieben Fragen, und
nur solche, die das Ergebnis wirklich verändern. Wenn etwas fehlt, aber nicht blockiert,
schreib deine Annahme auf und mach weiter.
2. Erfinde nichts. Keine Zahlen, Zitate, Kundenergebnisse, Preise oder Fristen. Fehlt
ein Fakt, schreib an die Stelle [FEHLT: WAS GENAU].
3. Veröffentliche nichts, verschick nichts, lösche nichts. Du bereitest alles nur zur
Prüfung durch mich vor.
4. Schreib in einfachem Deutsch, per Du, kurze Sätze, so wie meine Beispiele.
5. Wenn du etwas technisch nicht kannst, sag es klar und nenn mir den einen Schritt, den
ich selbst machen muss.

SCHRITT 1: BRIEFING FESTZURREN

Fass mein Briefing auf einer Seite zusammen: Ziel, Person, Problem der Person,
gewünschte Handlung, Ergebnis, Grenzen und was nicht dazugehört. Formuliere fünf
Prüfsätze, die man nur mit Ja oder Nein beantworten kann. Beispiel: "Steht der Preis im
ersten Drittel der Seite?" Warte dann auf mein Okay.

SCHRITT 2: BAUPLAN

Nenne die Schritte, die du gehen willst. Sag bei jedem, was du dafür brauchst und woran
ich erkenne, dass er stimmt. Sag mir zuerst, welcher Punkt am riskantesten ist, etwa
eine fehlende Quelle.
```

SCHRITT 3: KOMPLETT BAUEN

Liefere das vollständige Ergebnis im gewünschten Format. Jeder Abschnitt ist gefüllt. Bei Texten für Kunden müssen Problem, Lösung, Ablauf, Beleg und nächster Schritt leicht zu finden sein.

SCHRITT 4: SELBSTCHECK

Prüf dein Ergebnis gegen die fünf Prüfsätze. Prüf außerdem Fakten, Vollständigkeit, Stil, Datenschutz und kaputte Verweise. Gib mir eine Tabelle: Prüfpunkt, Ergebnis, Beleg, Korrektur. Korrigiere alles, was du mit meinem Material korrigieren kannst. Ändere nie die Prüfsätze, damit etwas besteht.

SCHRITT 5: ÜBERGABE

Gib mir:
1. das fertige Ergebnis
2. fünf Zeilen, was du gebaut hast
3. die Tabelle mit dem Selbstcheck
4. eine Liste deiner Annahmen und Entscheidungen
5. alle [FEHLT]-Stellen oder "keine"
6. was ich selbst prüfen muss, bevor ich es nutze
7. den einen nächsten Schritt für mich

Fang an: Lies das Briefing und stell mir nur die Fragen, die das Ergebnis verändern.



MEIN TIPP

Der größte Hebel ist das Briefing, nicht der Prompt. Wenn ich ehrlich bin, scheitern meine schlechten KI-Ergebnisse fast immer daran, dass ich selbst nicht klar hatte, wann es fertig ist. Schreib den letzten Punkt zuerst.

HIER PRÜFST DU SELBST

- Du gibst das Briefing und die fünf Prüfsätze frei, bevor gebaut wird.
- Du liest jede Aussage zu Preis, Leistung, Ergebnis oder Recht selbst gegen.
- Du testest das fertige Ergebnis dort, wo es genutzt wird, bevor es zu Kunden geht.

DATENSCHUTZ UND GRENZEN

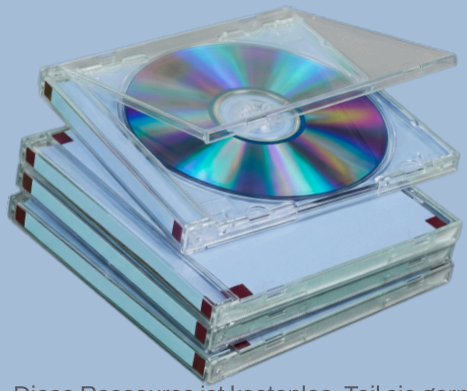
- Lade nur Material hoch, das du in diesem KI-Tool verarbeiten darfst.
- Entferne Passwörter, Zahlungsdaten und Kundendaten, die für die Aufgabe nicht nötig sind.
- Lass die KI nie selbst senden, veröffentlichen oder löschen. Das machst du.

KEINE ZEIT, DAS SELBST ZU BAUEN?

WIR BAUEN DAS FÜR DICH.

Ich schaue mir dein Business an und zeige dir im kostenlosen Erstgespräch, wo KI dir am meisten Zeit spart.

Kostenloses Erstgespräch buchen



Diese Ressource ist kostenlos. Teil sie gern, aber bitte mit Hinweis auf Lucas Riecken.

