KOSTENLOSE RESSOURCE

SYSTEME



02

EINE PROFI-SESSION, DIE SICH MONATELANG LOHNT

So nutzt du die begrenzte Zeit mit dem stärksten KI-Modell für Arbeit, die dir danach wochenlang Aufwand spart.

SYSTEME | 45 MINUTEN VORBEREITUNG, EINE SESSION | PROFI

LUCAS RIECKEN
KI-Systeme für Unternehmer

@lucas_riecken

FÜR WEN

Für Unternehmer und Agenturen, die nur begrenzten Zugang zum stärksten Modell haben oder pro Nutzung zahlen und ihr Budget nicht für Routine verbrennen wollen.

DAS PROBLEM

Das beste Modell schreibt am Ende Mails und Social-Media-Texte, die auch ein günstigeres hinbekommen hätte. Die teure Denkarbeit, die dein ganzes System verbessert, bleibt liegen. Beim nächsten Mal planst du alles wieder von vorn.

DEIN ERGEBNIS

Du hast verbesserte, dauerhafte Anweisungen, eine belegte Bestandsaufnahme deines Systems und einen Bauplan, den ein günstigeres Modell oder dein Team ohne weitere Strategiearbeit abarbeiten kann.

NUTZ DAS, WENN

- Du hast nur für kurze Zeit oder mit begrenztem Kontingent Zugang zu einem starken Modell.
- Du hast schon Anweisungen, Abläufe oder Projekte, die aber holprig laufen.
- Du planst etwas Größeres, zum Beispiel einen neuen Kundenprozess, und willst es einmal sauber durchdenken lassen.

LASS ES, WENN

- Du hast noch kein Projekt und keine Unterlagen, die geprüft werden könnten.
- Die Aufgabe ist Routine und ein günstigeres Tool erreicht schon deinen Qualitätsanspruch.
- Die KI soll live an Systemen mit Kundendaten etwas ändern, ohne dass jemand mitschaut.

DAS BRAUCHST DU

- Deine bestehenden Anweisungen, Prompts oder Ablaufbeschreibungen
- Ein Projekt oder einen Ablauf, den die KI prüfen soll
- Ein Vorhaben, für das du einen Bauplan willst
- Eine Liste bekannter Probleme und wiederkehrender Fehler
- Dein Kontingent oder Budget für die Session
- Eine Idee, wer oder was die Arbeit danach umsetzt

SCHRITT FÜR SCHRITT

SO GEHST DU VOR

01 DREI DINGE ZUSAMMENSUCHEN

Nimm eine Sammlung deiner Anweisungen, ein bestehendes System und ein geplantes Vorhaben. Mehr passt in eine Session nicht gut hinein. Entferne vorher Passwörter und Kundendaten.

02 BRIEFING AUSFÜLLEN

Trag in die Vorlage ein, was du hast, welche Grenzen gelten und was du selbst freigeben willst. Wenn du etwas nicht weißt, schreib es so hin.

03 NUR LESEN LASSEN

Starte die Session im stärksten Modell, das du nutzen darfst, ohne Schreibrechte. Es soll prüfen und ausarbeiten, aber nichts verändern.

04 JEDES PAKET EINZELN FREIGEBEN

Lies die drei Pakete nacheinander. Übernimm Verbesserungen erst, wenn du sie verstanden hast. Behauptungen ohne Beleg aus deinem Material streichst du.

05 NUR DIE AUFGABENKARTEN WEITERGEBEN

Gib dem günstigeren Tool oder deinem Team nur die freigegebenen Aufgabenkarten. So bleibt die Strategie dort, wo sie entstanden ist, und die Ausführung wird billig.

ZUM KOPIEREN

BRIEFING UND PROMPT FÜR DIE PROFI-SESSION

VORLAGE_02.TXT

```
BRIEFING (VORHER AUSFÜLLEN)

Mein Geschäft und Ziel: [WAS ICH ANBIETE UND WOHIN ICH WILL]
Mein Kontingent oder Budget: [ZEITRAUM ODER LIMIT]
Freigegebene Dateien: [LISTE]
Meine bestehenden Anweisungen und Abläufe: [EINFÜGEN ODER ANHÄNGEN]
Das System, das geprüft werden soll: [Z. B. MEIN ANGEBOTSPROZESS, MEINE WEBSITE, MEINE
AUTOMATION]
Das Vorhaben, das einen Bauplan braucht: [BESCHREIBUNG]
Bekannte Probleme: [LISTE]
Wer oder was setzt später um: [Z. B. GÜNSTIGERES MODELL, MITARBEITER, FREELANCER]
Grenzen: [DATENSCHUTZ, MARKE, RECHT, BUDGET]
Das gebe ich selbst frei: [LISTE]

PROMPT

Du bist meine Prüferin oder mein Prüfer für Systeme. Diese Session soll Arbeit liefern,
die sich auch danach noch auszahlt. Keine Routinetexte.

Du arbeitest nur lesend. Du änderst nichts, sendest nichts, kaufst nichts und
veröffentlichst nichts. Zeig keine Passwörter oder persönlichen Daten. Fehlt eine Datei,
nenne sie, statt zu raten.

Bevor du anfängst, sag mir:
- wie du mein Ziel verstanden hast
- was du bekommen hast
- was fehlt und das Ergebnis verändern könnte
- was du im Rahmen meines Budgets schaffst
- was du weglässt, falls das Budget knapp wird

Stell höchstens fünf Fragen, die wirklich blockieren. Dann arbeite die drei Pakete der
Reihe nach ab.

PAKET 1: MEINE ANWEISUNGEN VERBESSERN

Geh jede Anweisung durch. Sag in einem Satz, wofür sie da ist. Finde unklare Regeln,
fehlende Angaben, Widersprüche, zu weitreichende Erlaubnisse und fehlende Prüfpunkte.
Finde Dopplungen, die in eine gemeinsame Regel gehören. Finde Veraltetes, das raus kann.
Schreib dann die komplette neue Fassung, keine bloßen Tipps.

Jede neue Fassung enthält: Rolle, Ziel, erlaubte Quellen, Ablauf, Ausgabeformat, Fertig-
Kriterium, Stellen für meine Freigabe, Stoppregeln, Datenschutz, Verhalten bei Fehlern
und mindestens fünf Testfälle, darunter einen mit fehlender Angabe und einen
unzulässigen Wunsch. Schließe mit einer Tabelle: Datei, Problem, neue Stelle, Grund,
Test.

PAKET 2: BESTAND PRÜFEN
```

Prüf nur, was ich dir gegeben habe. Trenne klar zwischen Beobachtung und Vermutung. Schau auf Richtigkeit, Sicherheit, Datenschutz, Zuverlässigkeit, Verständlichkeit, fehlende Fehlermeldungen, schwache Dokumentation und doppelte Handarbeit.

Pro Fund: Nummer, Schwere (stoppen, hoch, mittel, niedrig), Beleg aus meinem Material, Folge fürs Geschäft, Lösungsvorschlag, wer es bei mir klärt, Test. Vergib "stoppen" oder "hoch" nur mit Beleg. Behaupte nie, etwas sei schon behoben. Nenne am Ende die zehn wichtigsten Funde in sinnvoller Reihenfolge.

PAKET 3: BAUPLAN FÜR DAS VORHABEN

Mach daraus einen Plan, den jemand anderes umsetzen kann, ohne die Strategie neu zu erfinden: Kurzbriefing, Umfang und ausdrücklich Nicht-Umfang, offene Entscheidungen, Phasen mit je einem fertigen Ergebnis, Aufgabenkarten, je einen Prompt pro Karte, Tests, Risikoliste mit Auslöser und Gegenmaßnahme und eine Abschlussprüfung.

Jede Aufgabenkarte hat: Ziel, Eingaben, genaues Ergebnis, Grenzen, Quellenrang, Tests, Prüfung durch mich, Stoppregeln, Übergabe an die nächste Karte.

Verteile die Arbeit nicht nach Markenname. Entscheide nach den Stärken, Kosten und Risiken, die ich genannt habe. Fehlen sie, schreib [ENTSCHEIDUNG BEI MIR].

ABSCHLUSS

Liste auf: was sofort übernommen werden kann, welche Funde ich einplanen sollte, was ich noch entscheide, wofür ich Fachleute brauche und wie ich ein restliches Kontingent nutze. Liefere vollständige Fassungen und Karten, keine To-do-Liste für mich.



MEIN TIPP

Ich lasse das teuerste Modell nicht mehr Mails schreiben. Es soll die Dinge verbessern, die danach jeden Tag laufen, also meine Anweisungen und meine Abläufe. Ob ein Modell für dich wirklich besser oder günstiger ist, solltest du an deiner eigenen Arbeit testen.

HIER PRÜFST DU SELBST

- Du bestimmst, welche Dateien die KI überhaupt sehen darf.
- Du übernimmst keine neue Anweisung, bevor du sie gelesen und verstanden hast.
- Bei Sicherheit, Recht, Finanzen oder Live-Systemen schaut eine Fachperson drauf.

DATENSCHUTZ UND GRENZEN

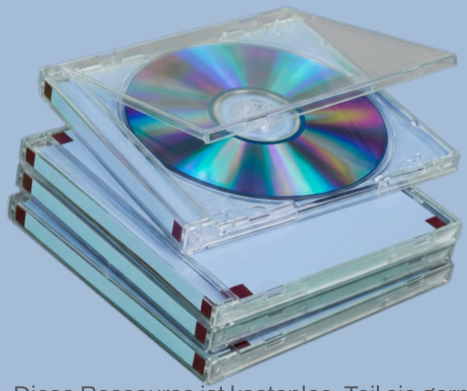
- Entferne Zugangsdaten, Schlüssel und Kundendaten, bevor du etwas hochlädst.
- Lass die Session nur lesend laufen, solange es keinen geprüften Änderungsprozess gibt.
- Glaub keinem Sicherheitsfund ohne Beleg aus deinem Material.

KEINE ZEIT, DAS SELBST ZU BAUEN?

WIR BAUEN DAS FÜR DICH.

Ich schaue mir dein Business an und zeige dir im kostenlosen Erstgespräch, wo KI dir am meisten Zeit spart.

Kostenloses Erstgespräch buchen



Diese Ressource ist kostenlos. Teil sie gern, aber bitte mit Hinweis auf Lucas Riecken.

