KOSTENLOSE RESSOURCE

SYSTEME



12

KURS FERTIG MACHEN STATT SAMMELN

In vier Wochen setzt du einen Kurs in ein echtes Ergebnis für dein Business um.

SYSTEME | 30 MINUTEN PLANUNG, DANN 4 WOCHEN | FORTGESCHRITTEN

LUCAS RIECKEN

KI-Systeme für Unternehmer

@lucas_riecken

FÜR WEN

Für Selbstständige und Dienstleister, die Kurse und Tutorials sammeln, aber kaum einen zu Ende bringen. Besonders wenn du KI oder Technik lernen willst, um sie in deinem Business zu nutzen.

DAS PROBLEM

Der Kurs ist oft kostenlos oder günstig, und trotzdem bleibt er liegen. Nicht das Geld ist die Hürde, sondern der Plan. Ohne Termin und ohne Ziel wird aus dem Kurs ein weiterer Tab.

DEIN ERGEBNIS

Du hast einen Lernvertrag mit dir selbst, vier feste Termine, einen Nachweis pro Woche und am Ende ein echtes Ergebnis aus deinem Business. Danach weißt du, ob sich mehr davon lohnt.

NUTZ DAS, WENN

- Wenn du dir vier Wochen lang feste Lernzeiten freihalten kannst
- Wenn es ein echtes Projekt in deinem Business gibt, das vom Gelernten profitiert
- Wenn du mehr Tiefe brauchst als bei Kurzvideos und Tipps

LASS ES, WENN

- Wenn dir die Voraussetzungen für den Kurs fehlen
- Wenn du Preis, Zugang und Inhalt des Kurses noch nicht auf der Anbieterseite geprüft hast
- Wenn dein Kalender keinen geschützten Lernblock hergibt
- Wenn du für eine regulierte Tätigkeit eine offizielle Ausbildung brauchst

DAS BRAUCHST DU

- Einen Kurs, dessen Seite und Inhaltsverzeichnis du selbst geprüft hast
- Ein konkretes Projekt aus deinem Business
- Vier feste Lernblöcke im Kalender
- Beispieldaten ohne echte Kundendaten
- Eine Person, die am Ende dein Ergebnis anschaut
- Claude oder ChatGPT als Planer und Lernpartner

SCHRITT FÜR SCHRITT

SO GEHST DU VOR

01 KURS UND ZIEL FESTLEGEN

Such einen Kurs aus und lies Inhaltsverzeichnis, Dauer und Voraussetzungen selbst nach. Schreib auf, welches Ergebnis du am Ende in der Hand haben willst, bevor du die erste Lektion schaust.

02 LERNVERTRAG SCHREIBEN

Lass dir mit dem Prompt unten einen Vier-Wochen-Plan bauen. Jede Woche bekommt einen Termin, ein Teilziel und einen Beweis, zum Beispiel eine Notiz, einen Screenshot oder ein Teilergebnis.

03 WOCHE FÜR WOCHE ARBEITEN

Schau nur die Lektionen, die zur Woche passen. Direkt danach wendest du das Gelernte auf dein Projekt an. Wer erst alles anschaut und später anwendet, vergisst die Hälfte.

04 BEWEIS FESTHALTEN

Am Ende jeder Woche schreibst du drei Zeilen auf: Was habe ich gebaut, was hat nicht geklappt, was ist nächste Woche dran. Das dauert zehn Minuten und hält dich ehrlich.

05 ABGEBEN UND ENTSCHEIDEN

Zeig dein fertiges Ergebnis einer Person, die sich auskennt. Notier die Lücken. Dann entscheidest du: anwenden, vertiefen oder abhaken.

ZUM KOPIEREN

DER PROMPT FÜR DEINEN VIER-WOCHEN-PLAN

VORLAGE_12.TXT

```
Du bist mein Lernplaner. Ich will einen Kurs nicht nur anschauen, sondern in vier Wochen
in ein echtes Ergebnis für mein Business umsetzen. Bau mir dafür einen Lernvertrag und
einen Wochenplan.

MEINE AUSGANGSLAGE
- Mein Business: [WAS DU ANBIETEST UND FÜR WEN]
- Kurs: [NAME DES KURSES, ANBIETER]
- Inhaltsverzeichnis des Kurses (von mir kopiert): [MODULE UND LEKTIONEN]
- Vorwissen: [WAS DU SCHON KANNST]
- Zeit pro Woche: [Z. B. 2 BLÖCKE À 90 MINUTEN]
- Mein Projekt, in dem ich das Gelernte anwenden will: [Z. B. AUTOMATISCHE ANGEBOTSMAILS
FÜR MEINE BERATUNG]
- Beispieldaten, die ich benutzen darf: [SYNTHETISCH ODER ANONYMISIERT]

WICHTIG: Nutze nur das Inhaltsverzeichnis, das ich dir gegeben habe. Erfinde keine
Lektionen, keine Dauer und keine Preise. Wenn dir etwas fehlt, frag nach.

LIEFERE
1. Lernvertrag (eine Seite)
- Mein Ziel in einem Satz
- Woran ich in vier Wochen erkenne, dass es geklappt hat
- Was ich bewusst weglasse (damit ich nicht abschweife)
- Meine festen Termine
- Was ich tue, wenn ich einen Termin verpasse

2. Wochenplan für Woche 1 bis 4
Für jede Woche:
- Welche Lektionen ich schaue (nur aus meinem Inhaltsverzeichnis)
- Eine kleine Aufgabe, in der ich das Gelernte sofort an meinem Projekt ausprobiere
- Der Beweis, den ich am Ende der Woche festhalte (zum Beispiel Screenshot, Notiz,
Teilergebnis)
- Zwei Fragen, die ich mir am Wochenende stellen soll

3. Das Abschluss-Ergebnis
- Wie das fertige Ergebnis aussieht (Dokument, Automation, Vorlage, Prozess)
- Eine Checkliste, mit der ich es selbst prüfe
- Drei Fragen für die Person, die es sich anschaut

4. Ehrlichkeits-Check
- Welche Teile des Plans sind zu ehrgeizig für meine Zeit?
- Was würdest du streichen?

REGELN
- Kurze Sätze, kein Fachchinesisch. Wenn ein Fachbegriff vorkommt, erkläre ihn in einem
Satz.
- Plane lieber zu klein als zu groß.
- Jede Woche muss ein sichtbares Ergebnis haben, nicht nur Lernzeit.
```

- Frag mich, bevor du loslegst, falls etwas Wichtiges fehlt.

Später, am Ende jeder Woche, schicke ich dir meine drei Zeilen (gebaut, nicht geklappt, nächste Woche). Dann hilfst du mir, den nächsten Block anzupassen.



MEIN TIPP

Ich habe selbst genug Kurse, die ich nie fertig geschaut habe. Geändert hat sich das erst, als ich ein Projekt vor die Lektionen gestellt habe. Ohne Ziel lernst du nur, mit Ziel baust du.

HIER PRÜFST DU SELBST

- Stimmen Inhalt, Preis und Voraussetzungen des Kurses mit der Seite des Anbieters überein?
- Ist das Ergebnis in deinem Business wirklich nutzbar oder nur eine Übung?
- Hat eine zweite Person das Ergebnis angesehen, bevor du es einsetzt?

DATENSCHUTZ UND GRENZEN

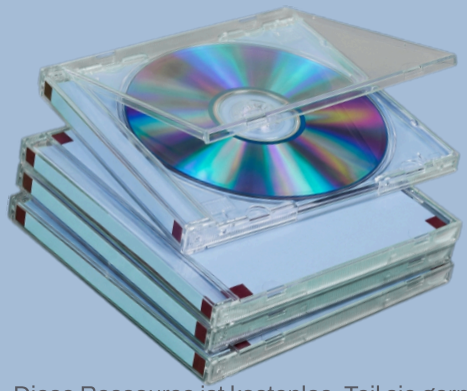
- Nutze für Übungen erfundene oder anonymisierte Daten, keine echten Kundendaten
- Gib in der KI keine Zugangsdaten, Passwörter oder Rechnungsdetails an
- Prüfe, ob die Kursplattform Teile deiner Projektdaten speichert oder weitergibt

KEINE ZEIT, DAS SELBST ZU BAUEN?

WIR BAUEN DAS FÜR DICH.

Ich schaue mir dein Business an und zeige dir im kostenlosen Erstgespräch, wo KI dir am meisten Zeit spart.

Kostenloses Erstgespräch buchen



Diese Ressource ist kostenlos. Teil sie gern, aber bitte mit Hinweis auf Lucas Riecken.

