KOSTENLOSE RESSOURCE

CHECKS



14

KI-TOOL PRÜFEN, BEVOR DU ES VERBINDEST

Ein Check, der dir zeigt, ob ein KI-Zusatz in deinem Business arbeiten darf und mit welchen Rechten.

CHECKS | 35 MINUTEN PRO TOOL | FORTGESCHRITTEN

LUCAS RIECKEN

KI-Systeme für Unternehmer

@lucas_riecken

FÜR WEN

Für Inhaber und Teamleiter, die ein fertiges KI-Tool für Vertrieb, Buchhaltung, Kundenservice oder Marketing mit E-Mail, Drive oder CRM verbinden wollen.

DAS PROBLEM

Ein Zusatz sieht aus wie ein fertiger Mitarbeiter. Was er einsehen darf, was er selbst auslösen kann und wer dafür geradesteht, steht meistens nirgends klar.

DEIN ERGEBNIS

Du hast eine Entscheidung: freigeben, eingeschränkt freigeben oder ablehnen. Dazu eine Liste der Rechte, einen Testplan für sieben Tage mit Beispieldaten, eine Prüfzuständigkeit und eine klare Regel, wann das Tool wieder entfernt wird.

NUTZ DAS, WENN

- Bevor du ein KI-Tool mit Postfach, Dateien, Kundenliste oder Zahlungsdaten verbindest
- Wenn ein Tool Aktionen ausführen will, etwa Mails senden oder Daten ändern
- Einmal im Quartal für alle Tools, die schon verbunden sind

LASS ES, WENN

- Als Freigabe für Entscheidungen zu Recht, Steuern, Personal oder Zahlungen ohne Mensch
- Wenn du Anbieter, Datenspeicherung und Rechte nicht einsehen kannst
- Wenn niemand im Team die Ergebnisse prüft und den Zugriff wieder entzieht

DAS BRAUCHST DU

- Die Seite des Tools mit aktuellen Angaben des Anbieters
- Einen einzigen Ablauf, für den das Tool gedacht ist
- Eine Liste der Daten und Programme, die berührt würden
- Eine verantwortliche Person mit Prüfzeit
- Testdaten ohne echte Kundeninfos
- Einen Ansprechpartner für den Notfall

SCHRITT FÜR SCHRITT

SO GEHST DU VOR

01 ROLLE KLEIN DEFINIEREN

Schreib auf, wofür das Tool zuständig sein soll, und nur dafür. Nicht: Hilft im Vertrieb. Sondern: Sortiert eingehende Anfragen und schlägt Antworten vor, die ich freigebe.

02 RECHTE UND DATENFLUSS ERFASSEN

Lies beim Anbieter nach, worauf das Tool zugreift, wo Daten liegen und was es selbst auslösen kann. Trag alles in die Tabelle aus dem Prompt ein. Was du nicht findest, gilt als unbekannt.

03 BEWERTEN UND RISIKO EINORDNEN

Lass die KI deine Angaben mit den Prüffragen durchgehen. Sie soll Lücken markieren, aber nichts schönreden. Je mehr Unbekanntes, desto kleiner das erste Recht.

04 SIEBEN TAGE TESTEN

Starte mit Beispieldaten und mit Leserechten statt Schreibrechten. Halte jedes Ergebnis und jeden Fehler fest. Echte Daten erst, wenn der Test sauber lief.

05 ENTSCHEIDEN UND TERMIN SETZEN

Die verantwortliche Person gibt frei, schränkt ein oder lehnt ab. Notier das Datum der nächsten Prüfung und wer das Tool im Zweifel abschaltet.

ZUM KOPIEREN

DER PROMPT FÜR DEINEN TOOL-CHECK

VORLAGE_14.TXT

```
Du bist mein kritischer Prüfer für KI-Tools. Ich will ein Tool in meinem Business
einsetzen und möchte vorher wissen, ob das sinnvoll und sicher ist. Du bist nicht der
Verkäufer des Tools. Du suchst Lücken, Risiken und offene Fragen.

TOOL UND ANBIETER: [NAME, ANBIETER]
GEPLANTE AUFGABE (eine einzige): [Z. B. EINGEHENDE ANFRAGEN SORTIEREN UND ANTWORTEN
VORSCHLAGEN]
MEIN BUSINESS: [ART UND GRÖSSE, Z. B. ONLINE-AGENTUR, 4 PERSONEN]
DAS TOOL SOLL ZUGREIFEN AUF: [POSTFACH, DRIVE, CRM, BUCHHALTUNG ...]
DATEN, DIE DABEI VORKOMMEN: [Z. B. KUNDENNAMEN, RECHNUNGEN, ANGEBOTE]
WAS ICH SELBST ÜBER DAS TOOL WEISS (aus der Anbieterseite kopiert): [TEXT AUS
DATENSCHUTZERKLÄRUNG, RECHTEÜBERSICHT, PREISSEITE]
VERANTWORTLICHE PERSON: [NAME ODER ROLLE]

WICHTIG: Stütze dich nur auf das, was ich dir oben gegeben habe. Wenn eine Angabe fehlt,
schreib „unbekannt, beim Anbieter klären“. Erfinde keine Funktionen, Zertifikate oder
Datenschutzaussagen.

LIEFERE:

1. ROLLENBESCHREIBUNG
Was darf das Tool tun, was ausdrücklich nicht? Maximal fünf Sätze.

2. RECHTE- UND DATENFLUSS-TABELLE
Spalten: Zugriff | Lesen oder Schreiben | Welche Daten | Wo gespeichert (laut Anbieter)
| Wie lange | Kann ich es entziehen?
Fülle jede Zeile aus meinen Angaben. Unklares markierst du als „unbekannt“.

3. RISIKO-BEWERTUNG
Bewerte von 0 (kein Risiko) bis 3 (hoch) diese Punkte und begründe jeden in einem Satz:
- Zugriff auf sensible Daten
- Aktionen ohne meine Freigabe (zum Beispiel Mails senden)
- Unklare Speicherung oder Weitergabe von Daten
- Folgen bei falschen Ergebnissen
- Abhängigkeit vom Anbieter

4. FRAGEN AN DEN ANBIETER
Die fünf wichtigsten Fragen, die ich vor einer Freigabe stellen sollte.

5. TESTPLAN FÜR SIEBEN TAGE
Tag für Tag: Aufgabe mit Beispieldaten, was ich beobachte, woran ich einen Fehler
erkenne. Beginne mit minimalen Rechten.

6. PRÜFKARTE FÜR DEN MENSCHEN
Welche Ergebnisse muss die verantwortliche Person immer prüfen, welche nur
stichprobenartig, welche darf das Tool nie allein entscheiden?
```

7. EMPFEHLUNG
Freigeben, eingeschränkt freigeben oder ablehnen. Mit Begründung und einer Bedingung für das erste Quartal.

8. AUSSTIEG
Wie entziehe ich Zugriffe, wie lösche ich Daten beim Anbieter und woran erkenne ich, dass es Zeit ist, das Tool abzuschalten?

REGELN:
- Du triffst keine rechtliche Bewertung. Wo Recht berührt ist (zum Beispiel Datenschutz), schreib: bitte rechtlich klären lassen.
- Kurze Sätze und einfache Sprache.
- Beende mit den drei größten offenen Punkten.



MEIN TIPP

Ich verbinde nichts mit meinem Postfach, bevor ich weiß, was es dort darf. Die meisten Tools wollen mehr Rechte, als sie brauchen. Fang immer mit Lesen an und schalte Schreiben erst frei, wenn du dem Tool eine Woche lang beim Arbeiten zugesehen hast.

HIER PRÜFST DU SELBST

- Stimmen alle Angaben zu Rechten und Datenspeicherung mit den aktuellen Unterlagen des Anbieters überein?
- Hast du jede Zeile mit „unbekannt“ selbst geklärt oder das Recht entsprechend klein gehalten?
- Weiß die verantwortliche Person, was sie prüfen muss und wie sie den Zugriff entzieht?

DATENSCHUTZ UND GRENZEN

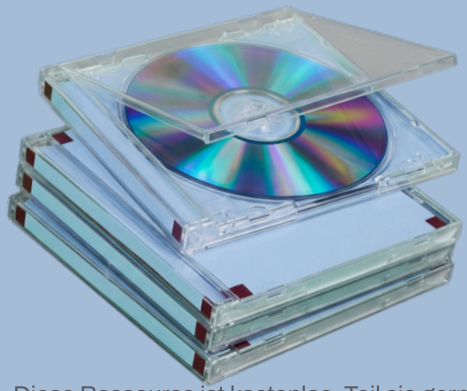
- Teste zuerst mit erfundenen Beispieldaten, nicht mit echten Kundendaten
- Vergib nur Leserechte, solange das Tool nicht bewiesen hat, dass es sauber arbeitet
- Prüfe, ob du mit dem Anbieter einen Auftragsverarbeitungsvertrag brauchst, wenn Kundendaten verarbeitet werden

KEINE ZEIT, DAS SELBST ZU BAUEN?

WIR BAUEN DAS FÜR DICH.

Ich schaue mir dein Business an und zeige dir im kostenlosen Erstgespräch, wo KI dir am meisten Zeit spart.

Kostenloses Erstgespräch buchen



Diese Ressource ist kostenlos. Teil sie gern, aber bitte mit Hinweis auf Lucas Riecken.

