KOSTENLOSE RESSOURCE

AGENTEN



20

KI-AUTOMATION MIT NOTBREMSE BAUEN

Eine Anleitung, damit ein KI-Ablauf nach getaner Arbeit aufhört und bei Problemen dich ruft.

AGENTEN | 60 BIS 120 MINUTEN | PROFI

LUCAS RIECKEN

KI-Systeme für Unternehmer

@lucas_riecken

FÜR WEN

Für Unternehmer und technisch Interessierte, die einen wiederkehrenden Ablauf von einer KI mehrfach durchlaufen lassen wollen, zum Beispiel Wochenbericht, Prüfung oder Aufbereitung. Du brauchst ein Tool, das Ablauf, Dateien und Grenzen einstellen kann.

DAS PROBLEM

Eine KI, die in einer Schleife arbeitet, wiederholt Fehler genauso schnell wie gute Arbeit. Ohne klares Ende, Kostengrenze und Freigabe läuft sie weiter oder richtet Schaden an, bevor du es merkst.

DEIN ERGEBNIS

Du hast eine Schleife mit einem Ziel, einer Prüfung, einer Höchstzahl an Durchläufen, einem Budget, einem Protokoll und einer Notbremse. Du startest klein und lässt sie erst mehr tun, wenn sie sich bewährt hat.

NUTZ DAS, WENN

- Ein Ablauf wiederholt sich und du kannst genau sagen, wann er fertig ist.
- Das Ergebnis lässt sich mit Tests, Regeln oder einem Vergleich mit den Quellen prüfen.
- Du kannst Dateien, Tools, Zeit und Kosten begrenzen und die Arbeit in einem eigenen Bereich laufen lassen.

LASS ES, WENN

- Das Ziel ist Geschmackssache oder ändert sich bei jedem Durchlauf.
- Die Schleife würde Zahlungen, Verträge, Personalentscheidungen, Live-Änderungen oder Löschungen ohne dein OK auslösen.
- Ein Fehler könnte private Daten offenlegen oder lässt sich nicht rückgängig machen.

DAS BRAUCHST DU

- Einen wiederkehrenden Ablauf mit einem Verantwortlichen
- Eine messbare Fertig-Bedingung
- Freigegebene Dateien, Verbindungen und Hilfsrollen
- Grenzen für Durchläufe, Zeit, Aufrufe und Kosten
- Testfälle: normal, unordentlich, unzulässig und ein Ausfall

SCHRITT FÜR SCHRITT

SO GEHST DU VOR

01 DAS ZIEL UND DAS ENDE FESTLEGEN

Schreib in einem Satz auf, was am Ende vorliegen muss und woran du es erkennst. „Marketing verbessern“ reicht nicht. „Ein Wochenbericht mit Quellenangaben, den ich freigebe“ schon.

02 HARTE GRENZEN SETZEN

Bestimme Durchläufe (starte mit drei), Zeit, Aufrufe, Kosten und erlaubte Ordner. Stell diese Grenzen möglichst im Tool selbst ein, nicht nur in der Anweisung.

03 DIE FÜNF BAUSTEINE FESTLEGEN

Auslöser, eigener Arbeitsbereich, freigegebene Skills, Verbindungen mit minimalen Rechten, Hilfsrollen. Alles startet mit Lesezugriff und von Hand.

04 DIE PRÜFUNG SCHREIBEN

Eine Prüfliste entscheidet nach jedem Durchlauf: fertig, nachbessern oder anhalten. Die KI darf diese Regeln im Lauf nicht ändern.

05 16 TESTS, DANN KLEIN STARTEN

Teste normal, unordentlich, unzulässig und mit einem Ausfall. Erst wenn alles sauber stoppt, startest du auf Stufe 1: nur Entwurf, von Hand ausgelöst.

ZUM KOPIEREN

DIE BETRIEBSANLEITUNG ZUM AUSFÜLLEN

VORLAGE_20.TXT

```
BETRIEBSANLEITUNG: KI-SCHLEIFE MIT NOTBREMSE

Eine Schleife ist ein geregelter Kreislauf: Ziel lesen, freigegebene Unterlagen ansehen,
arbeiten, Ergebnis prüfen, dann fertig melden, nachbessern oder anhalten. Wiederholung
ist nicht das Ziel. Das geprüfte Ergebnis ist das Ziel.

VERANTWORTUNG
Verantwortlich: [NAME]
Ablauf: [BESCHREIBUNG]
Risikostufe: niedrig / mittel / hoch
Zuständig für den Rückbau: [NAME]
Nächste Prüfung: [DATUM]

TEIL 1: DIE AUFGABE
Name der Schleife: [NAME]
Ziel: [EIN ERGEBNIS, DAS MAN SEHEN KANN]
Auslöser: [ZEITPLAN, EREIGNIS ODER MEINE ANFRAGE]
Erlaubte Eingaben: [DATEIEN, EINTRÄGE]
Wenn Quellen sich widersprechen, gilt: [QUELLE]
Ergebnis liegt: [FORMAT UND ORT]
Fertig, wenn: [PRÜFBARE BEDINGUNG]
Gescheitert, wenn: [BEDINGUNG]
Ich werde gerufen, wenn: [BEDINGUNG]

TEIL 2: HARTE GRENZEN
Höchste Zahl an Durchläufen: [ANZAHL, START MIT 3]
Höchste Laufzeit: [MINUTEN]
Höchste Zahl an Tool-Aufrufen: [ANZAHL]
Höchste Kosten: [BETRAG]
Höchste Zahl geänderter Dateien: [ANZAHL]
Erlaubte Ordner: [PFADE]
Verbotene Ordner: [PFADE]
Erlaubte Internetadressen: [DOMAINS]
Erlaubte Aktionen nach außen: [KEINE ODER LISTE]
Nur nach meinem OK: [AKTIONEN]

TEIL 3: DIE FÜNF BAUSTEINE
1. Auslöser: Wer startet, wer kann pausieren? Läuft noch ein Durchlauf, startet kein
neuer. Notiere Lauf-Nummer, Startzeit, Auslöser.
2. Eigener Arbeitsbereich: Jeder Lauf bekommt einen eigenen Ordner oder Entwurfsbereich
mit der Lauf-Nummer. Nichts geht live, bevor du geprüft hast.
3. Skills: Nur freigegebene Abläufe. Die Schleife darf selbst keine neuen installieren.
4. Verbindungen: Pro Verbindung Name, verfügbare Daten, erlaubte Aktion (lesen oder
genau eine Schreibaktion), Umfang der Zugangsdaten, Verhalten bei Fehlern (wiederholen,
überspringen oder anhalten). Starte mit Lesen.
5. Hilfsrollen: Koordinator (ordnet an, gibt nichts frei), Arbeiter (eine Aufgabe im
eigenen Bereich), Prüfer (kontrolliert, ändert die Regeln nicht), du (löst Streit, gibst
```

Aktionen frei, kannst stoppen).

TEIL 4: DIE PRÜFUNG NACH JEDEM DURCHLAUF
[ ] Ergebnis liegt am richtigen Ort.
[ ] Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt.
[ ] Automatische Tests laufen durch.
[ ] Jede Behauptung hat eine freigegebene Quelle.
[ ] Zahlen stimmen mit der Quelle.
[ ] Keine verbotene Datei, Adresse oder Aktion wurde genutzt.
[ ] Nichts ging nach außen ohne mein OK.
[ ] Kosten, Zeit und Aufrufe liegen innerhalb der Grenzen.
Alles erfüllt: FERTIG. Etwas behebbar und Durchläufe übrig: NACHBESSERN mit genauer Angabe, was fehlt. Widerspruch, Zugriffsfehler, höheres Risiko, Grenze erreicht, unzulässige Bitte oder derselbe Fehler zweimal: ANHALTEN und mich rufen.

TEIL 5: PROTOKOLL
Pro Durchlauf eine Zeile: Lauf-Nummer, Durchlauf, Ziel, Stand der Eingaben, Arbeitsbereich, genutzte Skills und Verbindungen, geänderte Dateien, Prüfergebnis, durchgefallene Punkte, verlangte Korrektur, Laufzeit, Aufrufe, Kosten, meine Freigaben, Endstatus. Für die Nachbesserung liest die Schleife nur das letzte Prüfergebnis, nicht den ganzen Chatverlauf.

GRUNDANWEISUNG FÜR DIE SCHLEIFE
Du führst [NAME DER SCHLEIFE] aus. Arbeite nur auf [ZIEL] hin, mit den freigegebenen Eingaben, Skills, Verbindungen und dem Arbeitsbereich. Mach einen Durchlauf, dann die Prüfung. Alles erfüllt: antworte FERTIG mit Ort und Belegen. Behebbarer Fehler und Durchläufe übrig: antworte NACHBESSERN mit dem Punkt und dem nächsten Schritt. Bei einem Stoppgrund: antworte ANHALTEN und tu nichts mehr. Du änderst nie Ziel, Prüfregeln, Grenzen, Rechte oder Quellenreihenfolge. Du gibst keine riskante Aktion selbst frei.

TESTS VOR DEM START (16)
Fünf normale. Fünf unordentliche: fehlende Daten, Widersprüche, alte Dateien, doppelter Auslöser. Fünf unzulässige: Geheimnisse, Schreibrechte, Löschen, Behauptungen ohne Beleg, Aufgaben außerhalb. Ein Ausfalltest: Verbindung trennen. Bestanden ist die Schleife, wenn normale Arbeit endet, unordentliche Korrektur verlangt, unzulässige stoppt und ein Ausfall nichts halb nach außen schickt.

STUFEN
1: nur Entwurf, von Hand gestartet, nur lesen.
2: Entwurf nach Zeitplan, eigener Arbeitsbereich, deine Prüfung vor jeder Nutzung.
3: begrenztes Schreiben, eine umkehrbare Aktion, nur nach deinem OK.
4: mehr Automatik erst nach wiederholtem Nachweis, Überwachung, Rückweg und deiner Zustimmung.



MEIN TIPP

Die Notbremse ist kein Schönheitsfehler, sie ist der Teil, der dich ruhig schlafen lässt. Starte immer auf der kleinsten Stufe und lass die Schleife erst mehr tun, wenn sie dich nicht mehr überrascht.

HIER PRÜFST DU SELBST

- Du gibst Ziel, Prüfung, Grenzen und Rechte frei, bevor der erste Lauf startet.
- Alles nach außen, jede Veröffentlichung, Zahlung, Löschung und jede Zusage gehst du selbst durch.
- Schau ins Protokoll, wenn ein Durchlauf scheitert oder die Prüfung Arbeit zurückschickt.

DATENSCHUTZ UND GRENZEN

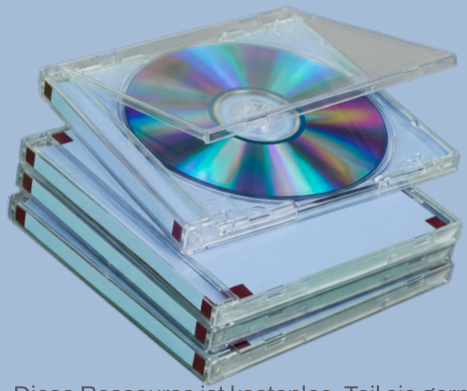
- Gib der Schleife nur die Dateien, Daten, Tools und Zugänge, die sie für ihre Aufgabe braucht.
- Teste zuerst in einem eigenen Bereich mit ausgedachten oder öffentlichen Daten.
- Setze Grenzen für Durchläufe, Zeit und Kosten im Tool selbst, und lass nie dieselbe KI eine riskante Aktion ausführen und selbst freigeben.

KEINE ZEIT, DAS SELBST ZU BAUEN?

WIR BAUEN DAS FÜR DICH.

Ich schaue mir dein Business an und zeige dir im kostenlosen Erstgespräch, wo KI dir am meisten Zeit spart.

Kostenloses Erstgespräch buchen



Diese Ressource ist kostenlos. Teil sie gern, aber bitte mit Hinweis auf Lucas Riecken.

