

# Einzelmaßnahme - "myway Bewerbung 2.0"

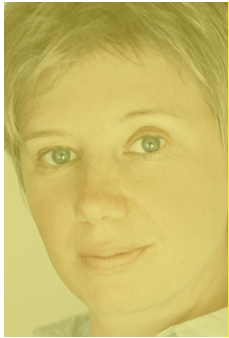


## Maßnahmenvolumen:

- Unterrichtseinheiten: 10 - max. 120 UE à 45min.
- Bei Genehmigung einer geringeren Stundenanzahl werden die Inhalte der Maßnahme dem persönlichen Bedarf angepasst.

## Coachingzeitraum:

- feste Termine nach vorhergehender Terminplanung
- Die Coachings können Montag - Samstag in Voll- und Teilzeit stattfinden
- ein Einstieg ist jederzeit möglich/ mindestens 2 Termine die Woche



## Unterrichtsform des Coachings

- Einzelcoaching 1:1, kein Coachwechsel
- Online Coachings sind bundesweit möglich (für den Online Unterricht wird benötigt: ein Computer, Tablet oder Smartphone mit Kamera und Mikrofon)



## Vorgespräch und Eignungsfeststellung:

- Dokumentation und Erfassung in der Teilnehmersdokumentation

## Onboarding

- Anwesenheitsdokumentation
- technische Einweisung

## Kursteil 1: Ist-Situation

- Erhebung individueller Lebensumstände - Personengebundene Besonderheiten
- Ermittlung der Förderschwerpunkte besonderer Personengruppen unter Berücksichtigung der individuellen Lebenssituation und Vermittlungshemmnissen

## Kursteil 2: Persönlichkeitsanalyse & Profiling

- Durchführung Potenzialanalyse ggfs. Persönlichkeitstests
- Feststellung Kompetenzen, Fähigkeiten, Schlüsselqualifikationen
- Berufshistorie und Erfolge
- Stärken und Schwächen (SWOT Analyse)
- Erstellung Kompetenzprofil (Fach,-Sozial,-Kommunikation- und Methodenkompetenz)
- Identifizierung des Weiterbildungs- und Zusatzqualifikationsbedarfs (ggf. berufliche Neuorientierung/ Umschulung)

## Kursteil 3: Nachhaltige Laufbahngestaltung & Karriereplanung

- Standort, -Standpunktbewertung
- Ziele / Zielerreichung (SMART Methode)
- Realistisches Einschätzen der Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- Aufbau von Handlungskompetenzen zur Bewältigung beruflicher Herausforderungen
- Motivation und nachhaltige Karriereplanung zur strategischen Verfolgung der eigenen Ziele



## Kursteil 4: Bewerbungsprozess, professionelle Unterlagen & Bewerbungsauftritt

- Formelle Aspekte im Bewerbungsprozess und Bewerbungsstrategien
  - Stellenrecherche, verdeckter Arbeitsmarkt, Online-Stellenbörsen
  - Sichtung sämtlicher bewerbungsrelevanter Unterlagen wie z.B. Zeugnisse, Zertifikate, Abschlüsse (wenn im Ausland erworben, Übersetzungen/ Anerkennungen)
  - Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen und passgenauen Motivationsschreiben (CV, Anschreiben)
  - Versenden von Bewerbungsunterlagen und Ergebnisdokumentation
  - Umgang mit Brüchen im Lebenslauf
  - Image-Pflege: Businessplattformen, Netzwerkarbeit, Social Media, Profil Jobbörse
- 

## Kursteil 5: Bewerbungstraining, Präsentation & Kommunikation

- Profilschärfung, Rhetorik und Körpersprache
  - Authentische und sympathische Selbstpräsentation
  - Training Vorstellungsgespräch, Jobinterview, Assessment, Elevator-Pitch, USP Erarbeitung über AIDA-Methode
  - Die typischen Fragen im Vorstellungsgespräch/ Argumentations- und Frage-Techniken
  - Kommunikationstraining / Verhaltensregeln
  - Umgang mit Schwächen
  - Gehaltsverhandlung
  - Nachbereitung, Selbstreflektion
- 

## Kursteil 6: Leadership-Coaching

- Definition von Leadership
  - Selbstführung & innere Haltung
  - Strategische Entscheidungsfindung und Verantwortungsbewusstsein
  - Kommunikation und Konfliktlösung
  - Coaching-Kompetenzen
- 

## Kursteil 7 : Resilienz & Soziale Kompetenz

- Positives Mindset
  - Wertearbeit, Bedürfnisse, Ressourcen
  - Innere Haltung, Selbstbewusstsein, Selbstwert
  - interkulturelle Kompetenzen
  - Motivation, Umsetzung, Nachhaltigkeit
  - Innere Antreiber, Stressregulierung
  - Optimierung von Stress-, Zeit- und Konfliktmanagement
- 

## Kursteil 8: Arbeitsrecht & Einstimmung auf die neue Stelle

- Informationen zu Beschäftigungsformen
  - Arbeitsrecht, Arbeitsverträge, Kündigungsschutz und Entlohnungsarten
  - Tipps für die ersten Tage in der neuen Position
- 



**Diana Paulus & Evgenia Matthews**

**[deinerfolg@coaching-myway.de](mailto:deinerfolg@coaching-myway.de)**

**[www.coaching-myway.de](http://www.coaching-myway.de)**