

NUTZUNGSBEDINGUNGEN

für Bewerberinnen und Bewerber

Primo Facility Solutions – Entrümpelung, Haushalts- & Wohnungsauflösung

Nanga-Parbat-Str. 93 | 80992 München | kontakt@primofacilitysolutions.de

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des Bewerbungsportals sowie der Karriereseite (nachfolgend "Portal") durch Bewerberinnen und Bewerber (nachfolgend "Nutzer"). Betreiber des Portals ist Primo Facility Solutions, Inhaber Nuccio Fantauzzi, Nanga-Parbat-Str. 93, 80992 München, USt-ID-Nr.: DE364057585 (nachfolgend "Betreiber").

(2) Mit der Registrierung, der Nutzung des Portals oder der Einreichung von Bewerbungsunterlagen erkennt der Nutzer diese Nutzungsbedingungen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich an.

(3) Abweichende Bedingungen des Nutzers finden keine Anwendung, es sei denn, der Betreiber stimmt diesen ausdrücklich schriftlich zu.

§ 2 Leistungsgegenstand

(1) Das Portal ermöglicht Nutzerinnen und Nutzern, sich auf ausgeschriebene Stellen zu bewerben, Bewerbungsunterlagen hochzuladen und den Status ihrer Bewerbung einzusehen.

(2) Der Betreiber stellt das Portal im Rahmen der technischen und betrieblichen Möglichkeiten zur Verfügung. Ein Anspruch auf ständige Verfügbarkeit besteht nicht.

(3) Der Betreiber behält sich das Recht vor, das Portal jederzeit zu ändern, zu erweitern, einzuschränken oder vollständig einzustellen, ohne dass daraus Ansprüche des Nutzers entstehen.

§ 3 Registrierung und Benutzerkonto

(1) Zur Nutzung des Portals kann eine Registrierung erforderlich sein. Der Nutzer verpflichtet sich, wahrheitsgemäße, vollständige und aktuelle Angaben zu machen.

(2) Der Nutzer ist verpflichtet, seine Zugangsdaten vertraulich zu behandeln und vor dem Zugriff Dritter zu schützen. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist untersagt.

(3) Bei Verdacht auf missbräuchliche Nutzung des Benutzerkontos ist der Betreiber unverzüglich zu informieren.

(4) Der Betreiber ist berechtigt, Benutzerkonten bei Verstößen gegen diese Nutzungsbedingungen zu sperren oder zu löschen.

§ 4 Bewerbungsunterlagen und hochgeladene Dokumente

4.1 Art der Unterlagen

(1) Nutzer können im Rahmen einer Bewerbung folgende Unterlagen hochladen und einreichen:

1. Lebenslauf (Curriculum Vitae)
2. Anschreiben und Motivationsschreiben
3. Schul- und Hochschulzeugnisse sowie akademische Abschlüsse
4. Arbeitszeugnisse und Referenzschreiben
5. Zertifikate und Nachweise über Qualifikationen und Weiterbildungen
6. Lichtbilder/Bewerbungsfotos (freiwillig)
7. Sonstige für die Bewerbung relevante Dokumente

4.2 Technische Anforderungen

(2) Dokumente sind ausschließlich in den folgenden Dateiformaten zulässig: PDF, DOCX, JPG, PNG. Die maximale Dateigröße pro Dokument beträgt [X] MB; die Gesamtgröße aller hochgeladenen Dateien darf [X] MB nicht überschreiten.

(3) Der Betreiber behält sich vor, Dateien, die technische Anforderungen nicht erfüllen oder die Systemsicherheit gefährden, abzulehnen oder zu entfernen.

4.3 Richtigkeit und Vollständigkeit

(4) Der Nutzer versichert, dass alle eingereichten Unterlagen und Angaben wahrheitsgemäß, vollständig und aktuell sind. Gefälschte, verfälschte oder irreführende Dokumente führen zum sofortigen Ausschluss vom Bewerbungsverfahren und können rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

(5) Kopien oder Scans von Originalzeugnissen und -zertifikaten sind zulässig. Der Betreiber behält sich das Recht vor, im Verlauf des Bewerbungsprozesses Originaldokumente zur Überprüfung anzufordern.

§ 5 Datenschutz und Verarbeitung personenbezogener Daten

(1) Die im Rahmen der Bewerbung erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO sowie, soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten betroffen sind, auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO.

(2) Einzelheiten zur Datenverarbeitung, zu den Rechten der betroffenen Personen sowie zu Speicherfristen sind der Datenschutzerklärung des Betreibers zu entnehmen, die auf dem Portal einsehbar ist.

(3) Bewerbungsunterlagen erfolgloser Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens in der Regel nach sechs (6) Monaten gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen oder der Nutzer einer längeren Speicherung zum Zweck der Berücksichtigung bei künftigen Stellenausschreibungen ausdrücklich zugestimmt hat.

(4) Der Nutzer hat jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung seiner Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Entsprechende Anfragen sind an kontakt@primofacilitysolutions.de zu richten.

§ 6 Nutzungsrechte und Urheberrecht

(1) Mit dem Hochladen seiner Bewerbungsunterlagen räumt der Nutzer dem Betreiber das nicht ausschließliche, nicht übertragbare Recht ein, die eingereichten Dokumente im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu lesen, intern weiterzuleiten und zu verarbeiten.

(2) Eine Weitergabe von Bewerbungsunterlagen an Dritte außerhalb des Bewerbungsverfahrens ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Nutzers nicht gestattet, es sei denn, der Betreiber ist hierzu gesetzlich verpflichtet.

(3) Der Nutzer versichert, dass er das Urheberrecht an den eingereichten Unterlagen besitzt oder zur Einreichung berechtigt ist und durch die Übermittlung keine Rechte Dritter verletzt werden.

§ 7 Pflichten des Nutzers

(1) Der Nutzer verpflichtet sich, das Portal ausschließlich für Zwecke der Bewerbung zu nutzen und keine Inhalte hochzuladen, die:

- 8. gegen geltendes Recht oder die guten Sitten verstoßen;
- 9. Schadcode, Viren oder sonstige schädliche Programme enthalten;
- 10. Rechte Dritter, insbesondere Urheberrechte oder Persönlichkeitsrechte, verletzen;
- 11. falsche oder irreführende Informationen enthalten.

(2) Der Nutzer trägt die alleinige Verantwortung für die von ihm hochgeladenen Inhalte und stellt den Betreiber von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei, die aus einem Verstoß gegen diese Pflichten resultieren.

§ 8 Haftungsbeschränkung

(1) Der Betreiber haftet unbeschränkt für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

(2) Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet der Betreiber nur, sofern eine wesentliche Vertragspflicht (Kardinalpflicht) verletzt wird, und zwar begrenzt auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden.

(3) Für den Verlust von Daten haftet der Betreiber nur dann, wenn der Nutzer seiner Pflicht zur regelmäßigen Datensicherung nachgekommen ist.

(4) Eine Haftung für die technische Verfügbarkeit des Portals, für Übertragungsfehler oder für den Verlust von Dokumenten bei der Übertragung wird ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

§ 9 Änderungen der Nutzungsbedingungen

(1) Der Betreiber behält sich das Recht vor, diese Nutzungsbedingungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern.

(2) Nutzer werden über wesentliche Änderungen per E-Mail oder durch einen Hinweis auf dem Portal informiert. Die geänderten Bedingungen gelten als angenommen, wenn der Nutzer das Portal nach Ablauf einer Frist von [30 Tagen] nach Bekanntgabe der Änderungen weiterhin nutzt.

§ 10 Kündigung und Löschung des Benutzerkontos

(1) Der Nutzer kann sein Benutzerkonto jederzeit durch eine entsprechende Anfrage an kontakt@primofacilitysolutions.de löschen lassen.

(2) Mit der Löschung des Benutzerkontos werden alle gespeicherten Bewerbungsunterlagen und personenbezogenen Daten des Nutzers gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen oder laufende Bewerbungsverfahren dies erfordern.

(3) Der Betreiber ist berechtigt, Benutzerkonten ohne vorherige Ankündigung zu sperren oder zu löschen, wenn begründeter Verdacht auf einen Verstoß gegen diese Nutzungsbedingungen besteht.

§ 11 Schlussbestimmungen

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG).

(2) Gerichtsstand für Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesen Nutzungsbedingungen ist, soweit gesetzlich zulässig, München.

(3) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommende wirksame Regelung.

(4) Änderungen oder Ergänzungen dieser Nutzungsbedingungen bedürfen der Schriftform.