

A 3

Design-Fragenkatalog

Interne Übersicht zur Formularstruktur

15

FRAGEN

6

SCHRITTE

6

UPLOAD-FELDER

10–15

MINUTEN

3

WERKTAGE FRIST

Der Katalog gilt produktübergreifend für Campaign Page, Hiring Page, OnePage Presence, Smart Forms und Funnels sowie Web Suite. Er liegt als Formular auf der PageMotion-Website und wird im Nachgang jedes Kickoffs automatisch versendet. Zwischenspeichern und späteres Fortsetzen sind Pflicht.

DER HEBEL

Frage 3 und Frage 8. Ein vorhandener Styleguide ersetzt zwei Pflichtfragen, ein klares Was geht gar nicht ersetzt eine Korrekturschleife.

Der Aufbau

Sechs Schritte, fünfzehn Fragen

- 1** ● **Marke** FRAGE 01-03

Alles, was bereits existiert. Wer hier vollständig liefert, verkürzt den gesamten Rest.

3 UPLOAD-FELDER
- 2** ● **Farben und Schriften** FRAGE 04-05

Entfällt als Pflicht, sobald in Frage 3 ein Styleguide vorliegt.

1 UPLOAD-FELD
- 3** ● **Wirkung** FRAGE 06-08

Die einzigen drei Fragen, die nicht abgefragt, sondern beantwortet werden müssen.
- 4** ● **Beispielseiten** FRAGE 09-10

Zwei Vorbilder und ein Gegenbeispiel ersetzen eine halbe Stunde Diskussion über Geschmack.
- 5** ● **Bildmaterial** FRAGE 11-13

Der häufigste Terminkiller. Verzweigt je nach Antwort auf Frage 11.

1 UPLOAD-FELD
- 6** ● **Rechtstexte und Domain** FRAGE 14-15

Zwei Angaben, ohne die kein Go-Live stattfindet.

1 UPLOAD-FELD

Schritt 1

Marke

Alles, was bereits existiert. Wer hier vollständig liefert, verkürzt den gesamten Rest.

01 Logo hochladen

PFLICHT

Datei-Upload, mehrere Dateien

UPLOAD svg · ai · eps · pdf · png · jpg · zip – max. 100 MB

Am liebsten als Vektordatei. Ein Bildschirmfoto oder ein Logo aus einer Präsentation reicht für Druck und große Bildschirme nicht aus.

02 Weitere Logo-Varianten

OPTIONAL

Datei-Upload, mehrere Dateien

UPLOAD wie Frage 1

Helle und dunkle Variante, Bildmarke ohne Schriftzug, quadratische Fassung für Profilbilder.

03 Styleguide oder CI-Handbuch

OPTIONAL

Datei-Upload plus Linkfeld

UPLOAD pdf · indd · zip – alternativ URL

Logik: Wird hier etwas hochgeladen, schaltet das Formular Schritt 2 von Pflicht auf optional.

Schritt 2

Farben und Schriften

Entfällt als Pflicht, sobald in Frage 3 ein Styleguide vorliegt.

04 Eure Farben

BEDINGT

Textfeld plus Farbwähler

HEX, RAL oder Pantone. Zusatzoption: Weiß ich nicht — bitte aus dem Logo ableiten.

05 Eure Schriften

BEDINGT

Textfeld plus Datei-Upload

UPLOAD otf · ttf · woff · woff2 · zip – Lizenzdateien

Name der Hausschrift. Gibt es keine feste Schrift, schlagen wir eine vor.

Schritt 3

Wirkung

Die einzigen drei Fragen, die nicht abgefragt, sondern beantwortet werden müssen.

06 Wie soll die Seite wirken?

PFLICHT

Mehrfachauswahl, maximal 3 von 12

hochwertig · bodenständig · sachlich · persönlich · modern · klassisch · ruhig · auffällig · technisch · warm · seriös · jung

07 Wen spricht ihr an?

PFLICHT

Mehrzeiliges Textfeld

Ein bis zwei Sätze. Wer schaut sich die Seite an, und was ist dieser Person wichtig?

08 Was geht gar nicht?

OPTIONAL

Mehrzeiliges Textfeld

Ausschlusskriterien. Diese Frage spart erfahrungsgemäß die meiste Zeit im Projekt.

Schritt 4

Beispielseiten

Zwei Vorbilder und ein Gegenbeispiel ersetzen eine halbe Stunde Diskussion über Geschmack.

09 Webseiten, die euch gefallen

PFLICHT

Wiederholbare Gruppe, 2 bis 3 Einträge

Je URL plus ein Satz, was gefällt. Es müssen keine Seiten aus der eigenen Branche sein.

10 Eine Seite, die euch nicht gefällt

OPTIONAL

URL plus Textfeld

Gegenbeispiele sind für die Gestaltung genauso wertvoll wie Vorbilder.

Schritt 5

Bildmaterial

Der häufigste Terminkiller. Verzweigt je nach Antwort auf Frage 11.

11 Habt ihr eigene Fotos oder Videos?

PFLICHT

Einfachauswahl

Ja, ausreichend · Teilweise · Nein, gar nicht. Logik: Ja/Teilweise blendet 12 ein, Teilweise/Nein zusätzlich 13.

12 Bildmaterial hochladen

OPTIONAL

Datei-Upload, große Dateien

UPLOAD jpg · png · heic · mp4 · mov · zip – max. 2 GB – alternativ Cloud-Link

Zusatzfeld für Dropbox, Google Drive, OneDrive oder WeTransfer. Lieber zu viel als zu wenig, die Auswahl treffen wir.

13 Sollen wir Aufnahmen produzieren?

OPTIONAL

Einfachauswahl

Bei Ja Übergabe an Wildscreen Media. Nicht auf Stockmaterial ausweichen.

Schritt 6

Rechtstexte und Domain

Zwei Angaben, ohne die kein Go-Live stattfindet.

14 Impressum und Datenschutzerklärung

PFLICHT

Datei-Upload plus URL-Feld

UPLOAD pdf · docx · txt – alternativ URL der bestehenden Seite

Die Texte kommen vom Kunden beziehungsweise dessen Rechtsbeistand. Wir dürfen sie nicht verfassen.

15 Domain und Hosting

PFLICHT

Mehrzeiliges Textfeld

Domain, Anbieter, Zugang. Falls unbekannt: unbekannt eintragen, wir finden es heraus.

Upload-Felder

Sechs Felder, zwei Größenklassen

FRAGE	FELD	STATUS	FORMATE	MAX.
01	Logo	Pflicht	svg ai eps pdf png jpg zip	100 MB
02	Logo-Varianten	optional	svg ai eps pdf png jpg zip	100 MB
03	Styleguide	optional	pdf indd zip / URL	100 MB
05	Schriftlizenzen	bedingt	otf ttf woff woff2 zip	100 MB
12	Bildmaterial	optional	jpg png heic mp4 mov zip / Link	2 GB
14	Rechtstexte	Pflicht	pdf docx txt / URL	100 MB

Interne Auswertung

Was welche Antwort für das Projekt bedeutet

Styleguide vorhanden	Fragen 4 und 5 entfallen, Gestaltung startet schneller
Weiß ich nicht bei Farben	Farbwelt wird aus dem Logo abgeleitet und im nächsten Termin vorgelegt
Kein eigenes Bildmaterial	Übergabepunkt Wildscreen Media, vor dem nächsten Termin klären
Rechtstexte fehlen	Terminrisiko, im Protokoll benennen
Domain unbekannt	Vor der Migrationsphase klären, betrifft Web Suite und OnePage Presence