

CÓDIGO DE

CONDUCTA



**KRAFTWERK**

CLUB FOR FITNESS & WORKOUT

# 1. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

El presente Código de Conducta describe las normas y valores que Kraftwerk Fitnessclub espera de todos sus empleados, así como de sus socios comerciales y terceros relacionados. Su objetivo es garantizar un ambiente de trabajo seguro y respetuoso, donde la integridad, el cumplimiento de la ley y el respeto hacia las personas y el medio ambiente sean prioridades fundamentales.

Este código proporciona directrices sobre cómo actuar en diferentes situaciones y cómo garantizar que todos en Kraftwerk Fitnessclub mantengan altos estándares éticos y profesionales. Nuestro objetivo es actuar respetando nuestros valores corporativos y el compromiso con nuestros miembros, colegas y las comunidades en las que operamos.

## 2. NUESTRA MISIÓN, VISION Y VALORES

En Kraftwerk Fitnessclub creamos espacios de bienestar accesibles y positivos donde cada persona pueda conectar con su mejor versión, en un entorno inclusivo y solidario. Promovemos la empatía, el respeto y el cuidado del planeta a través de nuestras instalaciones y prácticas, apoyando un estilo de vida saludable que impacte de manera positiva a nuestros miembros, a los animales y al medio ambiente. Buscamos inspirar energía y bienestar para todos y cada uno de nuestros clientes y trabajadores, ayudándolos a sentirse plenos, motivados y conectados con un propósito mayor.

Queremos ser el referente global de gimnasios donde el bienestar físico, mental y ambiental se integran para crear un cambio positivo en el mundo. Nos visualizamos transformando comunidades a través de una experiencia de gimnasio accesible y de calidad que abogue por la inclusión, el respeto y la solidaridad. Aspiramos a llevar nuestro mensaje de bienestar, energía y positivismo a cada rincón del planeta, cultivando una cultura de cuidado y empatía hacia todos los seres y el entorno natural.

Nuestros valores son:

### **Bienestar Integral**

Fomentamos un bienestar que va más allá de lo físico, incluyendo la salud mental y emocional de nuestros clientes. Nos comprometemos a brindar un entorno de apoyo que impulse una vida equilibrada y plena.

### **Positividad y Energía**

Creemos en el poder de la energía positiva para transformar vidas. Nuestras interacciones, programas y espacios están diseñados para inspirar optimismo y motivación en cada persona que nos visita.

### **Cuidado y Respeto por los Animales**

Nos solidarizamos con el bienestar de los animales, integrando prácticas y acciones que los protejan y promuevan una cultura de respeto hacia todos los seres vivos.

### **Inclusión y Respeto**

Promovemos un ambiente inclusivo y diverso donde todos son bienvenidos. Celebramos la individualidad y fomentamos el respeto hacia todas las personas, sin importar sus diferencias, brindando un espacio seguro para cada miembro de nuestra comunidad.

### **Accesibilidad**

Creemos que el bienestar debe estar al alcance de todos. Nos esforzamos por ofrecer un servicio de alta calidad a un precio accesible para que cualquier persona, sin importar sus circunstancias, pueda mejorar su salud y su vida.

### **Responsabilidad Ambiental**

Nos comprometemos a actuar de manera consciente y sostenible para proteger nuestro entorno. Implementamos prácticas y soluciones que minimicen nuestro impacto ambiental, y educamos a nuestra comunidad en el cuidado del planeta.

## 3. INTEGRIDAD

La integridad es un valor esencial en Kraftwerk Fitnessclub, y esperamos que todos nuestros empleados mantengan los más altos estándares éticos en todas sus interacciones, tanto dentro como fuera de la empresa.

### 3.1. Integridad en los negocios

Operamos de manera justa, honesta y ética. Nos comprometemos a mantener prácticas comerciales transparentes y justas, evitando cualquier acción que pueda interpretarse como engañosa o manipuladora. Las decisiones comerciales deben tomarse en el mejor interés de Kraftwerk Fitnessclub, sin influencia indebida de intereses personales.

### 3.2. Comportamiento de los empleados

Esperamos que todos los empleados muestren respeto y profesionalismo en el lugar de trabajo y en todas sus relaciones comerciales. El comportamiento poco ético, como la intimidación, el acoso o cualquier forma de discriminación, no será tolerado. Fomentamos un ambiente de trabajo seguro y positivo para todos.

### 3.3. Integridad en el trato con terceros

La relación con proveedores, clientes y otros terceros debe basarse en la honestidad y la confianza mutua. Es fundamental evitar cualquier conflicto de interés y no aceptar ni ofrecer sobornos o incentivos inadecuados.

### 3.4. Integridad en la información financiera

Mantenemos la exactitud y transparencia en nuestra contabilidad y reportes financieros. Los registros financieros deben ser completos y reflejar la situación real de la empresa. Manipular o falsificar información financiera está estrictamente prohibido.

## 4. CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES

El cumplimiento de las leyes y regulaciones es fundamental en Kraftwerk Fitnessclub. Todos los empleados y socios deben actuar de acuerdo con las normativas aplicables en todas las jurisdicciones en las que operamos.

### 4.1. General

Es responsabilidad de todos los empleados conocer y cumplir las leyes y regulaciones relevantes en sus áreas de trabajo. Cualquier incumplimiento puede tener graves consecuencias legales para la empresa y para los individuos involucrados.

### 4.2. Competencia y leyes antimonopolio

Kraftwerk Fitnessclub se compromete a competir de manera justa y a respetar las leyes de competencia y antimonopolio. No toleramos prácticas anticompetitivas, como la fijación de precios, el reparto de mercados o el abuso de poder de mercado.

### 4.3. Lavado de dinero

Estamos comprometidos a prevenir el lavado de dinero y cualquier actividad que financie actividades ilegales. Los empleados deben reportar cualquier transacción sospechosa o irregular que pueda estar relacionada con el lavado de dinero.

### 4.4. Investigaciones y consultas gubernamentales

En caso de investigaciones gubernamentales o consultas legales, cooperamos de manera transparente y ética. Todos los empleados deben informar a la gerencia y al departamento legal ante cualquier solicitud de información por parte de las autoridades.

### 4.5. Soborno y corrupción

Kraftwerk Fitnessclub prohíbe todas las formas de soborno y corrupción. No se permite ofrecer, dar, recibir o solicitar regalos, pagos o cualquier beneficio que pueda influir en las decisiones comerciales. Las relaciones comerciales deben basarse en el valor y la integridad, no en incentivos indebidos.

#### **4.6. Uso de información privilegiada**

El uso de información privilegiada para obtener una ventaja financiera o cualquier otro beneficio está estrictamente prohibido. Los empleados no deben comprar, vender ni recomendar valores basados en información no pública que posean debido a su posición en Kraftwerk Fitnessclub.

#### **4.7. Protección de datos personales**

Respetamos la privacidad y manejamos los datos personales de empleados, clientes y terceros de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables. Es importante proteger la información personal contra el acceso no autorizado y manejarla de manera responsable.

#### **4.8. Salud y seguridad**

Nos comprometemos a mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. Todos los empleados deben seguir las políticas de salud y seguridad para prevenir accidentes y protegerse a sí mismos y a sus compañeros de trabajo.

## **5. PROPIEDAD DE LA EMPRESA**

El uso adecuado y responsable de la propiedad de la empresa es fundamental para proteger los activos de Kraftwerk Fitnessclub y garantizar su disponibilidad para alcanzar los objetivos de la compañía.

#### **5.1. Uso responsable**

Todos los empleados deben hacer un uso responsable de los recursos y propiedades de la empresa, incluyendo equipos, materiales y otros activos. La propiedad de la empresa debe utilizarse exclusivamente para fines comerciales y nunca para beneficio personal.

### **5.2. Documentos comerciales y registros financieros**

Es importante que los documentos comerciales y los registros financieros se mantengan completos, precisos y actualizados. Los registros y documentos deben cumplir con los requisitos legales y las políticas internas para asegurar la transparencia y la responsabilidad en la gestión de los recursos de la empresa.

### **5.3. Seguridad de TI**

La seguridad de los sistemas de información es una prioridad en Kraftwerk Fitnessclub. Todos los empleados deben proteger la información confidencial y tomar medidas para evitar el acceso no autorizado a los sistemas informáticos de la empresa. Cumplir con las políticas de seguridad informática es esencial para evitar posibles riesgos y proteger la integridad de los datos.

## **6. (REDES) SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

El uso responsable de las redes sociales y otros medios de comunicación es fundamental para proteger la imagen y reputación de Kraftwerk Fitnessclub. Todos los empleados deben actuar con cuidado y buen juicio al comunicar mensajes sobre la empresa, tanto en canales internos como externos.

Los empleados deben ser conscientes de que las publicaciones en redes sociales pueden afectar la percepción pública de Kraftwerk Fitnessclub. Se espera que los empleados:

- Eviten compartir información confidencial de la empresa en redes sociales o plataformas públicas.
- No publiquen comentarios negativos o inapropiados sobre la empresa, sus empleados, socios comerciales o competidores.
- Mantengan un tono profesional y respetuoso en todas sus interacciones, tanto en línea como fuera de línea.

Cualquier comunicación oficial en nombre de Kraftwerk Fitnessclub debe ser gestionada únicamente por personas autorizadas. Si un empleado tiene dudas sobre la idoneidad de una publicación, debe consultar al departamento de comunicación o a su supervisor.

## 7. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La información confidencial es uno de los activos más valiosos de Kraftwerk Fitnessclub, y su protección es esencial para el éxito de la empresa. Todos los empleados tienen la responsabilidad de manejar la información confidencial de manera cuidadosa y responsable.

La información confidencial incluye, entre otros:

- Datos financieros no públicos
- Estrategias comerciales y de marketing
- Información de clientes y proveedores
- Datos personales de empleados
- Innovaciones y desarrollos tecnológicos de la empresa

Los empleados no deben divulgar información confidencial a personas no autorizadas, tanto dentro como fuera de la empresa. La obligación de mantener la confidencialidad continúa incluso después de que un empleado deje de trabajar en Kraftwerk Fitnessclub. Si es necesario compartir información confidencial con terceros por razones comerciales, debe hacerse bajo acuerdos de confidencialidad adecuados.

## 8. SOSTENIBILIDAD

En Kraftwerk Fitnessclub, estamos comprometidos con la sostenibilidad y buscamos minimizar nuestro impacto ambiental al mismo tiempo que contribuimos positivamente a la salud y el bienestar de las personas y las comunidades donde operamos.

Nuestra estrategia de sostenibilidad se basa en tres pilares principales:

### **8.1. General**

Promovemos prácticas sostenibles en todas nuestras operaciones, buscando continuamente formas de reducir el consumo de recursos, gestionar los residuos de manera responsable y reducir nuestra huella de carbono.

### **8.2. Personas saludables**

Nos esforzamos por contribuir a la salud y el bienestar de nuestros miembros, empleados y las comunidades en las que estamos presentes. Esto incluye promover estilos de vida activos y apoyar programas que beneficien la salud de las personas.

### **8.3. Planeta saludable**

Trabajamos para reducir el impacto ambiental de nuestras operaciones mediante el uso eficiente de la energía, la reducción de residuos y la implementación de tecnologías sostenibles. Nos comprometemos a adoptar prácticas que protejan y preserven los recursos naturales.

### **8.4. Comunidades saludables**

Fomentamos el desarrollo de comunidades saludables participando activamente en proyectos sociales y apoyando iniciativas locales que mejoren la calidad de vida. Queremos ser un buen vecino y contribuir positivamente al bienestar de las comunidades donde operamos.

## **9. CONFLICTOS DE INTERÉS**

Los empleados de Kraftwerk Fitnessclub deben evitar situaciones en las que sus intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses de la empresa. La imparcialidad y la objetividad en la toma de decisiones son esenciales para mantener la integridad de nuestras operaciones.

### 9.1. General

Un conflicto de interés puede surgir cuando los intereses personales de un empleado interfieren, o parecen interferir, con los intereses de Kraftwerk Fitnessclub. Todos los empleados deben actuar en el mejor interés de la empresa y evitar situaciones que puedan comprometer su objetividad.

### 9.2. Intereses financieros en otras empresas

Los empleados deben abstenerse de tener intereses financieros en empresas competidoras, proveedores o clientes, si esto pudiera influir en sus decisiones o afectar la imparcialidad en sus responsabilidades dentro de Kraftwerk Fitnessclub. Cualquier interés financiero que pueda representar un conflicto debe ser comunicado y evaluado por la empresa.

### 9.3. Empleo externo y otras actividades

El empleo externo o la participación en otras actividades comerciales o personales no deben interferir con las responsabilidades del empleado en Kraftwerk Fitnessclub ni representar un conflicto de interés. Antes de aceptar un empleo secundario o un compromiso externo, los empleados deben asegurarse de que no exista un conflicto con su rol en Kraftwerk Fitnessclub y, de ser necesario, informarlo a la gerencia.

## 10. HABLAR ABIERTAMENTE

Kraftwerk Fitnessclub fomenta una cultura de comunicación abierta, en la que los empleados se sientan cómodos expresando sus preocupaciones o informando sobre conductas que puedan estar en conflicto con este Código de Conducta. Es esencial que cualquier comportamiento inapropiado o incumplimiento de nuestras políticas sea reportado para que pueda ser abordado adecuadamente.

Los empleados tienen varias opciones para hablar abiertamente:

- **Comunicación interna:** Los empleados pueden hablar con sus supervisores, gerentes o con el departamento de Recursos Humanos sobre cualquier inquietud.

- **Confidencialidad:** Se garantiza la confidencialidad en el manejo de las denuncias, y Kraftwerk Fitnessclub tomará todas las medidas necesarias para proteger la privacidad de los involucrados.
- **Sin represalias:** No se tolerarán represalias contra ningún empleado que reporte de buena fe una preocupación sobre una posible infracción. Kraftwerk Fitnessclub garantiza que quienes hablen abiertamente estarán protegidos de represalias.

Se alienta a todos los empleados a actuar si observan una conducta que creen que puede violar este Código de Conducta o cualquier otra política de la empresa. Es importante que todos trabajemos juntos para mantener un ambiente laboral seguro y ético.

## 11. CUMPLIMIENTO Y MONITOREO DE ESTE CÓDIGO DE CONDUCTA

Para que el Código de Conducta de Kraftwerk Fitnessclub sea efectivo, todos los empleados deben comprometerse a cumplir con sus disposiciones y contribuir al monitoreo de su cumplimiento en la empresa.

### 11.1. Cumplimiento

Todos los empleados son responsables de cumplir con el Código de Conducta y de actuar conforme a los valores y principios de Kraftwerk Fitnessclub. El incumplimiento de este código puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del empleo.

### 11.2. Preguntas

Si algún empleado tiene preguntas sobre cómo interpretar o aplicar alguna parte del Código de Conducta, debe ponerse en contacto con su supervisor o con el departamento de cumplimiento para recibir orientación al email: [RRHH@KRAFTWERK-FITNESSCLUB.COM](mailto:RRHH@KRAFTWERK-FITNESSCLUB.COM)

### **11.3. Reporte de incumplimientos**

Cualquier sospecha de incumplimiento debe ser reportada a la gerencia, a Recursos Humanos o al equipo de cumplimiento. Se tomará en serio cada denuncia y se investigará adecuadamente para resolver cualquier problema.

Canal: <https://app.sesametime.com/complaint/kraftertkfitnessclubspain?sesameRegion=EU2>

### **11.4. Sin represalias**

Kraftwerk Fitnessclub prohíbe las represalias contra cualquier persona que reporte de buena fe una posible violación del Código de Conducta. El compromiso de la empresa es asegurar un ambiente seguro para expresar inquietudes sin temor a represalias.

### **11.5. Políticas de la empresa y la ley**

Este Código de Conducta complementa las políticas de la empresa y las leyes aplicables. En caso de conflicto, se debe dar prioridad al cumplimiento de la legislación vigente en cada jurisdicción.

### **11.6. Reconocimiento y declaraciones**

Todos los empleados deben confirmar su comprensión y cumplimiento de este Código de Conducta. Kraftwerk Fitnessclub puede solicitar declaraciones periódicas de conformidad para garantizar el conocimiento y la observancia del código.

### **11.7. Modificaciones**

Kraftwerk Fitnessclub se reserva el derecho de modificar este Código de Conducta en cualquier momento. Cualquier cambio será comunicado a los empleados y se les proporcionará la oportunidad de familiarizarse con las actualizaciones.

The image shows the exterior of a Kraftwerk fitness club building. The building has a dark grey facade with a large white sign that reads "KRAFT" in a bold, sans-serif font, and "CLUB FOR FITNESS" in a smaller font below it. The building is set against a clear blue sky. The foreground is partially obscured by a large, white, triangular graphic element that points towards the building. The overall aesthetic is modern and clean.

**KRAFT**  
CLUB FOR FITNESS

# CÓDIGO DE CONDUCTA

**KRAFTWERK**  
CLUB FOR FITNESS & WORKOUT