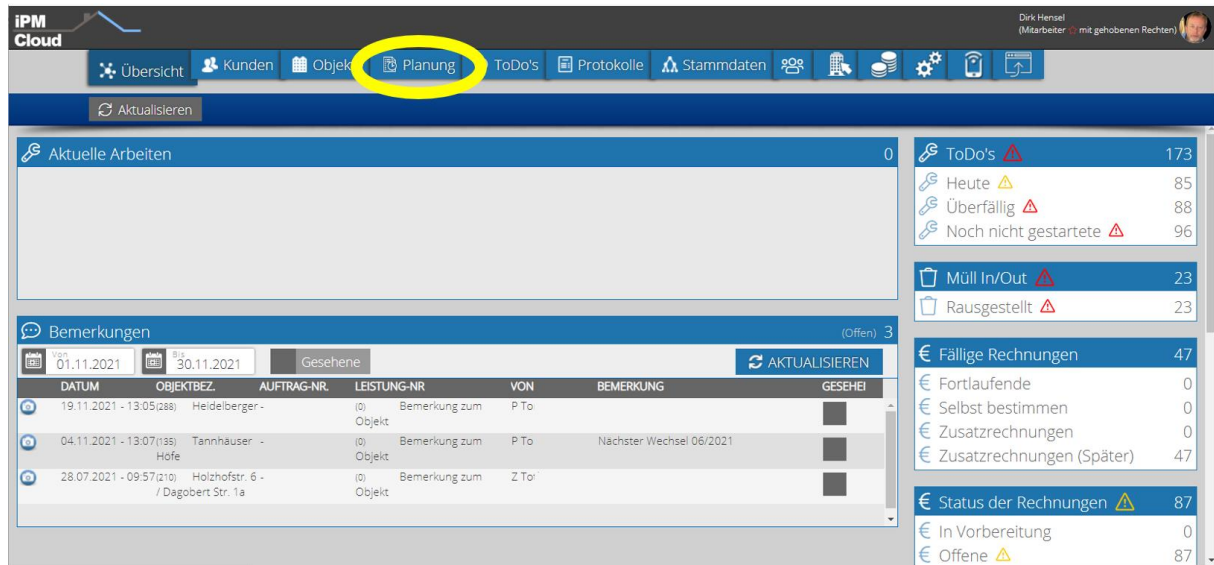
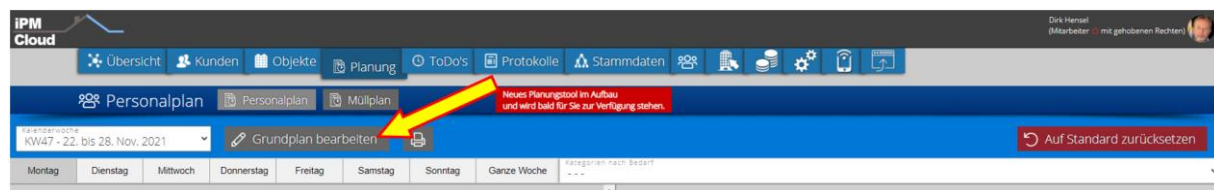


Personalplanung

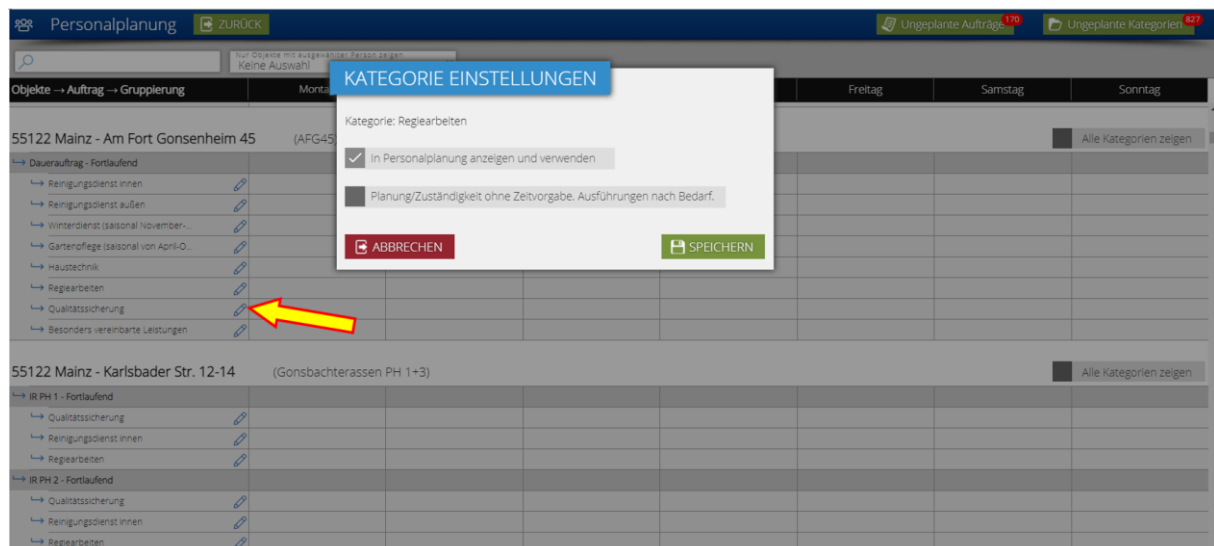
Ab sofort steht Ihnen unsere neue Personalplanung in seiner ersten Version zur Verfügung. Sie finden hierzu einen zusätzlichen Reiter auf Ihrer Übersichtsseite.



Starten Sie mit dem Button „Grundplan bearbeiten“.



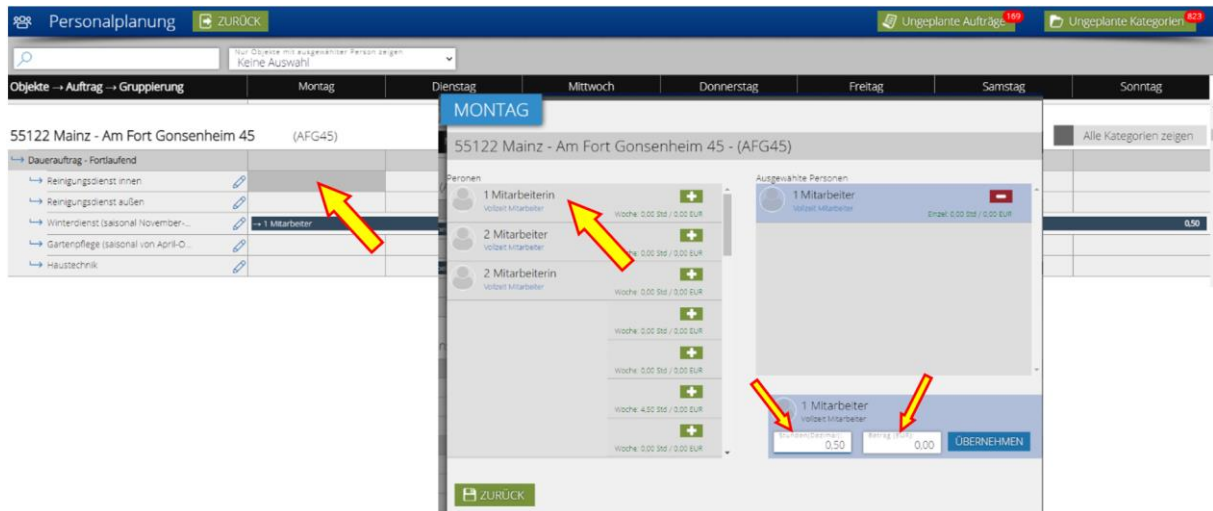
Hier bekommen Sie jetzt nach PLZ sortiert Ihre Objekte aufgelistet. Innerhalb der Objekte sehen Sie alle dazugehörigen Aufträge und deren Kategorien.



Es können Kategorien für die Planung ignorieren, indem Sie auf den Bleistift klicken und deaktivieren den Hacken „In Planung anzeigen und verwenden.“

Wenn Sie Kategorien haben, die nicht auf einen speziellen Tag geplant werden (z.B. Winterdienst, Müllbereitstellung oder in Eigenregie) bekommen den Hacken

für „Planung/Zuständigkeit Ohne Zeitvorgabe. Ausführungen nach Bedarf“ gesetzt.

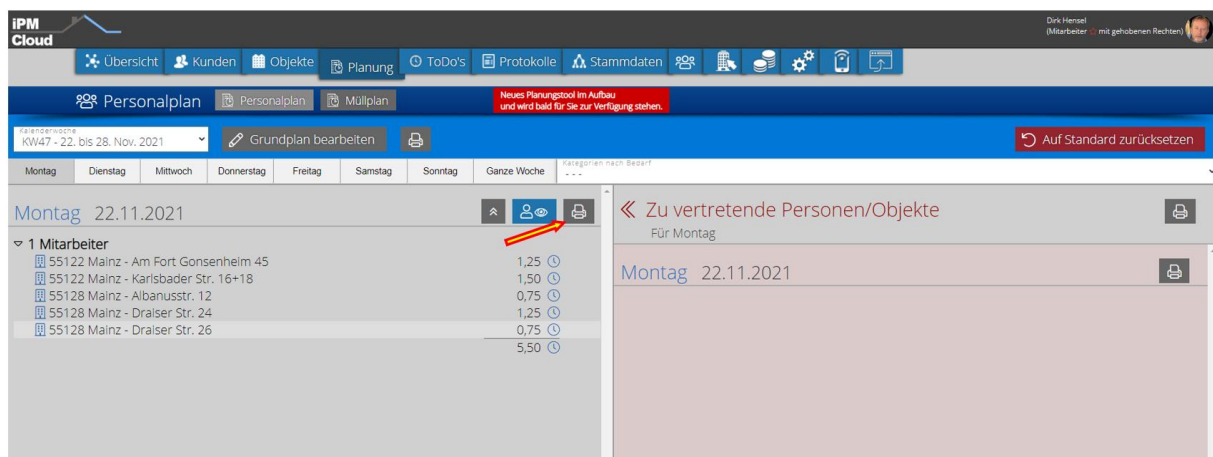


Um Personen auf eine Kategorie und einen Tag zu setzen, klicken einfach auf die entsprechende Zelle. Wählen Sie einen oder mehr Mitarbeiter bzw. Subunternehmer. Planen Sie auch die Einsatzzeit oder die pauschale Vergütung für diese Kategorie. Ein Mitarbeiter oder Sub der in der obersten Zelle des Auftrages eingefügt wurde, ist damit automatisch für alle Kategorien zuständig.

Beispiel für einen fertige Planung eines Auftrages:

55122 Mainz - Am Fort Gonsenheim 45 (AFG45)		Alle Kategorien zeigen						
Dauerauftrag - Fortlaufend								
Reinigungsdienst innen	→ 1 Mitarbeiter	1,25						
Reinigungsdienst außen	→ 2 Mitarbeiterin	0,50						
Winterdienst (saisonal November...	→ 2 Mitarbeiter							0,75
Gartenpflege (saisonal von April-O...	→ 1 Mitarbeiter							
Haustechnik	→ 1 Mitarbeiter							

Das Ergebnis Ihrer Planung lässt sich für die Einzelnen Tage oder Woche und Bedarfskategorien wie in der Abbildung anzeigen.



Diese Ansichten können Sie in verschiedenen Filterungen ausdrucken.

PLANUNG DRUCKEN

Druckeinstellungen für KW47 - 22. bis 28. Nov. 2021

Nur für Person: Keine Auswahl

Tag/Woche: Montag Kategorie nach Bedarf: Keine Auswahl

Geplante/Vertretende u. Ungeplante: Alle Art der Darstellung: Standard (Tag/Kateg. - Person - Objekt) Plan: Personalplan

☒ Bereiche auf separate Seiten drucken

ABBRECHEN **DRUCKEN**



DATUM: 22.11.2021

**Personalplanung für
KW47 - 22. bis 28. Nov. 2021**

Montag, den 22.11.2021

1 Mitarbeiter

55122 Mainz - Am Fort Gonsenheim 45	1,25 Std.
55122 Mainz - Karlsbader Str. 16+18	1,50 Std.
55128 Mainz - Albanusstr. 12	0,75 Std.
55128 Mainz - Draiser Str. 24	1,25 Std.
55128 Mainz - Draiser Str. 26	0,75 Std.
Gesamt: (5:30) 5,50 Std.	

Abwesende Mitarbeiter die Krank oder in Urlaub sind, werden im Ergebnis der Planung mitberücksichtigt und können dann mit Drag und Drop auf eine Ersatzperson geschoben werden. (siehe auch Mitarbeiter unter Abwesenheiten)

ABWESENHEITEN **NEU HINZUFÜGEN**

VON	BIS	TAGE(h)	GRUND	BEMERKUNG	TS	KM
2021		0	Tage Urlaub genommen	4 Tage Krank		
22.11.2021	25.11.2021	(+4)	K Krank			Löschen

In der Planung auf der rechten Seite werden die zu vertretende Personen angezeigt. Durch **Drag and Drop** können Sie den geplanten Einsatz auf einen anwesenden Mitarbeiter übertragen.

Bitte beachten Sie, dass dies NUR für diesen einen Einsatz ist!!! Die Grundplanung bleibt unverändert bestehen.

Personalplan | Personalplan | Müllplan

Neues Planungstool im Aufbau und wird bald für Sie zur Verfügung stehen.

Kalenderwoche: KW47 - 22. bis 28. Nov. 2021

Grundplan bearbeiten

Auf Standard zurücksetzen

Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag | Ganze Woche

Mittwoch 24.11.2021

1 Mitarbeiter
Keine

1 Mitarbeiterin
Keine

2 Mitarbeiter
Keine

Zu vertretende Personen/Objekte

Für Mittwoch

Mittwoch 24.11.2021

2 Mitarbeiterin (4)
55122 Mainz - Am Fort Gonsenheim 45
0,50

Personalplan | Personalplan | Müllplan

Neues Planungstool im Aufbau und wird bald für Sie zur Verfügung stehen.

Kalenderwoche: KW47 - 22. bis 28. Nov. 2021

Grundplan bearbeiten

Auf Standard zurücksetzen

Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag | Ganze Woche

Mittwoch 24.11.2021

1 Mitarbeiter
Keine

1 Mitarbeiterin
55122 Mainz - Am Fort Gonsenheim 45
0,50

2 Mitarbeiter
Keine

Zu vertretende Personen/Objekte

Für Mittwoch

Mittwoch 24.11.2021

Jede Änderung der Tages- oder Wochenplanung wird im Hintergrund gespeichert. Sollte Der veränderte Plan nicht mehr stimmen, wie er von Grund auf sein sollte bzw. Sie möchten diesen nochmal neu verteilen, dann klicken Sie auf den roten Button „Auf Standard zurücksetzen“ und der Plan wird zu der gewählten Kalenderwoche KW auf den Grundplan zurückgesetzt.

Diese Personalplanung ist in einer ersten Version schon für Sie verfügbar. So dass Sie Ihre Mitarbeiter oder Subunternehmer jetzt schon besser planen können.

Wir arbeiten weiterhin noch an Verbesserungen, die sich jetzt aus Ihrer und unserer Erfahrung ergeben werden. Eine Müllplanung wird ebenfalls für Sie kommen.

Weiterhin wird es dazu auch in Zukunft in der Mobile App diese Erweiterung geben, so dass Ihre Mitarbeiter oder Subs eine gezielte Todo-Liste sowie Route zur Abarbeitung haben werden. Somit wird die Abarbeitung effektiver und übersichtlicher.