

## Personalstammblatt für kurzfristig Beschäftigte

**Beachte** Für folgende Arbeitnehmer kommt eine kurzfristige Beschäftigung in **keinem** Fall in Frage (nicht abschließende Aufzählung)

- **Bezieher von Arbeitslosengeld**
  - **Arbeitssuchende ohne Leistungsbezug**
  - **Eltern während der Elternzeit**
  - **Bezieher von ALG II / Hartz IV**
  - **Beschäftigung während freiwilligem Wehrdienst oder Bundesfreiwilligendienst**
- Arbeitnehmer während unbez. Urlaubs**  
**Schüler zwischen Schule und**

### Firma

Name und Anschrift der Firma

### Persönliche Daten

Name des Arbeitnehmers	Vorname des Arbeitnehmers
Geburtsname des Arbeitnehmers	Familienstand
Anschrift des Arbeitnehmers	
Geburtsdatum	Geburtsort
Persönlich Identifikationsnummer	
Geschlecht	Staatsangehörigkeit
<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> _____

### Sozialversicherungsrechtliche Angaben zum Arbeitsverhältnis

Krankenkasse des Arbeitnehmers	Sozialversicherungsnummer
--------------------------------	---------------------------

### Status bei Beginn der Beschäftigung

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Schüler/in   | <input type="checkbox"/> Arbeitslose/r gemeldet mit oder ohne Leistung |
| <input type="checkbox"/> Student/in   | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer in der Elternzeit |
| <input type="checkbox"/> Schulentlassene/r                                  | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer                   |
| <input type="checkbox"/> Studienbewerber/in                                 | <input type="checkbox"/> Hausfrau / Hausmann                           |
| <input type="checkbox"/> freiwilliger Wehrdienst / Bundesfreiwilligendienst | <input type="checkbox"/> Bezug von ALG II / Hartz IV                   |
| <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter                                    | <input type="checkbox"/> Selbstständige/r                              |

## Allgemeine Angaben zum Arbeitsverhältnis

Die Beschäftigung ist befristet vom  _____ bis _____  	Lohn/Gehalt  <input type="checkbox"/> € pro Stunde _____  <input type="checkbox"/> € pro Monat _____  Arbeitszeit – wöchentlich – _____ Stunden  <b>Jeden Monat muss eine gesonderte Einzelaufstellung der Arbeitsstunden eingereicht werden (auch bei Gehaltsempfängern)!</b>
<u>Auszahlungsart des Aushilfslohns</u>  <input type="checkbox"/> Barauszahlung <input type="checkbox"/> Auszahlung mit Verrechnungsscheck <input type="checkbox"/> Überweisung	Nur bei <u>Überweisung</u>  Bank: _____ IBAN: _____ BIC: _____
Tätigkeiten des kurzfristig Beschäftigten  _____	<b>Nur bei <u>ausländischen Arbeitnehmern</u></b>  Eine Arbeitserlaubnis liegt vor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wird nachgereicht

## Weitere Beschäftigungen

Im laufenden Kalenderjahr habe ich bereits eine/mehrere befristete Beschäftigung(en) ausgeübt:

☐ nein

☐ ja. Im laufenden Kalenderjahr habe ich folgende befristete Beschäftigung(en) ausgeübt:

Beginn und Ende der Beschäftigung	Arbeitgeber mit Adresse
1.	
2.	
3.	

**Anmerkung:** Eine kurzfristige – für den Arbeitnehmer abgabenfreie - Beschäftigung liegt vor, wenn die Beschäftigung innerhalb eines Kalenderjahres auf drei Monate oder 70 Arbeitstage nach ihrer Eigenart begrenzt zu sein pflegt oder im Voraus vertraglich begrenzt ist und nicht berufsmäßig ausgeübt wird.

## Steuerrechtliche Angaben zum Arbeitsverhältnis

<p><u>Arbeitsvertrag</u></p> <p><input type="checkbox"/> beiliegend</p> <p><input type="checkbox"/> wird nachgereicht.</p>	<p>Die Kurzfristige Beschäftigung darf höchstens 70 Arbeitstage oder höchstens zusammenhängend drei Monate betragen.</p> <p>Wurde innerhalb eines Kalenderjahres eine kurzfristige Beschäftigung ausgeführt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Wenn ja an wie vielen Tagen wurde diese Beschäftigung im laufenden Kalenderjahr ausgeübt?</p> <p>an _____ Tagen</p> <p>Wenn nein, liegt eine schriftliche Bestätigung des Arbeitnehmers dazu vor?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><b>Unterschrift Arbeitnehmer</b></p> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p><u>Grundlagen der Besteuerung</u></p> <p><input type="checkbox"/> Der Arbeitslohn wird <b>pauschal</b> mit 25 % besteuert (wenn die Beschäftigung 18 zusammenhängende Arbeitstage nicht überschreitet)</p> <p><input type="checkbox"/> Versteuerung erfolgt auf Basis der <b>Lohnsteuerabzugsmerkmale</b></p>	<p><u>Angaben zu weiteren Beschäftigungen</u></p> <p><input type="checkbox"/> keine weiteren Beschäftigungen</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Hausfrau</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Rentner</p> <p><input type="checkbox"/> Student</p> <p style="margin-left: 20px;">Eine Immatrikulationsbescheinigung liegt vor?</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein      <input type="checkbox"/> wird nachgereicht</p> <p><input type="checkbox"/> Schüler</p> <p style="margin-left: 20px;">Eine Schulbescheinigung liegt vor?</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein      <input type="checkbox"/> wird nachgereicht</p>

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Beschäftigten

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift Arbeitgeber