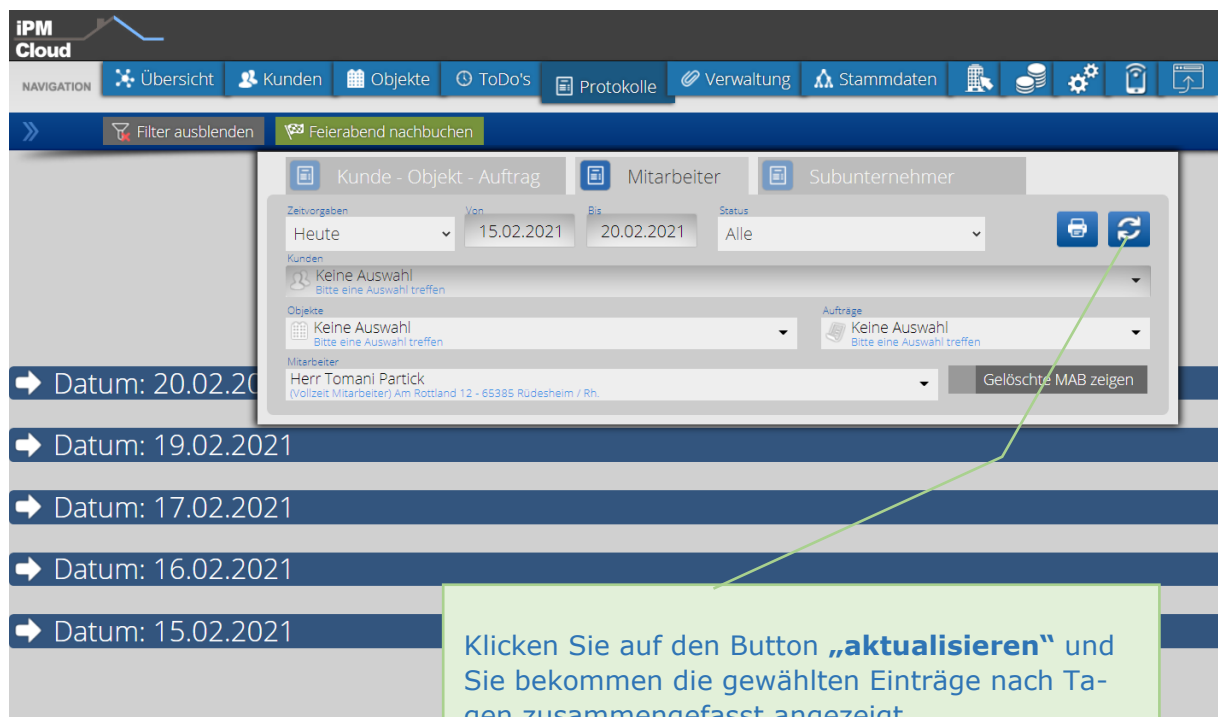
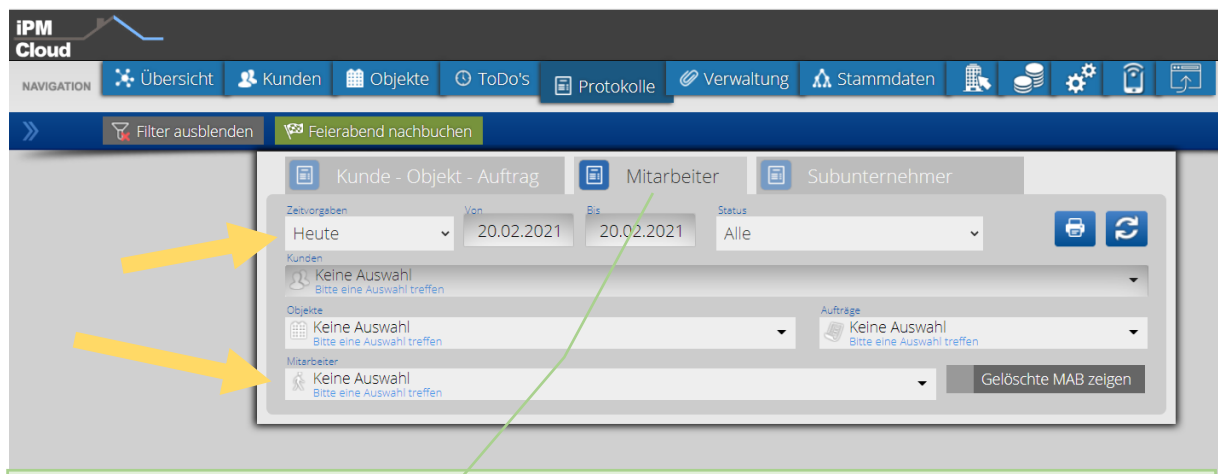
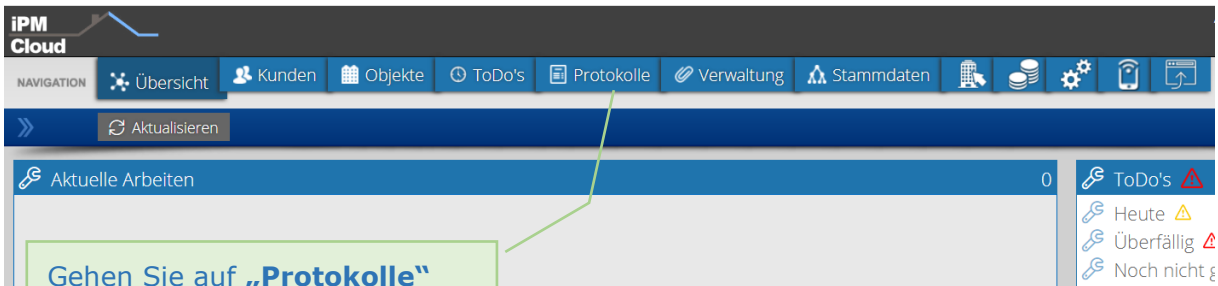


Protokoll „Zeiterfassung“

Wir zeigen Ihnen wie Sie die von den Mitarbeitern dokumentierten Zeiten auswerten und hierfür Protokolle erstellen.



Angemeldet: (Mandant ADMIN) Dirk Hensel

NAVIGATION: Übersicht, Kunden, Objekte, ToDo's, Protokolle, Verwaltung, Stammdaten

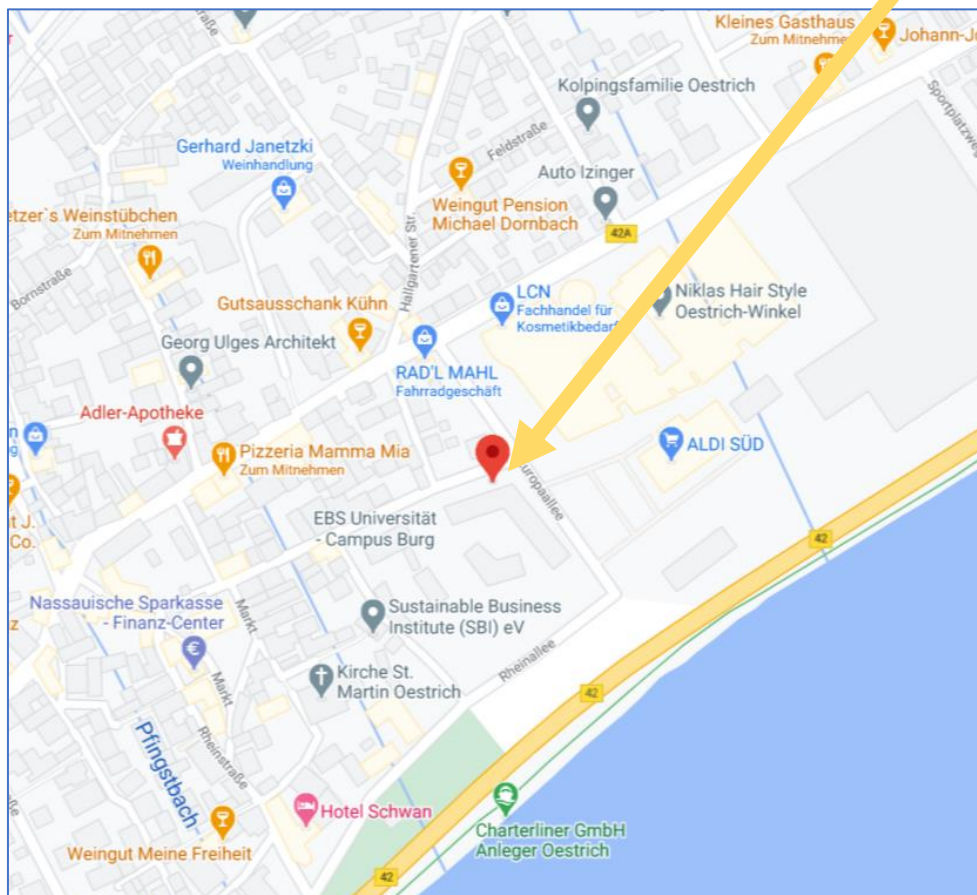
Filter einblenden, Feierabend nachbuchen

✓	06:08 - 06:22	00:14	65375 Oestrich-Winkel Europaallee 4	Nr.: 10 - tägliche AR - Fortlaufend	Tomani Partick	- Befestigte und unbefestigte Flächen von Papier und sonstigem Unrat befreien. (Sichtreinigung) - Unkraut auf befestigten Flächen, wie Zugangswege zum Eingangs-bereich, öffentlichen Gehwegen und Parkplätzen entfernen - Reinigung der Einkaufswagenboxen, entfernen von Papier und Unrat. - Leerung der Papier- und Restmüllgefäße, Entsorgung in die örtlichen Mülltonnen. - Müllboxen und Müllplätze sauber halten	📍
✓	05:49 - 06:01	00:12	65375 Oestrich-Winkel Kerbplatz 2	Nr.: 12 - tägliche AR - Fortlaufend	Tomani Partick	- Befestigte und unbefestigte Flächen von Papier und sonstigem Unrat befreien. (Sichtreinigung) - Unkraut auf befestigten Flächen, wie Zugangswege zum Eingangs-bereich, öffentlichen Gehwegen und Parkplätzen entfernen - Reinigung der Einkaufswagenboxen, entfernen von Papier und Unrat. - Leerung der Papier- und Restmüllgefäße, Entsorgung in die örtlichen Mülltonnen.	📍
✓	05:12 - 05:41	00:29	65385 Rüdesheim am Rhein Europastr. 5	Nr.: 330 - tägliche AR - Fortlaufend	Tomani Partick	- Befestigte und unbefestigte Flächen von Papier und sonstigem Unrat befreien. (Sichtreinigung) - Unkraut auf befestigten Flächen, wie Zugangswege zum Eingangs-bereich, öffentlichen Gehwegen und Parkplätzen entfernen - Reinigung der Einkaufswagenboxen, entfernen von Papier und Unrat. - Leerung der Papier- und Restmüllgefäße, Entsorgung in die örtlichen Mülltonnen. - Müllboxen und Müllplätze sauber halten	📍

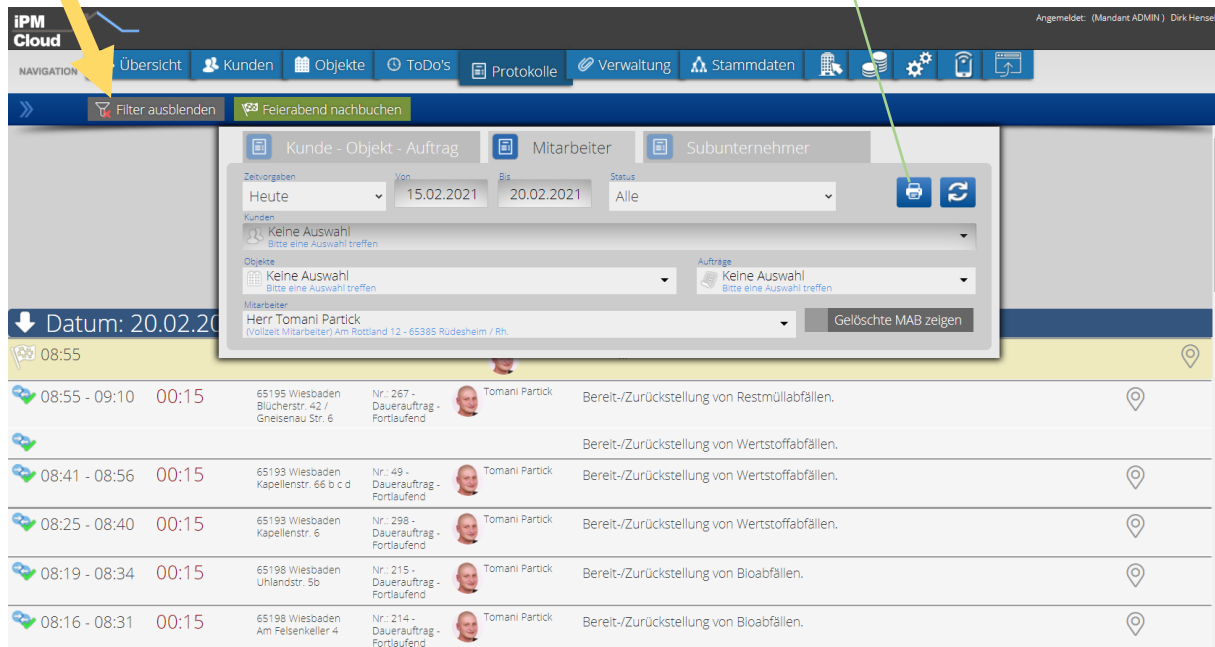
Für eine bessere Übersicht können Sie die Filtermaske ausblenden.

Hier können Sie die ausgeführten Leistungen und die dafür benötigten Zeiten analysieren.

Drücken Sie auf den „GPS“ Button. Im Browser öffnen sich 2 weitere Reiter. Hier werden im Google Maps die Standorte angezeigt, an denen die QR Codes zum an- und Abmelden in der Liegenschaft gescannt wurden.



Um einen Arbeitsnachweis zu erstellen schalten Sie den Filter wieder ein und drücken Sie den „**Drucker**“ Button.



Angemeldet: (Mandant ADMIN) Dirk Hensel

NAVIGATION: Übersicht, Kunden, Objekte, ToDo's, Protokolle, Verwaltung, Stammdaten

Filter ausblenden, Feierabend nachbuchen

Kunde - Objekt - Auftrag, Mitarbeiter, Subunternehmer

Zeitraum: Heute, 15.02.2021 bis 20.02.2021, Status: Alle

Kunden: Keine Auswahl, Objekte: Keine Auswahl, Aufträge: Keine Auswahl

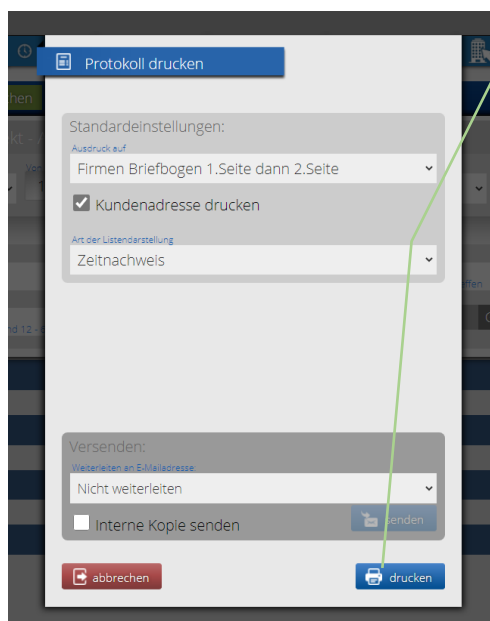
Mitarbeiter: Herr Tomani Partick (Volzeit Mitarbeiter) Am Rottland 12 - 65385 Rüdelsheim / Rh.

Gelöschte MAB zeigen

Datum: 20.02.2021

Datum	Zeitraum	Dauer	Objekt	Mitarbeiter	Bemerkung
08:55 - 09:10	00:15	65195 Wiesbaden Blücherstr. 42 / Gneisenau Str. 6	Nr.: 267 - Dauerauftrag - Portlaufend	Tomani Partick	Bereit-/Zurückstellung von Restmüllabfällen.
08:41 - 08:56	00:15	65193 Wiesbaden Kapellenstr. 66 b c d	Nr.: 49 - Dauerauftrag - Portlaufend	Tomani Partick	Bereit-/Zurückstellung von Wertstoffabfällen.
08:25 - 08:40	00:15	65193 Wiesbaden Kapellenstr. 6	Nr.: 298 - Dauerauftrag - Portlaufend	Tomani Partick	Bereit-/Zurückstellung von Wertstoffabfällen.
08:19 - 08:34	00:15	65198 Wiesbaden Uhlrandstr. 5b	Nr.: 215 - Dauerauftrag - Portlaufend	Tomani Partick	Bereit-/Zurückstellung von Bioabfällen.
08:16 - 08:31	00:15	65198 Wiesbaden Am Felsenkeller 4	Nr.: 214 - Dauerauftrag - Portlaufend	Tomani Partick	Bereit-/Zurückstellung von Bioabfällen.

Klicken Sie auf „**Drucken**“ und Sie bekommen das gewünschte Protokoll



Protokoll drucken

Standardeinstellungen:

Ausdruck auf: Firmen Briefbogen 1. Seite dann 2. Seite

☒ Kundenadresse drucken

Art der Listendarstellung: Zeitnachweis

Versenden:

Wiederholen an E-Mail-Adresse: Nicht weiterleiten

☐ Interne Kopie senden

abbrechen, senden, drucken

Immobilien Pflege & Dienstleistungen

Immobilien Pflege & Dienstleistungen • Bischof-Dirichs-Str. 51 • 65375 Oestrich-Winkel



Tel.: 0 67 23 / 888 99 75
Fax: 0 67 23 / 888 99 76
Mobil: 0171 / 65 69 789
E-Mail: mail@ipd-hensel.de

Dirk Hensel
Fachwirt Facility Management (EFMA)
Bischof-Dirichs-Str. 51
65375 Oestrich-Winkel

ARBEITSNACHWEIS

DATUM: 20.02.2021

Person						Zeitraum				
Partick Tomani						15 Februar 2021 - 20 Februar 2021				
Datum	Anfang	Ende	Zeit	Pause	Ergebnis	Zeichensatz Arbeit	Objekte	Bemerkung		
15.02.2021 (MO)	 06:29	 14:31	 08:02	-00:30	07:32	≈ 01:00 06:31	1(3)			
16.02.2021 (DI)	 06:27	 14:10	 07:43	-00:30	07:13	≈ 02:08 05:04	1(10)			
17.02.2021 (MI)	 05:46	 13:58	 08:12	-00:30	07:42	≈ 02:53 04:48	1(9)			
19.02.2021 (FR)	 05:45	 14:32	 08:47	-00:30	08:17	≈ 01:18 04:58	1(8)			
20.02.2021 (SA)	 05:12	 08:40	 03:28	-	03:28	≈ 03:41 02:46	1(11)			
Gesamt						34:12				
Std Lohn						StdMin (Decimal)	Gesamt			
14,00 €						34:12 (34,20)	478,80 €			
Unterschrift Arbeitnehmer						Unterschrift Arbeitgeber				
U Urlaub K Krank			S Sonderurlaub: UU Unbezahlter Urlaub/Frei		BF Bezahlte Freistellung PT Partijbe		BF Bezahlte Freistellung UF Unbezahlter Freiertrag		X Sonstige Abwesenheit LGL Last-Guthaben (Std)	

* Die Zeichensatz, ist eine berechnete Zeit die zwischen den Objektschreibe stattfindet. Dies sind z.B. Fahrzeiten, Absenzen, usw. ...