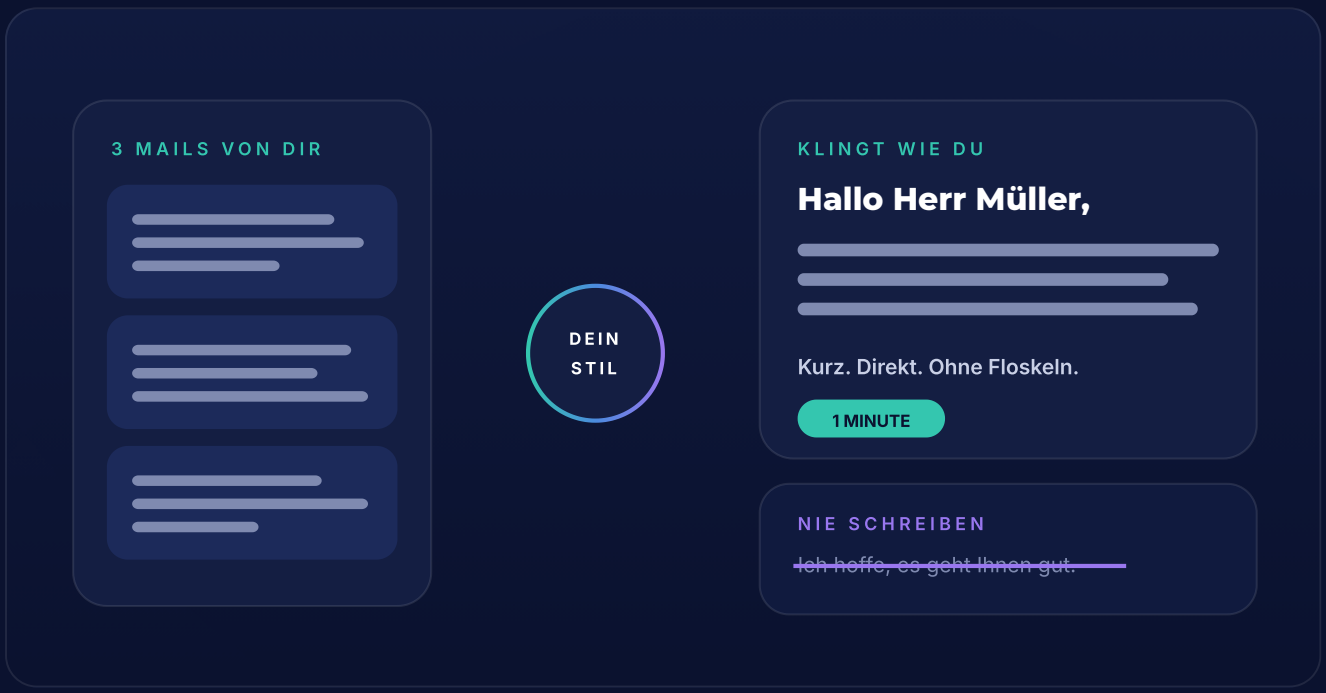
NEOP

GUIDE · FÜHRE MIT KI · MAILS IM EIGENEN STIL

Mails, die klingen wie du. Nicht wie eine KI.



Das aus dem Reel, nur komplett: der Prompt, mit dem Claude zuerst deinen Stil aus drei echten Mails lernt und dir danach jede Mail aus ein paar Stichpunkten schreibt. Mit Verbotsliste, damit keine Floskel mehr durchrutscht.

TIM CHRISTOPHER GASSE · @TIMCHRISTOPHERGASSE · NOVEMBER 2026

1

Der komplette Prompt

Stilprofil, Verbotsliste, Mail aus Stichpunkten und ein Empfänger-Check.

2

Die Anleitung

Einmal einrichten, danach eine Minute pro Mail statt zehn.

3

Ein Beispiel

Aus fünf durcheinandergesprochenen Stichpunkten wird eine Terminabsage.

TEIL 1 · WORUM ES GEHT

„Hast du das mit KI geschrieben?“

Diese Frage willst du nie hören. Sie kommt immer dann, wenn eine Mail zu glatt, zu höflich und zu lang ist. Also genau so, wie KI ohne Anleitung schreibt.

Die meisten tippen „Schreib eine freundliche Mail an Herrn Müller“ und bekommen Sätze, die jeder sofort erkennt. Dieser Prompt dreht die Reihenfolge um: Claude liest zuerst drei Mails, die du selbst geschrieben hast, und baut daraus ein Stilprofil. Danach sprichst du nur noch rein, was in die Mail muss. Zurück kommt eine Mail, die klingt wie du.

SO ARBEITET DER PROMPT

01
Stilprobe
Du gibst Claude drei Mails, die du selbst geschrieben hast.

02
Stilprofil
Claude beschreibt deinen Stil in fünf Punkten, du korrigierst.

03
Verbotsliste
Sätze und Wörter, die du nie schreiben würdest, sind ab jetzt gesperrt.

04
Mail aus Stichpunkten
Du sprichst oder tippst nur noch den Inhalt, unsortiert.

05
Empfänger-Check
Claude liest die fertige Mail mit den Augen des Empfängers und sagt dir, was in zehn Sekunden ankommt und was nicht.

GUT ZU WISSEN

Ein Stilprofil ist kein Trick, sondern ein Briefing. Je typischer die drei Beispielmails für dich sind, desto besser trifft Claude deinen Ton. Nimm keine Mails, die dir jemand gegengelesen hat, sondern solche, die du zwischen zwei Terminen schnell geschrieben hast. **Genau da klingst du nach dir.**

TEIL 2 · DER PROMPT

Der Mail-Prompt zum Kopieren

Kopier den Block in Claude, am besten in die Anweisungen eines Projekts, und füll die **[eckigen Klammern]** aus. Die drei Beispielmails fügst du direkt darunter ein.

```
Du bist ab jetzt meine Schreibassistenz für Mails.
Dein Ziel: Jede Mail klingt so, als hätte ich sie selbst geschrieben.
Niemand soll fragen: Hast du das mit KI geschrieben?

ÜBER MICH
- Name und Rolle: [z. B. Sandra Koch, Geschäftsführerin]
- Unternehmen: [Branche, Größe]
- Mit wem ich am meisten schreibe: [Kunden, Team, Partner]
- Anrede: [z. B. Sie mit Kunden, Du im Team]

DEINE ROLLE
Du schreibst wie eine Assistenz, die meine Mails seit Jahren kennt.
Du übernimmst meinen Satzbau, meine Länge und meinen Ton.
Du erfindest keine Fakten, Termine oder Zusagen.

GOLDENE REGEL
Mein Stil schlägt deinen Stil. Im Zweifel kürzer, direkter und mit
weniger Höflichkeitsfloskeln, als du es selbst schreiben würdest.

SCHRITT 1 · STILPROBE
Hier sind drei Mails, die ich selbst geschrieben habe:
[Mail 1 einfügen]
[Mail 2 einfügen]
[Mail 3 einfügen]

SCHRITT 2 · STILPROFIL
Beschreib meinen Stil in fünf kurzen Punkten: Satzlänge, Einstieg,
Ton, Schluss, typische Wörter. Frag mich dann, ob das stimmt,
und warte auf meine Antwort. Ich korrigiere, du übernimmst.

SCHRITT 3 · VERBOTSLISTE
Diese Sätze und Wörter benutzt du nie:
- Ich hoffe, diese Nachricht erreicht Sie wohlbehalten.
- Ich hoffe, es geht Ihnen gut.
- Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.
- [deine eigenen Sätze, z. B. zeitnah, gerne vorab]
Wenn ich sage „Setz das auf die Verbotsliste“, ergänzt du sie.
```

WEITER AUF DER NÄCHSTEN SEITE →

SCHRITT 4 · MAIL AUS STICHPUNKTEN

```
Ab jetzt schicke ich dir nur noch den Inhalt, oft als Sprachnachricht
und durcheinander. Du schreibst daraus die Mail:
- Betreff mit höchstens sieben Wörtern
- Das Wichtigste im ersten Satz
- Ein Gedanke pro Absatz
- Am Ende ein klarer nächster Schritt
Fehlt etwas Wichtiges, stellst du mir eine einzige Rückfrage.
```

SCHRITT 5 · EMPFÄNGER-CHECK

```
Lies die fertige Mail als Empfänger. Sag mir in zwei Sätzen:
Was ist nach zehn Sekunden klar? Was könnte falsch ankommen?
```

AUSGABE

```
- Die Mail, kopierbereit, ohne Einleitung
- Darunter der Empfänger-Check
- Stellen, die ich nicht gesagt habe, markierst du mit [PRÜFEN]

Fang jetzt mit Schritt 2 an.
```

DREI FOLGEPROMPTS FÜR DANACH

„Lies meine Mail als Empfänger. Was ist dir in zehn Sekunden klar, was nicht?“

„Mach daraus eine Antwort, die freundlich Nein sagt, ohne die Tür zuzumachen.“

„Ergänze meine Verbotsliste um alles, was in dieser Mail noch nach KI klingt.“

PROFI-TIPP · DIE VERBOTSLISTE WÄCHST MIT

Jedes Mal, wenn dir in einer Mail ein Satz nicht gefällt, schreib: „Setz das auf die Verbotsliste.“ Nach zwei Wochen hat Claude deine Liste und du musst kaum noch korrigieren.

WARUM DREI MAILS

Eine Mail ist ein Zufall, drei sind ein Muster. Nimm drei verschiedene Anlässe, zum Beispiel eine Zusage, eine Absage und eine kurze Rückfrage. So lernt Claude deinen Ton, nicht ein einzelnes Thema.

TEIL 3 · ANLEITUNG

So richtest du ihn ein

Einmal zehn Minuten einrichten, danach dauert eine Mail etwa eine Minute. Ein kostenloses Claude-Konto reicht, mit einem Projekt geht es am bequemsten.

1 **Drei eigene Mails raussuchen**

Drei verschiedene Anlässe aus deinem Postausgang, ohne Signatur. Namen und vertrauliche Inhalte vorher ersetzen.

2 **Prompt einfügen und ausfüllen**

In ein Claude-Projekt oder einen neuen Chat kopieren, die Klammern ausfüllen und die drei Mails einsetzen.

3 **Stilprofil korrigieren**

Lies die fünf Punkte genau. Wenn etwas nicht stimmt, sag es. Das ist der wichtigste Schritt.

4 **Erste Mail einsprechen**

Drück auf das Mikrofon und erzähl, was in die Mail muss, so wie du es einer Kollegin sagen würdest.

5 **Verbotsliste pflegen**

Jede Floskel, die dich stört, kommt auf die Liste. So wird jede Mail ein bisschen mehr deine.

TIPP · EIN PROJEKT PRO STIL

Du schreibst Kunden anders als deinem Team? Leg zwei Projekte an, eines mit Kundenmails als Stilprobe, eines mit Teammails. Dann musst du nie wieder den Ton erklären.

ACHTUNG · VERTRAULICHES BLEIBT DRAUSSEN

Die Beispielmails brauchen keine echten Namen, Beträge oder Interna. Ersetz sie durch Platzhalter wie Kunde A oder Betrag X. Für den Stil spielt das keine Rolle.

TEIL 4 · BEISPIEL-ERGEBNIS

Aus fünf Stichpunkten eine Mail in einer Minute

Eine Geschäftsführerin muss einem Lieferanten einen Termin absagen und spricht ihren Auftrag in 30 Sekunden ein. Beispiel gekürzt, alle Angaben erfunden.

GESPROCHEN	Herr Albers, Termin Donnerstag klappt nicht, Messe verschoben, lieber nächste Woche, Dienstag oder Mittwoch Vormittag, Unterlagen vorher schicken, danke für die Geduld.
STILPROFIL	Kurze Sätze, Einstieg ohne Vorrede, Sie-Form, freundlich-direkt, Schluss mit konkreter Frage.
ERGEBNIS	**Betreff: Donnerstag verschieben, neuer Termin** Hallo Herr Albers, unser Termin am Donnerstag klappt leider nicht, weil sich die Messe verschoben hat. Passt Ihnen Dienstag oder Mittwoch, jeweils vormittags? Wenn Sie mir die Unterlagen vorab schicken, sind wir im Termin schneller. Danke für Ihre Geduld. Viele Grüße, Sandra Koch
EMPFÄNGER-CHECK	Klar nach zehn Sekunden: Absage, Grund, zwei Alternativen. Offen: Bis wann sollen die Unterlagen kommen?

WAS DU HIER SIEHST

Kein „Ich hoffe, es geht Ihnen gut“, keine Entschuldigungsschleife, das Wichtigste steht im ersten Satz. Und der Empfänger-Check findet die eine Lücke, die du sonst erst nach der Rückfrage bemerkt hättest.

Tim Christopher Gasse

Ich habe die Bundeskanzlerin moderiert. Heute coache ich Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, damit sie wirken, wenn es darauf ankommt.



ALS MODERATOR FÜR BUNDESKANZLERIN DR. ANGELA MERKEL

2015–2018
Moderator für Bundeskanzlerin Dr. Angela Merkel

TV & Radio
Journalist und Moderator, u. a. Sat.1 und WELT

13+ Jahre
Coach für Auftritt, Rhetorik und Executive Presence

Keynote
Speaker und Gründer von NEOP in Hannover

Ich weiß, wie es sich anfühlt, wenn die Kamera läuft und es keine zweite Chance gibt. Genau dieses Handwerk gebe ich weiter: im Einzelcoaching mit Geschäftsführern, in der Speaker-Ausbildung und in Trainings mit ganzen Teams. Und weil Vorbereitung heute anders geht, gehört KI für mich fest dazu.



Speaker-Ausbildung



Geschäftsführer-Training



Kommunikationstraining mit Teams

SO ARBEITE ICH

1

Kernbotschaft zuerst

Ein Satz, der trägt. Jeder Auftritt beginnt mit der einen Aussage, die im Raum bleiben soll.

2

Selfie-Coaching

Du nimmst dich auf und siehst, wie du wirklich wirkst. So schließt sich die Lücke zwischen Selbstbild und Wirkung.

3

Proben unter Druck

Mit Kamera, kritischen Fragen und Zeitlimit. Wir wiederholen, bis es sitzt.

NEOP

VOM PROMPT ZUM AUFTRITT

Die KI bereitet vor. Sprechen musst du.

Der Prompt bringt dir Botschaft und Struktur. Was im Raum passiert, wenn alle dich ansehen, ist Handwerk: Stimme, Pausen, Blick, der eine Satz im richtigen Moment. So arbeiten wir mit dir:

FÜR GESCHÄFTSFÜHRER

Speaking Leaders

1:1-Mentoring für souveränes Auftreten vor Beirat, Belegschaft, Kunden und Presse. Diskret, persönlich, auf deinen nächsten großen Termin ausgerichtet.

speaking-leaders.de →

MIT KI VORBEREITET

Führe mit KI

KI-Mentoring: Wie du Reden, Gespräche und Entscheidungen mit KI vorbereitest und dabei klingst wie du selbst.

fuehremitki.de →

FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Du bist der Rede wert

Speaker-Coaching, Mentoring und die Speaker-Ausbildung mit Auftritt vor Publikum. Mit Selfie-Coaching, damit du siehst, wie du wirklich wirkst.

dubistderredewert.de →

FÜR TEAMS UND UNTERNEHMEN

Kommunikationstrainings

Präsentation, Storytelling, Führungskommunikation und Kommunikation unter Druck. Als Seminar oder als Presence & Performance Lab über mehrere Monate.

neweraofpresence.de →



PERSÖNLICH · KOSTENLOS

Lass uns über deinen nächsten Auftritt sprechen.

Im Erstgespräch klären wir, wo du stehst und welcher Weg zu dir passt.

Kostenloses Erstgespräch buchen →

Kostenloses Videotraining: **dubistderredewert.de** · Alle Guides: **fuehremitki.de/prompts**

Wirkung ist kein Talent. Wirkung ist Handwerk.