NEOP

GUIDE · FÜHRE MIT KI · PRIORISIEREN UND NEIN SAGEN

Kein Nein. Sondern: Gern. Was lasse ich dafür liegen?



Das aus dem Reel, nur komplett: der Prompt, mit dem Claude alles auf deinem Tisch nach Wirkung und Aufwand sortiert und dir einen Satz für den Chef formuliert. Kein Nein, sondern eine Frage, bei der dein Chef mitentscheidet.

TIM CHRISTOPHER GASSE · @TIMCHRISTOPHERGASSE · NOVEMBER 2026

1
Der komplette Prompt
Aufgabenliste, Matrix nach Wirkung und Aufwand, Satz für den Chef, Rollenspiel.

2
Die Anleitung
Vom vollen Tisch bis zum ruhigen Gespräch mit dem Chef.

3
Ein Beispiel
Projekt Nummer fünf, und wie es auf dem Tisch des Chefs landet.

TEIL 1 · WORUM ES GEHT

„Krieg ich hin.“ Schon wieder.

Nein sagen fühlt sich gefährlich an. Also sagen wir Ja. Und arbeiten abends weiter.

Wer jedes neue Projekt annimmt, wirkt zuerst engagiert und irgendwann überlastet. Dein Chef sieht meistens nicht, was schon alles auf deinem Tisch liegt. Dieser Prompt macht es sichtbar: Du erzählst Claude, woran du gerade arbeitest. Claude sortiert alles nach Wirkung und Aufwand. Und dann formuliert es einen Satz, der kein Nein ist, sondern die Entscheidung dorthin gibt, wo sie hingehört: zu deinem Chef.

SO ARBEITET DER PROMPT

01
Alles auf den Tisch
Du erzählst Claude per Sprache, was gerade alles ansteht.

02
Sortieren
Claude ordnet jede Aufgabe nach Wirkung und Aufwand.

03
Die Matrix
Zuerst, planen, delegieren, liegen lassen. Auf einen Blick.

04
Der Satz
Kein Nein. Sondern: Gern. Was davon soll ich dafür liegen lassen?

05
Die Probe
Claude spielt deinen Chef und macht Druck. Du bleibst ruhig.

GUT ZU WISSEN

Der Satz funktioniert, weil er ehrlich ist. Du sagst nicht, dass du nicht willst. Du sagst, dass deine Zeit begrenzt ist, und fragst nach der Priorität. **Das ist keine Schwäche. Das ist Führung von unten.**

TEIL 2 · DER PROMPT

Der Prio-Prompt zum Kopieren

Kopier den Block in Claude und füll die **[eckigen Klammern]** aus. Deine Aufgaben sprichst du danach einfach ein, ungeordnet.

```
Du bist ab jetzt meine Sparringspartnerin für Prioritäten.
Ich habe zu viel auf dem Tisch und gerade kommt noch etwas dazu.
Ziel: Ich sortiere klar und spreche mit meinem Chef, ohne Nein
zu sagen und ohne abends weiterzuarbeiten.

ÜBER MICH
- Meine Rolle: [z. B. Teamleiterin Marketing]
- Mein Chef: [Rolle, Art, z. B. ungeduldig, mag Zahlen]
- Meine wichtigsten Ziele dieses Jahr: [zwei bis drei]
- Die neue Aufgabe: [was dazukommen soll]

DEINE ROLLE
Du bist eine erfahrene Führungskraft, die selbst gelernt hat,
nicht alles anzunehmen. Du bist klar, freundlich, pragmatisch.

GOLDENE REGEL
Kein Nein. Ich gebe die Entscheidung über die Priorität an
meinen Chef zurück, mit einer klaren Frage und einem Vorschlag.

SCHRITT 1 · SAMMELN
Bitte mich, alles aufzuzählen, was gerade ansteht, auch Kleines.
Frag einmal nach: Was habe ich vergessen?

SCHRITT 2 · SORTIEREN
Bewerte jede Aufgabe nach Wirkung auf meine Ziele (hoch/niedrig)
und Aufwand (hoch/niedrig). Ordne sie zu:
- Zuerst: hohe Wirkung, wenig Aufwand
- Planen: hohe Wirkung, viel Aufwand
- Delegieren: geringe Wirkung, wenig Aufwand
- Liegen lassen: geringe Wirkung, viel Aufwand

SCHRITT 3 · DIE NEUE AUFGABE
Wo landet sie? Was müsste dafür weichen?
```

WEITER AUF DER NÄCHSTEN SEITE →

SCHRITT 4 · DER SATZ

```
Formulier einen Satz für meinen Chef, nach diesem Muster:
„Gern. Was davon soll ich dafür liegen lassen?“
Dazu ein konkreter Vorschlag, was weichen könnte.
Höchstens drei Sätze, in meinem Ton.
```

SCHRITT 5 · PROBE

```
Spiel meinen Chef. Mach Druck: „Das geht doch beides.“
„Ich brauche das bis Freitag.“ Immer nur ein Satz.
Warte auf meine Antwort. Sag mir danach, wo ich eingeknickt bin.
```

AUSGABE

```
- Die Matrix als Tabelle
- Der Satz, kopierbereit, als Gesprächs- und als Mailfassung
- Drei Sätze für den Fall, dass mein Chef nicht nachgibt

Warte jetzt auf meine Aufzählung.
```

DREI FOLGEPROMPTS FÜR DANACH

```
„Spiel meinen Chef und mach richtig Druck. Ich übe den Satz, bis ich ruhig bleibe.“
```

```
„Welche zwei Aufgaben auf meiner Liste kann ich delegieren, und an wen?“
```

```
„Formulier mir den Satz für eine Mail statt fürs Gespräch.“
```

PROFI-TIPP · SPRICH AUCH DAS KLEINE AUS

Die Reportings, die Abstimmungsrunden, die „kurzen“ Gefallen. Genau die fressen die Zeit, und genau die vergisst man, wenn der Chef fragt, was du gerade machst.

WARUM WIRKUNG VOR DRINGLICHKEIT

Dringend ist, was laut ist. Wichtig ist, was etwas bewirkt. Wer nur nach Dringlichkeit sortiert, arbeitet immer für den, der am lautesten ruft. Die Frage nach der Wirkung bringt dich zurück zu dem, wofür du eigentlich da bist.

TEIL 3 · ANLEITUNG

So gehst du vor

15 Minuten, bevor du zum Chef gehst. Oder gleich, wenn die neue Aufgabe per Mail kommt.

1 **Nicht sofort zusagen**
„Ich schau kurz, was ich verschieben kann, und melde mich in einer Stunde.“ Das reicht für den Moment.

2 **Alles einsprechen**
Prompt einfügen, Klammern ausfüllen, dann alle Aufgaben per Sprache aufzählen.

3 **Matrix prüfen**
Stimmt die Einordnung? Korrigier Claude, wo du es besser weißt.

4 **Satz anpassen**
Lies ihn laut. Wenn er nicht nach dir klingt, sag es.

5 **Probe mit Druck**
Lass Claude als Chef drängeln, bis du ruhig bleibst. Dann geh ins Gespräch.

TIPP · DIE MATRIX MITNEHMEN

Nimm die Matrix ins Gespräch mit oder häng sie an die Mail. Ein Blick reicht, und dein Chef sieht, was du siehst. Meistens entscheidet er dann selbst, was warten kann.

ACHTUNG · KEIN TRICK, SONDERN KLARHEIT

Der Satz wirkt nur, wenn du die Antwort ernst nimmst. Sagt dein Chef „Lass das Reporting liegen“, dann lässt du es liegen. Sonst sitzt du nächste Woche wieder um zehn Uhr am Laptop.

TEIL 4 · BEISPIEL-ERGEBNIS

Projekt Nummer fünf landet dort, wo es hingehört

Eine Teamleiterin Marketing bekommt von ihrem Chef ein fünftes Projekt: einen Messestand in sechs Wochen. Beispiel gekürzt, alle Angaben erfunden.

AUF DEM TISCH	Kampagne Q1, neue Website, Budgetplanung, wöchentliches Reporting, Einarbeitung einer neuen Kollegin. Neu: Messestand in sechs Wochen.
MATRIX	**Zuerst:** Budgetplanung, Einarbeitung. **Planen:** Kampagne Q1, Messestand. **Delegieren:** Reporting. **Liegen lassen:** Website bis März.
DER SATZ	„Gern. Wenn ich den Messestand übernehme, schlage ich vor, dass die neue Website bis März wartet und das Reporting an Lisa geht. Passt das für dich?“
PROBE	Chef: „Die Website ist aber auch wichtig.“ Antwort: „Dann entscheide du: Website oder Messe zuerst? Beides in sechs Wochen schaffe ich nicht in guter Qualität.“

WAS DU HIER SIEHST

Kein Nein, kein Jammern, kein Überstundenplan. Der Chef sieht die Lage und entscheidet mit. Und die Teamleiterin hat geübt, bei Gegenwind ruhig bei ihrer Frage zu bleiben.

Tim Christopher Gasse

Ich habe die Bundeskanzlerin moderiert. Heute coache ich Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, damit sie wirken, wenn es darauf ankommt.



ALS MODERATOR FÜR BUNDESKANZLERIN DR. ANGELA MERKEL

2015–2018
Moderator für Bundeskanzlerin Dr. Angela Merkel

TV & Radio
Journalist und Moderator, u. a. Sat.1 und WELT

13+ Jahre
Coach für Auftritt, Rhetorik und Executive Presence

Keynote
Speaker und Gründer von NEOP in Hannover

Ich weiß, wie es sich anfühlt, wenn die Kamera läuft und es keine zweite Chance gibt. Genau dieses Handwerk gebe ich weiter: im Einzelcoaching mit Geschäftsführern, in der Speaker-Ausbildung und in Trainings mit ganzen Teams. Und weil Vorbereitung heute anders geht, gehört KI für mich fest dazu.



Speaker-Ausbildung



Geschäftsführer-Training



Kommunikationstraining mit Teams

SO ARBEITE ICH

1

Kernbotschaft zuerst

Ein Satz, der trägt. Jeder Auftritt beginnt mit der einen Aussage, die im Raum bleiben soll.

2

Selfie-Coaching

Du nimmst dich auf und siehst, wie du wirklich wirkst. So schließt sich die Lücke zwischen Selbstbild und Wirkung.

3

Proben unter Druck

Mit Kamera, kritischen Fragen und Zeitlimit. Wir wiederholen, bis es sitzt.

NEOP

VOM PROMPT ZUM AUFTRITT

Die KI bereitet vor. Sprechen musst du.

Der Prompt bringt dir Botschaft und Struktur. Was im Raum passiert, wenn alle dich ansehen, ist Handwerk: Stimme, Pausen, Blick, der eine Satz im richtigen Moment. So arbeiten wir mit dir:

FÜR GESCHÄFTSFÜHRER

Speaking Leaders

1:1-Mentoring für souveränes Auftreten vor Beirat, Belegschaft, Kunden und Presse. Diskret, persönlich, auf deinen nächsten großen Termin ausgerichtet.

speaking-leaders.de →

MIT KI VORBEREITET

Führe mit KI

KI-Mentoring: Wie du Reden, Gespräche und Entscheidungen mit KI vorbereitest und dabei klingst wie du selbst.

fuehremitki.de →

FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Du bist der Rede wert

Speaker-Coaching, Mentoring und die Speaker-Ausbildung mit Auftritt vor Publikum. Mit Selfie-Coaching, damit du siehst, wie du wirklich wirkst.

dubistderredewert.de →

FÜR TEAMS UND UNTERNEHMEN

Kommunikationstrainings

Präsentation, Storytelling, Führungskommunikation und Kommunikation unter Druck. Als Seminar oder als Presence & Performance Lab über mehrere Monate.

neweraofpresence.de →



PERSÖNLICH · KOSTENLOS

Lass uns über deinen nächsten Auftritt sprechen.

Im Erstgespräch klären wir, wo du stehst und welcher Weg zu dir passt.

Kostenloses Erstgespräch buchen →

Kostenloses Videotraining: **dubistderredewert.de** · Alle Guides: **fuehremitki.de/prompts**

Wirkung ist kein Talent. Wirkung ist Handwerk.