RECRUITING INSIDER
Agentur. Bootcamp. Club

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

So arbeiten wir zusammen.

Klar geregelt. Einfach erklärt.

AGB der Recruiting Insider J&L GmbH für Agentur, Bootcamp und Club. Sie gelten ausschließlich für Unternehmen.

INHALT

TEIL A	Allgemeine Bestimmungen
TEIL B	Agentur
TEIL C	Bootcamp
TEIL D	Recruiting Insider Club
TEIL E	Schlussbestimmungen

TEIL A

Allgemeine Bestimmungen

Wir halten diese AGB bewusst einfach und verständlich. Teil A gilt für alle Angebote. Die Teile B bis D regeln zusätzlich Agentur, Bootcamp und Club.

A.1 Geltungsbereich

A.1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Leistungen der Recruiting Insider J&L GmbH, Mattiellistraße 3 / Top 28, 1040 Wien, FN 661435 z, UID ATU82491607 (im Folgenden „wir“ oder „Recruiting Insider“), die unter der Marke Recruiting Insider erbracht werden. Das sind insbesondere die Agenturleistungen (Agentur), das Bootcamp und der Recruiting Insider Club (Club).

A.1.2 Unsere Angebote richten sich ausschließlich an Unternehmer:innen im Sinne des § 1 UGB sowie an juristische Personen des privaten und öffentlichen Rechts (z. B. Vereine, NPOs, Gebietskörperschaften), im Folgenden „Kund:innen“. Verbraucher:innen im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes können keine Verträge mit uns abschließen. Mit der Buchung bestätigen Kund:innen, dass sie als Unternehmen handeln.

A.1.3 Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung dieser AGB. Abweichende oder ergänzende Bedingungen von Kund:innen gelten nur, wenn wir ihnen ausdrücklich schriftlich zustimmen.

A.1.4 Individuelle Vereinbarungen, insbesondere in Angeboten und Auftragsbestätigungen, gehen diesen AGB vor.

A.2 Vertragsabschluss

A.2.1 Unsere Angebote auf der Website, in Social Media und in Präsentationen sind unverbindlich. Individuelle Angebote sind 30 Tage gültig, sofern darin nichts anderes steht.

A.2.2 Der Vertrag kommt zustande durch die Annahme eines Angebots (schriftlich oder per E-Mail), durch die Anmeldung über unser Formular mit anschließender Buchungsbestätigung oder durch den Abschluss des Bestellvorgangs auf unserer Plattform.

A.2.3 Personen, die für Kund:innen buchen, bestätigen, dass sie dazu berechtigt sind.

A.3 Preise und Zahlung

A.3.1 Alle Preise sind Nettopreise in Euro zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

A.3.2 Rechnungen sind, sofern nichts anderes vereinbart ist, innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig.

A.3.3 Bei Zahlungsverzug verrechnen wir Verzugszinsen gemäß § 456 UGB (9,2 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz) sowie eine Betreibungskostenpauschale von € 40,– gemäß § 458 UGB. Darüber hinausgehende, zweckmäßige Mahn- und Inkassokosten tragen die Kund:innen.

A.3.4 Bei Zahlungsverzug dürfen wir weitere Leistungen und Zugänge zurückhalten, bis alle fälligen Beträge bezahlt sind.

A.3.5 Kund:innen dürfen nur mit Forderungen aufrechnen, die wir ausdrücklich anerkannt haben oder die gerichtlich festgestellt sind.

A.4 Keine Erfolgsgarantie

A.4.1 Recruiting-Erfolg hängt von vielen Faktoren ab, die wir nicht beeinflussen können, etwa Arbeitsmarkt, Gehalt, Arbeitsbedingungen, Entscheidungen im Unternehmen und Verhalten der Bewerber:innen. Wir schulden daher eine sorgfältige und fachkundige Leistung, aber keinen bestimmten Erfolg, insbesondere keine bestimmte Anzahl an Bewerbungen, Reichweite oder Besetzungen.

A.5 Urheberrecht und Nutzung unserer Inhalte

A.5.1 Alle Unterlagen, Videos, Vorlagen, Checklisten, Präsentationen und sonstigen Inhalte, die wir im Bootcamp und im Club zur Verfügung stellen, sind urheberrechtlich geschützt und bleiben unser geistiges Eigentum.

A.5.2 Kund:innen dürfen diese Inhalte für eigene, interne Zwecke ihres Unternehmens nutzen und anpassen. Jede Weitergabe an Dritte, Veröffentlichung, Vervielfältigung für Dritte, Weiterverkauf oder Nutzung in eigenen Schulungen, Beratungen oder Produkten ist ohne unsere schriftliche Zustimmung untersagt.

A.5.3 Die Nutzungsrechte an Werken, die wir im Rahmen der Agentur für Kund:innen erstellen, regelt Teil B.

A.6 Mitwirkung der Kund:innen

A.6.1 Kund:innen stellen uns rechtzeitig alle Informationen, Unterlagen, Zugänge und Freigaben zur Verfügung, die für unsere Leistung nötig sind, und benennen eine verantwortliche Ansprechperson.

A.6.2 Kund:innen sind dafür verantwortlich, dass von ihnen bereitgestellte Inhalte (Texte, Logos, Fotos, Videos, Daten) frei von Rechten Dritter sind und die nötigen Einwilligungen abgebildeter Personen vorliegen.

A.6.3 Die rechtliche Prüfung veröffentlichter Inhalte liegt bei den Kund:innen. Das betrifft insbesondere die Pflichtangaben in Jobinseraten (z. B. Angabe des Mindestentgelts nach dem Gleichbehandlungsgesetz), Impressum und Datenschutzerklärung.

A.6.4 Verzögerungen, die durch fehlende Mitwirkung entstehen, verschieben vereinbarte Termine entsprechend. Dadurch entstehender Mehraufwand wird nach Aufwand verrechnet.

A.7 Haftung

A.7.1 Wir haften nur für Schäden, die wir vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht haben. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen. Das gilt nicht für Personenschäden.

A.7.2 Die Haftung für entgangenen Gewinn, Folgeschäden, mittelbare Schäden und Schäden aus Ansprüchen Dritter ist ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

A.7.3 Unsere Haftung ist der Höhe nach mit dem Nettoauftragswert des jeweiligen Vertrags begrenzt, im Club mit dem Netto-Jahresbeitrag.

A.7.4 Wir haften nicht für Ausfälle, Änderungen oder Sperren von Plattformen und Diensten Dritter, die wir nutzen oder für Kund:innen einsetzen (z. B. Kajabi, LinkedIn, Perspective, Meta, Google, Jobbörsen, Videokonferenz-Tools).

A.7.5 Schadenersatzansprüche müssen innerhalb von sechs Monaten ab Kenntnis von Schaden und Schädiger:in gerichtlich geltend gemacht werden, spätestens jedoch innerhalb von drei Jahren ab dem schädigenden Ereignis.

A.8 Vertraulichkeit und Datenschutz

A.8.1 Beide Seiten behandeln vertrauliche Informationen der jeweils anderen Seite vertraulich, auch nach Vertragsende.

A.8.2 Wir verarbeiten personenbezogene Daten gemäß unserer Datenschutzerklärung unter recruiting-insider.at/datenschutz.

A.8.3 Verarbeiten wir im Auftrag von Kund:innen personenbezogene Daten (z. B. Bewerber:innendaten in Funnels oder Kampagnen), schließen wir dazu einen Auftragsverarbeitungsvertrag gemäß Art. 28 DSGVO ab.

A.9 Referenzen

A.9.1 Wir dürfen Firmenname und Logo von Kund:innen sowie die für sie erstellten Ergebnisse als Referenz nennen und zeigen (Website, Social Media, Vorträge, Präsentationen). Kund:innen können dem jederzeit per E-Mail an servus@recruiting-insider.at widersprechen. Vertrauliche Inhalte veröffentlichen wir nie.

TEIL B

Agentur

B.1 Leistungsumfang

B.1.1 Agenturleistungen (z. B. Creative Code, Foto und Video, Karriereseiten und Funnel, Performance Recruiting, Jobinserate) erbringen wir auf Basis eines individuellen Angebots. Der Leistungsumfang ergibt sich ausschließlich aus dem angenommenen Angebot.

B.1.2 Leistungen, die nicht im Angebot stehen, sind Zusatzleistungen. Wir erbringen sie nach Rücksprache und verrechnen sie nach Aufwand zu unserem Stundensatz laut Angebot.

B.1.3 Wir dürfen zur Leistungserbringung qualifizierte Partner:innen einsetzen (z. B. für Kamera, Ton, Programmierung).

B.2 Zahlung

B.2.1 Sofern im Angebot nichts anderes steht, verrechnen wir 50 % bei Auftragserteilung und 50 % nach Fertigstellung. Laufende Leistungen (z. B. Kampagnenbetreuung) verrechnen wir monatlich im Voraus.

B.2.2 Werbebudgets für Kampagnen (z. B. Meta, LinkedIn, Google, Jobbörsen) sind nicht im Preis enthalten. Sie werden direkt über das Werbekonto der Kund:innen bezahlt oder vorab gesondert an uns überwiesen. Dasselbe gilt für Kosten für Hosting, Domains, Software, Musik- und Bildlizenzen.

B.3 Freigaben, Korrekturen und Abnahme

B.3.1 Kund:innen prüfen Entwürfe und geben sie innerhalb von 5 Werktagen frei oder melden konkrete Änderungswünsche.

B.3.2 Im Preis sind zwei Korrekturschleifen pro Ergebnis enthalten, sofern das Angebot nichts anderes regelt. Weitere Korrekturen und Änderungen nach Freigabe verrechnen wir nach Aufwand.

B.3.3 Ein Ergebnis gilt als abgenommen, wenn Kund:innen es freigeben, veröffentlichen oder nutzen oder wenn sie innerhalb von 10 Werktagen nach Übergabe keine begründeten Mängel melden.

B.3.4 Mängel beheben wir nach unserer Wahl durch Verbesserung oder Austausch innerhalb angemessener Frist. Geschmacksfragen nach erfolgter Freigabe sind keine Mängel.

B.4 Foto- und Videoproduktion

B.4.1 Drehtermine sind verbindlich. Verschieben Kund:innen einen Drehtermin bis 4 Wochen vorher, ist das kostenlos. Danach verrechnen wir 50 % des Honorars für den Drehtag sowie bereits angefallene Kosten (z. B. Crew, Technik, Anreise).

B.4.2 Kund:innen sorgen dafür, dass Drehorte zugänglich sind und die gefilmten oder fotografierten Personen ihre Einwilligung zur Aufnahme und Veröffentlichung gegeben haben. Auf Wunsch stellen wir eine Vorlage für die Einwilligungserklärung zur Verfügung.

B.4.3 Rohmaterial und offene Projektdateien sind nicht Teil der Leistung, sofern das Angebot nichts anderes regelt.

B.5 Nutzungsrechte

B.5.1 Nach vollständiger Bezahlung erhalten Kund:innen an den für sie erstellten Ergebnissen (Texte, Fotos, Videos, Grafiken, Karriereseiten) ein zeitlich und örtlich unbeschränktes Nutzungsrecht für eigene Zwecke, insbesondere Recruiting, Employer Branding und Unternehmenskommunikation. Bis zur vollständigen Bezahlung bleiben alle Rechte bei uns.

B.5.2 Eine Weitergabe der Nutzungsrechte an Dritte (außer an verbundene Unternehmen) bedarf unserer Zustimmung.

B.5.3 Für lizenzierte Inhalte Dritter (z. B. Musik, Stockmaterial, Schriften) gelten die Bedingungen der jeweiligen Lizenz. Diese können zeitlich oder inhaltlich begrenzt sein. Wir weisen darauf hin, wenn das der Fall ist.

B.5.4 Unsere Methoden, Vorlagen, Frameworks und unser allgemeines Know-how bleiben unser Eigentum und dürfen von uns weiter genutzt werden.

B.6 Kampagnen, Karriereseiten und Plattformen

B.6.1 Bei Kampagnen gelten zusätzlich die Richtlinien der jeweiligen Plattform. Für die Ablehnung von Anzeigen, Kontosperren oder Änderungen der Plattformen haften wir nicht.

B.6.2 Reichweite, Klicks, Bewerbungen und Besetzungen können wir nicht garantieren (siehe Punkt A.4). Wir berichten transparent über die Ergebnisse.

B.6.3 Karriereseiten und Funnels laufen auf Domains, Hosting und Tools der Kund:innen oder werden nach Projektende an sie übergeben. Wartung, Updates und Hosting nach der Übergabe sind nur enthalten, wenn das Angebot sie ausdrücklich vorsieht.

B.7 Vertragsdauer und Stornierung

B.7.1 Projekte enden mit Abnahme der vereinbarten Leistung. Laufende Betreuungsverträge können, sofern im Angebot nichts anderes steht, von beiden Seiten mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende gekündigt werden.

B.7.2 Stornieren Kund:innen ein Projekt vor Fertigstellung, verrechnen wir alle bis dahin erbrachten Leistungen und angefallenen Kosten sowie 40 % des Honorars für die noch nicht erbrachten Leistungen.

TEIL C

Bootcamp

C.1 Anmeldung

C.1.1 Die Anmeldung zum Bootcamp erfolgt durch das Unternehmen über unser Anmeldeformular oder per E-Mail und ist verbindlich. Der Vertrag kommt mit unserer Buchungsbestätigung zustande.

C.1.2 Die Teilnahmeplätze sind begrenzt. Sie werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.

C.1.3 Gebucht werden Plätze für namentlich genannte Personen des Unternehmens (Teilnehmer:innen). Das Bootcamp bringt Recruiting und Marketing zusammen. Wir empfehlen daher, zu zweit teilzunehmen, zum Beispiel mit einer Person aus HR und einer aus dem Marketing. Pro Unternehmen können bis zu sechs Personen teilnehmen.

C.2 Zahlung

C.2.1 Kund:innen wählen bei der Anmeldung zwischen zwei Zahlungsvarianten:

- **Einmalzahlung:** der gesamte Betrag, fällig innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.
- **Zwei Teilzahlungen:** 50 % fällig innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum, die restlichen 50 % fällig spätestens 14 Tage vor dem ersten Bootcamp-Termin.

C.2.2 Die Teilzahlung ist ein Entgegenkommen bei der Zahlung. Sie ändert nichts daran, dass die Anmeldung verbindlich ist und der gesamte Betrag geschuldet wird.

C.2.3 Die Teilnahme ist nur möglich, wenn der gesamte Betrag vor Beginn bezahlt ist. Ist die zweite Teilzahlung bei Beginn nicht bezahlt, dürfen wir die Teilnahme verweigern. Der gesamte Betrag bleibt trotzdem fällig.

C.3 Stornierung durch Kund:innen

C.3.1 Eine Stornierung ist nur schriftlich (E-Mail an servus@recruiting-insider.at) möglich. Maßgeblich ist der Eingang bei uns.

C.3.2 Bei einer Stornierung fallen folgende Stornogebühren an, bezogen auf den gesamten Bootcamp-Preis:

ZEITPUNKT DER STORNIERUNG	STORNOGEBÜHR
bis 3 Monate vor dem ersten Termin	**kostenfrei**
weniger als 3 Monate bis 6 Wochen vor dem ersten Termin	**50 %**
weniger als 6 Wochen vor dem ersten Termin oder bei Nichterscheinen	**100 %**

C.3.3 Statt zu stornieren können Kund:innen jederzeit kostenlos eine Ersatzperson aus dem eigenen Unternehmen nennen. Die Ersatzperson muss vor dem ersten Termin feststehen und wird uns per E-Mail bekanntgegeben. Alternativ ist eine Teilnahme beim nächsten Durchgang möglich.

C.3.4 Versäumte Termine können nicht nachgeholt werden und werden nicht erstattet. Sofern verfügbar, stellen wir Unterlagen zu versäumten Terminen zur Verfügung.

C.4 Absage oder Änderung durch uns

C.4.1 Wir dürfen ein Bootcamp absagen, wenn die für die Durchführung nötige Mindestzahl an Teilnehmer:innen nicht erreicht wird, spätestens 14 Tage vor dem ersten Termin. Ebenso bei Krankheit der Trainer:innen oder höherer Gewalt.

C.4.2 In diesem Fall bieten wir einen Ersatztermin an. Wollen Kund:innen den Ersatztermin nicht wahrnehmen, erstatten wir bereits bezahlte Beträge vollständig. Weitere Ansprüche, etwa Reise-, Hotel- oder Stornokosten, sind ausgeschlossen.

C.4.3 Wir dürfen einzelne Termine, den Veranstaltungsort und den Ablauf aus wichtigem Grund ändern, solange der Gesamtinhalt gleich bleibt.

C.5 Pflichten der Kund:innen

C.5.1 Das Bootcamp ist eine praktische Ausbildung. Die Teilnehmer:innen arbeiten an echten Ergebnissen für ihr Unternehmen. Kund:innen sorgen dafür, dass die Teilnehmer:innen dafür die nötige Zeit, Informationen, Zugänge und internen Freigaben bekommen.

C.5.2 Werbebudgets, Kosten für Jobbörsen, Software, Hosting oder sonstige Kosten Dritter sind nicht im Preis enthalten und werden von den Kund:innen direkt getragen.

C.6 Vereinbartes Ergebnis

C.6.1 Zu Beginn des Bootcamps legen wir gemeinsam mit den Teilnehmer:innen schriftlich fest, welches Ergebnis am Ende stehen soll (zum Beispiel Jobinserate, Karriereseite, Recruitingvideo oder Performance-Kampagne). Umgesetzt wird, was das Unternehmen tatsächlich braucht.

C.6.2 Auf dieses Ergebnis arbeiten wir im Bootcamp gemeinsam hin. Voraussetzung ist, dass die Teilnehmer:innen an allen Terminen teilnehmen, die vereinbarten Aufgaben erledigen und die Kund:innen ihren Pflichten nach Punkt C.5 nachkommen.

C.6.3 Eine Garantie, dass das vereinbarte Ergebnis bis zum Ende des Bootcamps fertiggestellt ist, übernehmen wir nicht. Eine Garantie für Bewerbungen oder Besetzungen ist ebenfalls ausgeschlossen (siehe Punkt A.4).

C.7 Foto- und Videoaufnahmen

C.7.1 Wir machen während des Bootcamps Fotos und Videos für unsere eigene Kommunikation. Teilnehmer:innen, die nicht abgebildet werden wollen, sagen uns das einfach bei der Anmeldung oder vor Ort.

TEIL D

Recruiting Insider Club

D.1 Wer Mitglied werden kann

D.1.1 Der Club ist ausschließlich für Unternehmen und Organisationen, deren Mitarbeiter:innen Recruiting oder HR **intern für das eigene Unternehmen** verantworten (Inhouse-Recruiting, HR-Abteilungen, Geschäftsführung mit Personalverantwortung).

D.1.2 Nicht Mitglied werden können insbesondere Personaldienstleister, Personalberatungen, Recruiting-Agenturen, Headhunter, Arbeitskräfteüberlasser, freie Recruiter:innen sowie Berater:innen, Trainer:innen und Coaches im HR- und Recruiting-Bereich. Das gilt auch, wenn die Anmeldung über ein Unternehmen erfolgt, das solche Leistungen für Dritte erbringt.

D.1.3 Mit der Anmeldung bestätigen Kund:innen, dass sie und die angemeldeten Personen diese Voraussetzungen erfüllen. Wir dürfen Anmeldungen ohne Angabe von Gründen ablehnen.

D.1.4 Stellt sich heraus, dass die Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder während der Laufzeit wegfallen, dürfen wir die Mitgliedschaft fristlos beenden und den Zugang sofort sperren. Bereits bezahlte Beiträge werden in diesem Fall nicht erstattet. Weitere Ansprüche, insbesondere wegen unzulässiger Nutzung unserer Inhalte, behalten wir uns vor.

D.2 Laufzeit und Verbindlichkeit

D.2.1 Die Mitgliedschaft ist eine Jahresmitgliedschaft. Sie beginnt mit der Freischaltung des Zugangs und läuft 12 Monate.

D.2.2 Die Mitgliedschaft ist verbindlich. Eine vorzeitige ordentliche Kündigung ist nicht möglich. Eine anteilige Rückerstattung, auch bei Nichtnutzung, erfolgt nicht.

D.2.3 Die Mitgliedschaft **endet automatisch** nach 12 Monaten. Sie verlängert sich nicht automatisch, eine Kündigung ist daher nicht nötig. Rechtzeitig vor Ende laden wir zur Verlängerung ein. Eine Verlängerung kommt nur zustande, wenn Kund:innen sie aktiv buchen.

D.2.4 Das Recht beider Seiten, die Mitgliedschaft aus wichtigem Grund fristlos zu beenden, bleibt unberührt.

D.3 Pakete und Zahlung

D.3.1 Es gelten die Pakete (derzeit Basic, Pro und Premium) mit dem Leistungsumfang und den Preisen, die zum Zeitpunkt der Buchung auf unserer Website bzw. im Angebot angegeben sind.

D.3.2 Kund:innen zahlen den Jahresbeitrag nach eigener Wahl einmalig im Voraus oder in zwölf monatlichen Raten. Der Zugang wird nach Eingang der ersten Zahlung freigeschaltet.

D.3.3 Auch bei monatlicher Zahlung ist die Mitgliedschaft eine verbindliche Jahresmitgliedschaft. Geschuldet ist der gesamte Jahresbeitrag. Ist eine Rate mehr als 14 Tage überfällig, dürfen wir den Zugang sperren und den restlichen Jahresbeitrag sofort fällig stellen.

D.3.4 Ein Wechsel in ein höheres Paket ist während der Laufzeit jederzeit möglich. Verrechnet wird die anteilige Differenz für die restliche Laufzeit. Ein Wechsel in ein niedrigeres Paket ist erst zur Verlängerung möglich.

D.4 Zugang und Nutzung

D.4.1 Jeder Zugang gilt für eine namentlich genannte Person. Zugangsdaten dürfen nicht weitergegeben oder von mehreren Personen genutzt werden. Teamlizenzen für mehrere Personen eines Unternehmens vereinbaren wir gesondert.

D.4.2 Die Mitgliedschaft gehört dem Unternehmen. Verlässt die angemeldete Person das Unternehmen, übertragen wir den Zugang auf Anfrage für die restliche Laufzeit kostenlos auf eine Nachfolger:in im Unternehmen.

D.4.3 Vorlagen und Downloads dürfen im eigenen Unternehmen genutzt und angepasst werden (siehe Punkt A.5). Bereits heruntergeladene Vorlagen dürfen nach Ende der Mitgliedschaft weiter intern genutzt werden. Der Zugang zur Plattform endet mit der Mitgliedschaft.

D.5 Inhalte und Live-Calls

D.5.1 Die Academy wird laufend erweitert, aktualisiert und angepasst. Wir dürfen Inhalte ändern, ersetzen oder entfernen, solange der Kern des gebuchten Pakets erhalten bleibt. Ein Anspruch auf bestimmte einzelne Inhalte besteht nicht.

D.5.2 Live-Calls sind ab dem Paket Pro enthalten und finden derzeit etwa alle zwei Wochen statt. Termine geben wir rechtzeitig bekannt. Versäumte Live-Calls werden nicht nachgeholt oder erstattet. Ein Anspruch auf Aufzeichnungen besteht nicht.

D.5.3 Wir bemühen uns um eine hohe Verfügbarkeit der Plattform. Kurzfristige Ausfälle, etwa durch Wartung oder Störungen beim Plattformanbieter, berechtigen nicht zur Minderung oder Kündigung.

D.6 Community-Regeln

D.6.1 Die Community (z. B. LinkedIn-Gruppe, Live-Calls) lebt von ehrlichem Austausch. Dazu gilt:

- respektvoller Umgang miteinander
- was andere Mitglieder in der Community teilen, bleibt in der Community
- keine Werbung, keine Akquise und kein Abwerben von Mitgliedern oder deren Mitarbeiter:innen
- keine Aufzeichnung von Live-Calls ohne Zustimmung aller Beteiligten

D.6.2 Bei Verstoß dürfen wir Mitglieder verwarnen und im Wiederholungsfall oder bei schweren Verstößen von der Community oder dem Club ausschließen. Punkt D.1.4 gilt sinngemäß.

D.7 Gratis- und Aktionszugänge

D.7.1 Kostenlose oder vergünstigte Zugänge (z. B. bei Vorträgen oder Aktionen) gelten zu den dort genannten Bedingungen. Sie enden automatisch und gehen nicht in eine kostenpflichtige Mitgliedschaft über. Punkt D.1 gilt auch für diese Zugänge.

TEIL E

Schlussbestimmungen

E.1 Erklärungen und Mitteilungen können per E-Mail erfolgen. Das gilt auch für Kündigungen, Stornierungen und Freigaben.

E.2 Wir dürfen diese AGB für künftige Verträge ändern. Für bestehende Verträge gilt die Fassung, die bei Vertragsabschluss gültig war.

E.3 Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, bleiben die übrigen Bestimmungen wirksam. An ihre Stelle tritt eine wirksame Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

E.4 Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts und des UN-Kaufrechts.

E.5 Erfüllungsort ist Wien. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit Verträgen mit uns ist das für 1040 Wien sachlich zuständige Gericht.

Recruiting Insider J&L GmbH · Mattiellistraße 3 / Top 28, 1040 Wien · servus@recruiting-insider.at · UID ATU82491607 · FN 661435 z, HG Wien

Stand: November 2026