

Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) nach Art. 28 DSGVO

Auftragnehmer / Auftragsverarbeiter: Red Circle Productions GmbH

Anschrift: Parzellenstraße 28, 03050 Cottbus

Handelsregister: Amtsgericht Cottbus, HRB 15846 CB

Geschäftsführer: Floyd Block

Website: <https://www.redcircle.de>

Weitere Website / Marke: <https://www.recruvoo.de>

Datenschutzkontakt: datenschutz@redcircle.de, Ansprechpartner: Floyd Block, hilfsweise.media@redcircle.de

Stand: 22.05.2026

Recruvoo-Hinweis: Recruvoo ist eine Marke, Sub-Brand bzw. geschäftliche Bezeichnung der Red Circle Productions GmbH für Leistungen im Bereich Mitarbeitergewinnung, Social Recruiting, Recruiting-Marketing und Personalmarketing. Vertragspartner und Auftragsverarbeiter bleibt in allen Fällen die Red Circle Productions GmbH, auch bei Leistungen über Recruvoo, über <https://www.recruvoo.de> oder unter der Marke Recruvoo, sofern nicht ausdrücklich ein anderer Vertragspartner genannt wird.

Teil A – Hauptvertragliche Datenschutzregelungen

§ 1 Parteien, Vertragsgrundlage und Rolle der Parteien

1. Dieser Auftragsverarbeitungsvertrag wird geschlossen zwischen dem jeweiligen Kunden als Verantwortlichem im Sinne der DSGVO, nachfolgend „Auftraggeber“, und der Red Circle Productions GmbH als Auftragsverarbeiter, nachfolgend „Red Circle“, „Auftragnehmer“ oder „Auftragsverarbeiter“.
2. Dieser AVV ergänzt den zwischen den Parteien geschlossenen Hauptvertrag. Hauptvertrag kann insbesondere sein: Angebot, Auftragsbestätigung, Projektvertrag, Agenturvertrag, Retainer, Servicevertrag, Leistungsbeschreibung, Recruvoo-Angebot, Online-Buchung, Checkout-Buchung, Shop-Buchung, Zahlungslink-Buchung, Fiverr- oder Plattformbuchung oder eine sonstige Vereinbarung.
3. Dieser AVV gilt für alle Leistungen, bei denen Red Circle personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers verarbeitet. Der konkrete Umfang ergibt sich aus dem Hauptvertrag, den jeweils vereinbarten Leistungen und den einschlägigen Anlagen dieses AVV.
4. Dieser AVV gilt insbesondere für auftragsbezogene Verarbeitungen im Zusammenhang mit:
 - Social Recruiting und Mitarbeitergewinnung

- Recruvoo, Recruvoo-Formularen, Recruvoo-Landingpages und Recruvoo-Kampagnen
 - Leadgenerierung und Auftragsgewinnung
 - Websites, Landingpages, Funnels, Tracking und Formularen
 - CRM-Systemen, insbesondere Close.io bzw. Close CRM, OrgaMAX, Sharehub, eigenen oder Drittanbieter-Dashboards
 - Automationen, E-Mail-Prozessen, Newsletter-Prozessen und Follow-up-Prozessen
 - Social-Media-Betreuung, Ads, Community Management und Direktnachrichtenprozessen
 - Foto-, Video-, Studio- und Eventproduktionen
 - Influencer-, Creator-, UGC- und Testimonial-Kampagnen, soweit Red Circle personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet
 - Beratung, Consulting, Schulungen, Workshops, Kurse, Reports und digitale Produkte, soweit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet werden
 - Werbetechnik-, Druck-, Shop- und Versandprozessen, soweit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet werden
5. Dieser AVV gilt nicht für Datenverarbeitungen, bei denen Red Circle selbst Verantwortlicher ist. Dazu gehören insbesondere eigene Kundenverwaltung, eigene Buchhaltung, eigene Vertragsabwicklung, eigene Website, eigene Social-Media-Kanäle, eigene Newsletter, eigene Werbung, eigene Akquise, eigene Referenznutzung, eigene Bewerberverwaltung, interne Organisation, Rechtsverteidigung und gesetzliche Aufbewahrungspflichten.
 6. Soweit Red Circle und der Auftraggeber gemeinsam über Zwecke und Mittel einer Verarbeitung entscheiden, kann eine gesonderte Vereinbarung zur gemeinsamen Verantwortlichkeit nach Art. 26 DSGVO erforderlich sein. Dieser AVV ersetzt eine solche Vereinbarung nicht.
 7. Soweit einzelne Tools, Plattformen oder Anbieter eigenständig Verantwortliche sind oder der Auftraggeber selbst Vertragspartner des Tools ist, gilt dieser AVV nur für die Verarbeitungshandlungen, die Red Circle tatsächlich im Auftrag des Auftraggebers vornimmt.

§ 2 Aktivierte Leistungsanlagen

1. Dieser AVV gilt, soweit im Hauptvertrag oder in der tatsächlichen Projektumsetzung einschlägig, für folgende Leistungsbereiche:
 - Anlage 1: Social Recruiting / Mitarbeitergewinnung / Recruvoo
 - Anlage 2: Leadgenerierung / Auftragsgewinnung
 - Anlage 3: Websites / Landingpages / Funnels / Tracking

Anlage 4: CRM / Close.io bzw. Close CRM / OrgaMAX / Automationen / Newsletter / E-Mail-Prozesse

Anlage 5: Social Media Betreuung / Ads / Community Management

Anlage 6: Foto / Video / Event / Studio

Anlage 7: Werbetechnik / Druck / Shop-Produkte / Versandprozesse

Anlage 8: Beratung / Consulting / Schulungen / Kurse / digitale Produkte / Reports

Anlage 9: Influencer / Creator / UGC / Testimonials

Anlage 10: Sonstige Marketing-, Agentur-, Content-, Beratungs- oder Digitalleistungen mit personenbezogener Datenverarbeitung

2. Soweit keine Anlage ausdrücklich angekreuzt wurde, gilt dieser AVV für alle Leistungsbereiche, in denen Red Circle im Rahmen des Hauptvertrags personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers verarbeitet.
3. Die Anlagen beschreiben typische Datenarten, Zwecke, Verarbeitungsvorgänge und betroffene Personen. Maßgeblich bleibt die tatsächlich vereinbarte und durchgeführte Leistung.

§ 3 Gegenstand, Dauer, Art und Zweck der Verarbeitung

1. Gegenstand der Verarbeitung ist die Erbringung von Marketing-, Recruiting-, Recruvoo-, Leadgenerierungs-, Social-Media-, Digital-, CRM-, Website-, Foto-/Video-, Influencer-/Creator-, Werbetechnik-, Beratungs-, Consulting-, Schulungs- und sonstigen Agenturleistungen für den Auftraggeber.
2. Die Dauer der Verarbeitung richtet sich nach der Dauer des Hauptvertrags sowie etwaigen gesetzlichen, vertraglichen, technischen oder weisungsbasierten Aufbewahrungs-, Übergabe- und Löschfristen.
3. Art der Verarbeitung kann insbesondere sein:
 - Erheben
 - Erfassen
 - Speichern
 - Ordnen
 - Strukturieren
 - Sortieren
 - Qualifizieren
 - Anreichern
 - Verändern
 - Auslesen
 - Abfragen
 - Verwenden

- Übermitteln
- Weiterleiten
- Bereitstellen
- Abgleichen
- Verknüpfen
- Auswerten
- Kontaktieren nach Weisung
- Eintragen in Systeme
- Automatisieren
- Segmentieren
- Optimieren
- Reporten
- Exportieren
- Einschränken
- Löschen
- Vernichten
- Pseudonymisieren
- Anonymisieren

4. Zwecke der Verarbeitung sind insbesondere:

- Durchführung von Social-Recruiting-, Mitarbeitergewinnungs- und Recruevo-Kampagnen
- Durchführung von Leadgenerierungs- und Auftragsgewinnungskampagnen
- Erstellung, Betrieb und Optimierung von Websites, Landingpages, Bewerber-Funnels, Lead-Funnels und Formularen
- Einrichtung, Nutzung und Pflege von CRM-Systemen, insbesondere Close.io bzw. Close CRM, OrgaMAX, Sharehub, eigenen oder Drittanbieter-Dashboards
- Einrichtung und Nutzung von Automationen, E-Mail-Prozessen, Follow-up-Prozessen und Newsletter-Prozessen
- Betreuung von Social-Media-Kanälen, Werbekonten, Kampagnen, Kommentaren, Nachrichten und Community-Prozessen
- Erstellung, Speicherung, Auswahl, Bearbeitung und Bereitstellung von Foto-, Video-, Ton-, Event- und Studioinhalten
- Koordination von Influencer-, Creator-, UGC- und Testimonial-Kampagnen, soweit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet werden
- Durchführung von Beratung, Consulting, Schulungen, Workshops, Reports, Analysen, Kursen und digitalen Produkten, soweit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet werden
- Abwicklung von Werbetechnik-, Druck-, Shop-, Versand- und Produktionsprozessen, soweit personenbezogene Daten betroffen sind

- Reporting, Analyse, Optimierung, Qualitätssicherung, Dokumentation, Übergabe, Löschung und Nachweisführung
 - 5. Red Circle verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich nach dokumentierter Weisung des Auftraggebers, soweit Red Circle nicht durch das Recht der Europäischen Union oder eines Mitgliedstaats zu einer Verarbeitung verpflichtet ist.
-

§ 4 Kategorien personenbezogener Daten

Je nach Leistungsbereich können insbesondere folgende Daten verarbeitet werden:

1. **Stammdaten:** Name, Vorname, Firma, Arbeitgeber, Abteilung, Position, Jobtitel, Rolle, Ansprechpartnerdaten.
2. **Kontaktdaten:** E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Mobilnummer, Postadresse, Social-Media-Profil, Messenger-Kontakte, Kommunikationskanäle.
3. **Bewerber- und Kandidatendaten:** Lebenslauf, Bewerbungsunterlagen, Qualifikationen, Berufserfahrung, Ausbildung, Fähigkeiten, Zertifikate, Verfügbarkeit, Kündigungsfrist, Gehaltswunsch, Wechselmotivation, Gesprächsnotizen, Bewerbungsstatus, Kommunikationshistorie, Interviewinformationen.
4. **Lead- und Interessentendaten:** Anfrageinhalte, Bedarf, Interessen, Unternehmensdaten, Budgetangaben, Projektangaben, Kommunikationsstatus, CRM-Notizen, Qualifizierungsmerkmale, Angebotsstatus, Pipeline-Status.
5. **Website-, Funnel- und Nutzungsdaten:** IP-Adresse, Cookie-/Trackingdaten, Geräteinformationen, Browserdaten, Referrer, Seitenaufrufe, Formularinteraktionen, Conversion-Daten, Pixel-/Tag-Daten, Kampagnenparameter, Consent-Informationen, Klick- und Öffnungsdaten.
6. **Social-Media- und Plattformdaten:** Nutzernamen, Profilinformationen, Kommentare, Direktnachrichten, Likes, Interaktionen, Zielgruppeninformationen, Anzeigeninteraktionen, öffentlich sichtbare Profildaten, Plattform-IDs, Kommunikationsinhalte.
7. **CRM-, OrgaMAX-, Close.io-/Close-CRM- und Automationsdaten:** Kontakte, Deals, Leads, Bewerber, Pipeline-Status, Tags, Notizen, Aufgaben, Erinnerungen, Kommunikationsverläufe, E-Mail-Historien, Anrufnotizen, Angebotsdaten, Rechnungsstatus, Automationsstatus, Segmentierungen.
8. **Medien- und Produktionsdaten:** Fotos, Videos, Tonaufnahmen, Bildmaterial, Rohmaterial, Schnittmaterial, Eventaufnahmen, Mitarbeiteraufnahmen, Testimonials, Interviewinhalte, Darstellerinformationen, Einwilligungsinformationen.

9. **Influencer-, Creator-, UGC- und Testimonial-Daten:** Name, Profilname, Social-Media-Profil, Reichweiteninformationen, Kontaktdaten, Vertragsinformationen, Briefingdaten, Vergütungsinformationen, Inhalte, Freigaben, Nutzungsrechtsinformationen, Kampagnenergebnisse, Reportingdaten.
 10. **Vertrags-, Projekt- und Abwicklungsdaten:** Projektinformationen, Kommunikationsdaten, Freigaben, Weisungen, Rechnungsinformationen, Zahlungsstatus, Lieferdaten, Versanddaten, Bestelldaten, Supportdaten, Projektstatus.
 11. **Beratungs-, Consulting-, Schulungs- und Kursdaten:** Teilnehmerdaten, Zugangsdaten, Teilnahmeinformationen, Lernfortschritt, Feedback, Umfragen, Prüf- oder Auswertungsergebnisse, Workshop-Beiträge, Fragen, Mitschriften, Reports, Analyseinformationen.
 12. **Besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Art. 9 DSGVO:**
Red Circle fordert solche Daten grundsätzlich nicht aktiv an. Solche Daten können jedoch ausnahmsweise verarbeitet werden, wenn betroffene Personen sie freiwillig übermitteln oder der Auftraggeber sie bereitstellt. Dies kann insbesondere Gesundheitsdaten im Recruiting, Angaben zu Schwerbehinderung, krankheitsbezogene Informationen, religiöse oder weltanschauliche Angaben, Gewerkschaftszugehörigkeit oder besonders sensible Informationen in Bewerbungsunterlagen betreffen. Bei Foto-, Video-, Studio- oder Eventproduktionen können außerdem biometrische Daten betroffen sein, soweit Bild-, Video- oder Tonmaterial zu Zwecken der eindeutigen Identifizierung verarbeitet wird. Der Auftraggeber ist dafür verantwortlich, dass hierfür eine geeignete Rechtsgrundlage besteht, betroffene Personen ordnungsgemäß informiert wurden und Red Circle nur erforderliche Daten erhält.
-

§ 5 Kategorien betroffener Personen

Betroffene Personen können insbesondere sein:

1. Bewerber, Kandidaten und potenzielle Mitarbeiter
2. Leads, Interessenten und potenzielle Kunden
3. Kunden, Bestandskunden und Geschäftspartner des Auftraggebers
4. Mitarbeiter, Ansprechpartner, Geschäftsführer, Gesellschafter und Vertreter des Auftraggebers
5. Website-Besucher, Recruvoo-Besucher, Landingpage-Besucher und Funnel-Nutzer
6. Newsletter-Abonnenten und E-Mail-Empfänger
7. Social-Media-Nutzer, Kommentatoren, Follower, Nachrichtenabsender und Werbeinteragierende
8. Influencer, Creator, UGC-Creator, Testimonials, Models und Markenbotschafter
9. Eventteilnehmer, Gäste, Besucher und Darsteller

10. Foto-, Video-, Ton- und Studio-Personen
 11. Schulungs-, Kurs-, Webinar-, Consulting- oder Workshop-Teilnehmer
 12. Lieferempfänger, Besteller und sonstige Kontaktpersonen bei Werbetechnik-, Druck-, Shop- oder Versandprozessen
 13. sonstige Personen, deren Daten im Rahmen des Hauptvertrags verarbeitet werden
-

§ 6 Weisungen des Auftraggebers

1. Red Circle verarbeitet personenbezogene Daten nur auf Grundlage dokumentierter Weisungen des Auftraggebers.
2. Weisungen können insbesondere über folgende Kanäle erfolgen:
 - E-Mail
 - schriftlich oder elektronisch
 - Angebot oder Leistungsbeschreibung
 - Projektmanagement-Tool
 - OrgaMAX
 - Sharehub
 - Close.io bzw. Close CRM
 - Kundenportal
 - Dashboard
 - CRM-System
 - Meeting-Protokoll
 - Videocall-Protokoll
 - Messenger
 - WhatsApp
 - Plattformnachricht
 - sonstige zwischen den Parteien genutzte Kommunikationswege
3. Mündliche Weisungen sind durch den Auftraggeber auf Verlangen von Red Circle in Textform zu bestätigen.
4. Red Circle ist berechtigt, unklare, widersprüchliche, technisch nicht umsetzbare, rechtswidrige oder datenschutzrechtlich bedenkliche Weisungen bis zur Klärung auszusetzen.
5. Red Circle informiert den Auftraggeber, wenn Red Circle der Auffassung ist, dass eine Weisung gegen Datenschutzrecht oder sonstiges Recht verstößt. Red Circle ist nicht verpflichtet, eine umfassende Rechtsprüfung der Weisungen vorzunehmen.
6. Weisungen, die über den vereinbarten Leistungsumfang hinausgehen, können gesondert vergütungspflichtig sein.

7. Weisungen des Auftraggebers dürfen Red Circle nicht verpflichten, gegen Gesetze, Plattformbedingungen, Rechte Dritter, technische Sicherheitsanforderungen oder eigene gesetzliche Pflichten zu verstoßen.

§ 7 Pflichten von Red Circle als Auftragsverarbeiter

Red Circle verpflichtet sich:

1. personenbezogene Daten nur gemäß diesem AVV, dem Hauptvertrag und den dokumentierten Weisungen des Auftraggebers zu verarbeiten,
2. die zur Verarbeitung befugten Personen auf Vertraulichkeit zu verpflichten oder sicherzustellen, dass sie einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen,
3. geeignete technische und organisatorische Maßnahmen nach Maßgabe von Anlage TOM zu treffen,
4. den Auftraggeber bei der Erfüllung von Betroffenenrechten im Rahmen des Zumutbaren zu unterstützen,
5. den Auftraggeber bei Datenschutz-Folgenabschätzungen und Konsultationen mit Aufsichtsbehörden im Rahmen des Zumutbaren zu unterstützen,
6. Datenschutzverletzungen nach Maßgabe dieses AVV zu melden,
7. Unterauftragnehmer nur nach Maßgabe dieses AVV einzusetzen,
8. nach Abschluss der Verarbeitung personenbezogene Daten nach Maßgabe dieses AVV und dokumentierter Weisung zurückzugeben, zu exportieren oder zu löschen,
9. dem Auftraggeber die erforderlichen Informationen zum Nachweis der Einhaltung der Pflichten aus Art. 28 DSGVO bereitzustellen,
10. Überprüfungen im vereinbarten und zumutbaren Umfang zu ermöglichen,
11. bei Änderungen von Verarbeitungsvorgängen, Tools oder Unterauftragnehmern die Vorgaben dieses AVV zu beachten.

§ 8 Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber ist verantwortlich dafür:

1. dass die Verarbeitung personenbezogener Daten rechtmäßig ist,
2. dass für die Verarbeitung eine geeignete Rechtsgrundlage besteht,
3. dass betroffene Personen ordnungsgemäß informiert werden,
4. dass erforderliche Einwilligungen, Informationspflichten, Datenschutztexte, Bewerberhinweise, Cookie-/Tracking-Einwilligungen, Foto-/Video-Einwilligungen, Influencer-/Creator-Einwilligungen, Teilnehmerinformationen und sonstige Nachweise vorliegen,
5. dass die an Red Circle übermittelten Daten rechtmäßig erhoben wurden,
6. dass Weisungen rechtmäßig, eindeutig, vollständig und rechtzeitig erteilt werden,

7. dass Red Circle nur Daten erhält, die für die vereinbarte Leistung erforderlich sind,
 8. dass besondere Kategorien personenbezogener Daten nur übermittelt werden, wenn hierfür eine geeignete Rechtsgrundlage besteht,
 9. dass Betroffenenanfragen, Löschanfragen, Auskunftsanfragen und behördliche Anfragen rechtzeitig geprüft und beantwortet werden,
 10. dass Datenschutzinformationen auf Websites, Landingpages, Recruvoo-Formularen, Bewerberformularen, Leadformularen, Funnels, Tracking-Setups, Newsletter-Prozessen und CRM-Prozessen korrekt eingebunden sind,
 11. dass der Auftraggeber die datenschutzrechtliche Gesamtverantwortung trägt, soweit Red Circle als Auftragsverarbeiter tätig wird,
 12. dass der Auftraggeber Red Circle rechtzeitig über besondere Risiken, sensible Daten, gesetzliche Besonderheiten, Branchenvorgaben, Löschfristen oder Einschränkungen informiert.
-

§ 9 Vertraulichkeit

1. Red Circle stellt sicher, dass Personen, die Zugriff auf personenbezogene Daten des Auftraggebers erhalten, zur Vertraulichkeit verpflichtet sind oder einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.
 2. Die Vertraulichkeitspflicht gilt auch nach Ende des Vertragsverhältnisses fort.
 3. Red Circle beschränkt Zugriffe auf personenbezogene Daten auf Personen, die diese zur Leistungserbringung benötigen.
 4. Der Auftraggeber ist ebenfalls verpflichtet, Zugangsdaten, Dashboards, Reports, technische Informationen, interne Prozesse und vertrauliche Informationen von Red Circle vertraulich zu behandeln.
-

§ 10 Technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs)

1. Red Circle trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten.
2. Die Maßnahmen ergeben sich aus der Anlage TOM und können insbesondere umfassen:
 - Passwortschutz
 - Passwortmanager
 - Zwei-Faktor-Authentifizierung, soweit verfügbar und angemessen
 - Rollen- und Rechtekonzepte
 - Zugriffsbeschränkungen
 - Vertraulichkeitsverpflichtungen
 - Gerätesperren und Passwortschutz auf Endgeräten

- angemessene Schutzsoftware, Standard-Virenschutz und Firewall-Maßnahmen
 - geschützte Cloud-, CRM-, OrgaMAX-, Close.io-/Close-CRM- und Dashboard-Zugriffe
 - verschlüsselte Übertragung, soweit technisch verfügbar
 - Backups und Wiederherstellungsprozesse
 - Lösch- und Berechtigungskonzepte
 - Sensibilisierung von Mitarbeitern und eingesetzten Personen
 - Dokumentation von Weisungen, Tools, Zugängen und wesentlichen Prozessen
3. Die TOMs können im Laufe der Zeit angepasst werden, sofern das Sicherheitsniveau insgesamt nicht wesentlich unterschritten wird.
4. Soweit der Auftraggeber eigene Systeme bereitstellt, ist der Auftraggeber für die Sicherheit dieser Systeme, Zugänge, Berechtigungen, Backups und Konfigurationen verantwortlich, soweit Red Circle diese nicht ausdrücklich übernommen hat.
-

§ 11 Unterauftragnehmer, Tools und Dienstleister

1. Der Auftraggeber erteilt Red Circle eine allgemeine Genehmigung zum Einsatz von Unterauftragnehmern und projektbezogenen Dienstleistern. Der Auftraggeber erteilt hiermit zugleich seine allgemeine Zustimmung zum Einsatz der in Anlage U genannten Unterauftragnehmer, Tool-Kategorien, Plattformen und Dienstleister. Wesentliche Änderungen werden dem Auftraggeber mitgeteilt, soweit dies datenschutzrechtlich erforderlich ist.
2. Unterauftragnehmer, Tools und Dienstleister können insbesondere sein:
- Hostinganbieter
 - Cloudanbieter
 - CRM-Anbieter, insbesondere Close.io bzw. Close CRM und vergleichbare Systeme
 - OrgaMAX, Sharehub und vergleichbare Projekt-, Angebots-, Rechnungs- und Kundenportale
 - Website-, Landingpage- und Funnel-Tools
 - Newsletteranbieter und E-Mail-Marketing-Tools
 - Zahlungsanbieter
 - Projektmanagement-Tools
 - Automationsdienste
 - Social-Media-Plattformen
 - Werbeplattformen
 - Analyse- und Tracking-Tools
 - KI-Tools

- Design-, Foto-, Video-, Audio- und Kreativtools
 - Freelancer, Entwickler, Designer, Texter, Fotografen, Videografen, Cutter, Creator, Partneragenturen
 - Werbetechnikpartner, Druckpartner, IT-Dienstleister, Supportdienstleister, Callcenter, Vertriebsdienstleister und sonstige technische oder operative Dienstleister
3. Red Circle führt eine Unterauftragnehmer- und Tool-Liste. Diese kann als Anlage beigefügt, online bereitgestellt oder dem Auftraggeber auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden. Die Liste kann insbesondere Name, Kategorie, Zweck, Sitzland, Drittlandbezug und weitere verfügbare Datenschutzinformationen enthalten.
 4. Die in Anlage U genannten Kategorien und Beispiele dienen der transparenten Beschreibung typischer Tools, Plattformen und Dienstleister. Red Circle ist berechtigt, die konkrete Unterauftragnehmer- und Tool-Liste fortlaufend zu aktualisieren, soweit das Datenschutzniveau dadurch nicht wesentlich unterschritten wird.
 5. Red Circle informiert den Auftraggeber über wesentliche Änderungen bei Unterauftragnehmern, soweit dies datenschutzrechtlich erforderlich ist. Der Auftraggeber kann aus wichtigem datenschutzrechtlichem Grund widersprechen.
 6. Widerspricht der Auftraggeber einem notwendigen Unterauftragnehmer, ist Red Circle berechtigt, die betroffene Leistung auszusetzen, eine alternative Lösung gegen gesonderte Vergütung anzubieten oder den betroffenen Leistungsbestandteil zu beenden, soweit die Leistung ohne den Unterauftragnehmer nicht oder nicht wirtschaftlich erbracht werden kann.
 7. Red Circle verpflichtet Unterauftragnehmer, soweit diese als weitere Auftragsverarbeiter eingesetzt werden, vertraglich auf Datenschutzpflichten, die den Pflichten aus diesem AVV im Wesentlichen entsprechen.
 8. Plattformen, bei denen der Auftraggeber selbst Vertragspartner ist oder die als eigenständige Verantwortliche handeln, sind nicht zwingend Unterauftragnehmer von Red Circle. Dies betrifft insbesondere Social-Media-Plattformen, Werbeplattformen, Zahlungsanbieter, CRM-Systeme oder Tools, die der Auftraggeber selbst beauftragt oder in eigener Verantwortung nutzt.

§ 12 Drittlandübermittlungen

1. Eine Verarbeitung personenbezogener Daten außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums erfolgt nur, soweit die datenschutzrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind.
2. Drittlandverarbeitungen können insbesondere durch den Einsatz internationaler Plattformen, Softwareanbieter, Cloudanbieter, Werbeplattformen, Social-Media-

Plattformen, CRM-Anbieter, KI-Tools, Analyseanbieter, Kommunikationsdienste oder Kreativtools entstehen.

3. Als geeignete Garantien können insbesondere Angemessenheitsbeschlüsse, EU-Standardvertragsklauseln, ergänzende Schutzmaßnahmen oder sonstige gesetzlich vorgesehene Mechanismen eingesetzt werden.
4. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass bestimmte Marketing-, Tracking-, Social-Media-, Werbe-, KI-, CRM-, Recrúvoo-, Plattform- und Automationsleistungen ohne den Einsatz internationaler Anbieter nur eingeschränkt oder nicht erbracht werden können.
5. Der Auftraggeber erklärt sich mit dem Einsatz der in Anlage U genannten Tools, Plattformen, Dienstleister und Unterauftragnehmer sowie der damit gegebenenfalls verbundenen Drittlandübermittlung einverstanden, soweit keine abweichende dokumentierte Weisung erteilt wird und die datenschutzrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind. Der Auftraggeber erklärt sich mit der Übermittlung in Drittländer im Rahmen der in Anlage U genannten Tools einverstanden, soweit Red Circle geeignete Garantien, insbesondere EU-Standardvertragsklauseln, Angemessenheitsbeschlüsse, ergänzende Schutzmaßnahmen oder sonstige gesetzlich vorgesehene Mechanismen einsetzt.
6. Soweit der Auftraggeber bestimmte Drittlandverarbeitungen ausschließt, muss er Red Circle dies vor Vertragsschluss ausdrücklich mitteilen. Dies kann den Leistungsumfang einschränken oder Mehrkosten verursachen.

§ 13 Betroffenenrechte

1. Erhält Red Circle eine Anfrage einer betroffenen Person, die sich auf eine Verarbeitung im Auftrag des Auftraggebers bezieht, leitet Red Circle diese Anfrage an den Auftraggeber weiter, soweit eine Zuordnung möglich ist.
2. Red Circle beantwortet Betroffenenanfragen nicht eigenständig, soweit Red Circle als Auftragsverarbeiter handelt, es sei denn, der Auftraggeber weist Red Circle hierzu an oder Red Circle ist gesetzlich hierzu verpflichtet.
3. Red Circle unterstützt den Auftraggeber im Rahmen des Zumutbaren bei der Erfüllung von Betroffenenrechten, insbesondere:
 - Auskunft
 - Berichtigung
 - Löschung
 - Einschränkung der Verarbeitung
 - Datenübertragbarkeit
 - Widerspruch

- Widerruf
 - 4. Unterstützung, die über den vertraglich vereinbarten Leistungsumfang hinausgeht, kann gesondert vergütungspflichtig sein.
 - 5. Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für die rechtliche Prüfung und fristgerechte Bearbeitung von Betroffenenanfragen, soweit Red Circle als Auftragsverarbeiter tätig wird.
-

§ 14 Datenschutzverletzungen

1. Red Circle informiert den Auftraggeber unverzüglich, nachdem Red Circle eine Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten festgestellt hat, die personenbezogene Daten betrifft, die Red Circle im Auftrag des Auftraggebers verarbeitet.
 2. Die Meldung enthält, soweit Red Circle die Informationen vorliegen, insbesondere Angaben zur Art der Verletzung, betroffenen Datenkategorien, betroffenen Personenkategorien, möglichen Folgen und ergriffenen oder vorgeschlagenen Maßnahmen.
 3. Red Circle unterstützt den Auftraggeber im Rahmen des Zumutbaren bei der Erfüllung etwaiger Melde- und Benachrichtigungspflichten.
 4. Die rechtliche Bewertung, ob eine Meldung an eine Aufsichtsbehörde oder Benachrichtigung betroffener Personen erforderlich ist, obliegt dem Auftraggeber, soweit Red Circle als Auftragsverarbeiter handelt.
 5. Red Circle ist berechtigt, unverzügliche Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen, wenn dies zur Eindämmung, Untersuchung oder Vermeidung weiterer Datenschutzrisiken erforderlich ist.
-

§ 15 Nachweise und Kontrollen

1. Red Circle stellt dem Auftraggeber auf Anfrage angemessene Informationen zur Verfügung, die zur Prüfung der Einhaltung dieses AVV erforderlich sind.
2. Prüfungen erfolgen grundsätzlich durch Selbstauskünfte, Dokumentationen, Zertifikate, Datenschutzinformationen, TOM-Beschreibungen, Unterauftragnehmerlisten oder vergleichbare Nachweise.
3. Vor-Ort-Kontrollen sind nur nach vorheriger angemessener Ankündigung, während üblicher Geschäftszeiten, unter Wahrung von Geschäftsgeheimnissen, Sicherheitsinteressen, Rechten Dritter und Vertraulichkeit möglich.

4. Kontrollen dürfen den Geschäftsbetrieb von Red Circle nicht unverhältnismäßig beeinträchtigen.
 5. Kosten, die durch Prüfungen entstehen und über übliche Nachweise hinausgehen, trägt der Auftraggeber, soweit gesetzlich zulässig und die Prüfung keinen wesentlichen Datenschutzverstoß von Red Circle aufdeckt.
 6. Prüfungen von Unterauftragnehmern erfolgen regelmäßig durch geeignete Nachweise des jeweiligen Unterauftragnehmers und nicht durch direkte Vor-Ort-Prüfungen des Auftraggebers beim Unterauftragnehmer, soweit gesetzlich zulässig.
-

§ 16 Rückgabe, Löschung und Speicherung nach Vertragsende

1. Nach Abschluss der Verarbeitung bzw. nach Ende des Hauptvertrags gibt Red Circle personenbezogene Daten nach Wahl und Weisung des Auftraggebers zurück, exportiert sie oder löscht sie, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, berechtigten Eigeninteressen, Nachweispflichten, offene Ansprüche oder sonstigen rechtlichen Gründe entgegenstehen.
2. Der Auftraggeber kann Red Circle vor Vertragsende oder innerhalb einer angemessenen Frist nach Vertragsende anweisen, Daten zurückzugeben, zu exportieren, in ein Kundensystem zu übertragen oder zu löschen.
3. Soweit keine abweichende Weisung des Auftraggebers vorliegt, darf Red Circle personenbezogene Daten, die im Auftrag verarbeitet wurden, für bis zu 90 Tage nach Vertragsende zur geordneten Abwicklung, Nachweisführung, Übergabe, Fehlerklärung, Projektfortsetzung oder Reaktivierung einer Anschlussbeauftragung vorhalten, soweit dies datenschutzrechtlich zulässig ist.
4. Für Bewerberdaten, Kandidatendaten, Recruitingdaten und vergleichbar sensible personenbezogene Daten gilt abweichend: Soweit keine abweichende Weisung, Anschlussbeauftragung, gesetzliche Pflicht, offene Klärung, Nachweispflicht oder sonstige Rechtsgrundlage besteht, werden diese Daten regelmäßig spätestens 60 Tage nach Vertragsende gelöscht oder zurückgegeben. Der Auftraggeber kann eine frühere Löschung oder Rückgabe anweisen, soweit keine entgegenstehenden Gründe bestehen.
5. Eine weitergehende Speicherung ist zulässig, wenn:
 - der Auftraggeber dies anweist
 - eine Anschlussbeauftragung oder Fortsetzung der Zusammenarbeit besteht
 - gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen
 - Red Circle die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt
 - Red Circle für bestimmte Daten selbst Verantwortlicher ist

- eine sonstige Rechtsgrundlage besteht
 - 6. Red Circle ist berechtigt, Kopien, Protokolle, Log-Daten, Exporte und sonstige Nachweise zurückzuhalten, soweit dies zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungs- oder Nachweispflichten, insbesondere nach Art. 5 Abs. 2 DSGVO und Art. 28 Abs. 3 DSGVO, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen, zur Missbrauchsaufklärung, zur Sicherheitsdokumentation oder aus sonstigen rechtlichen Gründen erforderlich ist.
 - 7. Daten in Close.io bzw. Close CRM, OrgaMAX, Sharehub, Recruvoo-Systemen, Dashboards oder sonstigen CRM-/Projekt-/Automationssystemen werden nach Maßgabe der Systemfunktionen, Weisungen, Vertragslage und Löschzyklen gelöscht, exportiert oder deaktiviert.
 - 8. Backups und Sicherungskopien werden im Rahmen regulärer Backup- und Löschzyklen gelöscht oder überschrieben. Ein Zugriff auf Backup-Daten erfolgt nur, soweit dies zur Wiederherstellung, Sicherheit, Nachweispflicht oder rechtlichen Erforderlichkeit notwendig ist.
 - 9. Eine Löschung kann protokolliert oder auf Anfrage bestätigt werden, soweit dies technisch möglich und wirtschaftlich zumutbar ist.
-

§ 17 Freistellung durch den Auftraggeber

1. Der Auftraggeber stellt Red Circle von Ansprüchen, Bußgeldern, Schäden, Kosten, Aufwendungen und angemessenen Kosten der Rechtsverteidigung frei, die daraus entstehen, dass der Auftraggeber schuldhaft rechtswidrige, unrichtige, unvollständige oder unklare Weisungen erteilt, personenbezogene Daten ohne ausreichende Rechtsgrundlage bereitstellt, erforderliche Informationen, Einwilligungen oder Datenschutztexte nicht vorhält oder besondere Kategorien personenbezogener Daten ohne geeignete Rechtsgrundlage übermittelt.
 2. Die Freistellung gilt auch für Ansprüche betroffener Personen, Behörden oder sonstiger Dritter, soweit diese auf einer Pflichtverletzung des Auftraggebers, einer rechtswidrigen Weisung, unrechtmäßig erhobenen Daten, fehlenden Einwilligungen, fehlenden Informationspflichten, falschen Bewerberinformationen, unzulässigem Tracking, unzulässiger Kontaktaufnahme oder unzulässiger weiterer Nutzung der Daten durch den Auftraggeber beruhen.
 3. Red Circle informiert den Auftraggeber über geltend gemachte Ansprüche, soweit dies rechtlich zulässig und zumutbar ist, und ermöglicht dem Auftraggeber eine angemessene Mitwirkung bei der Abwehr solcher Ansprüche.
 4. Die Freistellung gilt nicht, soweit Red Circle den Schaden oder Anspruch selbst zu vertreten hat.
-

§ 18 Vergütung von Zusatzaufwand

1. Unterstützungsleistungen, Sonderauskünfte, umfangreiche Exporte, individuelle Löschkonzepte, zusätzliche Dokumentationen, besondere Prüfungen, Sonderkonfigurationen, alternative Tool-Setups, manuelle Datenbereinigungen, CRM-Bereinigungen, Sonderauswertungen, individuelle Tool-Alternativen oder sonstige Leistungen, die über den vereinbarten Leistungsumfang hinausgehen, können gesondert vergütet werden.
 2. Dies gilt nicht, soweit der Zusatzaufwand durch einen von Red Circle zu vertretenden Datenschutzverstoß verursacht wurde.
-

§ 19 Vorrang, Laufzeit und Verhältnis zu AGB

1. Dieser AVV gilt für die Dauer des Hauptvertrags und darüber hinaus, soweit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet, gespeichert, zurückgegeben oder gelöscht werden.
 2. Bei Widersprüchen zwischen diesem AVV und dem Hauptvertrag gehen die Regelungen dieses AVV in datenschutzrechtlichen Fragen vor.
 3. Sonstige vertragliche Regelungen, insbesondere Vergütung, Leistungsumfang, Nutzungsrechte, Haftung, Referenznutzung, Kündigung und Gerichtsstand, richten sich nach dem Hauptvertrag bzw. den AGB, soweit dieser AVV nichts Abweichendes regelt.
 4. Der Abschluss dieses AVV ist Voraussetzung für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag, soweit ein AVV gesetzlich erforderlich ist.
-

§ 20 Schlussbestimmungen

1. Änderungen und Ergänzungen dieses AVV bedürfen mindestens der Textform, soweit gesetzlich keine strengere Form vorgeschrieben ist.
 2. Sollte eine Regelung dieses AVV unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt. Anstelle der unwirksamen Regelung gelten die gesetzlichen Vorschriften.
 3. Es gilt deutsches Recht. Gegenüber Unternehmern, juristischen Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist ausschließlicher Gerichtsstand, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz der Red Circle Productions GmbH in Cottbus. Gegenüber Verbrauchern gelten die gesetzlichen Gerichtsstände.
-

Teil B – Anlagen

Anlage TOM – Technische und organisatorische Maßnahmen

1. Vertraulichkeit

- Zugriff auf personenbezogene Daten nur für berechtigte Personen
- Rollen- und Rechtekonzept nach Aufgabenbereich
- Passwortschutz für Systeme und Endgeräte
- Verwendung eines Passwortmanagers, soweit organisatorisch vorgesehen
- Zwei-Faktor-Authentifizierung, soweit verfügbar und angemessen
- Vertraulichkeitsverpflichtungen für Mitarbeiter, Freelancer und eingesetzte Personen
- Geschützte Zugänge zu Cloud-, CRM-, Projekt-, OrgaMAX-, Close.io-/Close-CRM-, Recruvoo-, Dashboard- und Plattformsystemen
- Sperrung von Zugängen bei Ausscheiden oder Wegfall der Berechtigung

2. Integrität

- Schutz vor unbefugter Veränderung durch Zugriffsbeschränkungen
- Versionskontrolle oder nachvollziehbare Arbeitsstände, soweit systemseitig möglich
- Protokollierung und Nachvollziehbarkeit in eingesetzten Tools, soweit verfügbar
- Schutz vor Schadsoftware durch übliche Schutzmaßnahmen, Standard-Virenschutz, Firewall und Systemupdates
- Prüfung von Freigaben, Weisungen, CRM-Importen, Datenimporten und Automationen nach organisatorischem Prozess

3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit

- Nutzung etablierter Cloud-, Hosting-, Software-, CRM- und Plattformanbieter
- Backups oder systemseitige Wiederherstellungsfunktionen, soweit verfügbar
- Schutz vor Datenverlust durch geeignete Speicher- und Backup-Prozesse
- Notfall- und Wiederherstellungsmaßnahmen im angemessenen Umfang
- Zugriff auf Projektdaten über geschützte Systeme

4. Trennung und Zugriffskontrolle

- Trennung von Kundenprojekten nach Systemen, Ordnerstrukturen, Accounts, Rollen oder organisatorischen Berechtigungen
- Keine unnötige Vermischung von Kundendaten

- Zugriff nur nach Need-to-know-Prinzip
- Einsatz separater Projektbereiche, Kundenordner, CRM-Pipelines, Recruvoo-Projekte oder Dashboards, soweit möglich

5. Auftragskontrolle

- Verarbeitung nur nach dokumentierter Weisung
- Dokumentation wesentlicher Weisungen über E-Mail, Projekttool, Dashboard, CRM, Close.io bzw. Close CRM, Sharehub, OrgaMAX oder sonstige Kommunikationskanäle
- Einsatz von Unterauftragnehmern nach Maßgabe dieses AVV
- Datenschutzrechtliche Prüfung neuer Tools im angemessenen Umfang

6. Löschung und Datenminimierung

- Löschung oder Rückgabe nach Vertragsende nach Maßgabe dieses AVV
- Löschfristen und Backup-Zyklen nach organisatorischem Konzept
- Begrenzung der Datenverarbeitung auf erforderliche Daten
- Entfernung nicht mehr benötigter Zugriffe und Zugangsrechte
- Löschung oder Deaktivierung nicht mehr benötigter CRM-, OrgaMAX-, Close.io-/Close-CRM-, Recruvoo- oder Dashboard-Zugriffe

7. Sensibilisierung und Organisation

- Sensibilisierung eingesetzter Personen für Datenschutz und Vertraulichkeit
- Interne Zuständigkeit für Datenschutzkontakt
- Dokumentation wesentlicher Datenschutzprozesse
- Prüfung und Aktualisierung von TOMs bei Bedarf

Anlage U – Unterauftragnehmer, Tools und Drittanbieter

Diese Anlage beschreibt Kategorien und typische Tools, die Red Circle je nach Projekt einsetzen kann. Die konkrete Nutzung hängt vom Auftrag, Setup, Kundenwunsch und Leistungsumfang ab. Eine aktuelle konkrete Unterauftragnehmer- und Tool-Liste kann dem Auftraggeber auf Anfrage bereitgestellt oder online verfügbar gemacht werden.

1. Werbe- und Social-Media-Plattformen

- Meta / Facebook / Instagram
- Google Ads
- Google Analytics
- Google Tag Manager
- YouTube

- TikTok
- LinkedIn
- X / Twitter
- Pinterest
- Snapchat
- sonstige Werbe-, Social-Media- und Analyseplattformen

2. CRM, Projektmanagement, Automationen und Kommunikation

- Close.io bzw. Close CRM
- OrgaMAX
- Sharehub
- Recruvoo-Systeme, Recruvoo-Formulare, Recruvoo-Landingpages und Recruvoo-Dashboards, soweit eingesetzt
- eigene oder Drittanbieter-Dashboards
- CRM-Systeme nach Projektvereinbarung
- Newsletter- und E-Mail-Marketing-Tools
- Landingpage-, Website- und Funnel-Tools
- Hostinganbieter
- Google Workspace / Google Drive
- Microsoft 365 / OneDrive
- Dropbox
- iCloud
- Notion
- Trello
- Asana
- ClickUp
- Monday
- Zapier
- Make
- WhatsApp / Messenger / Kommunikationsdienste

3. Zahlungs- und Abwicklungstools

- Stripe
- PayPal
- Klarna
- Banken und Zahlungsdienstleister
- Buchhaltungs- und Rechnungssoftware
- OrgaMAX, soweit zur Angebots-, Rechnungs- oder Auftragsabwicklung eingesetzt

4. KI-, Kreativ-, Design-, Foto- und Video-Tools

- OpenAI / ChatGPT
- Google Gemini
- Anthropic Claude
- xAI Grok
- Midjourney
- Adobe Firefly
- Adobe Creative Cloud
- Canva
- CapCut
- DaVinci Resolve
- Frame.io
- Higgsfield
- Runway
- ElevenLabs
- sonstige KI-, Kreativ-, Design-, Text-, Bild-, Audio- und Videotools

5. Operative Unterauftragnehmer

- Freelancer
- Partneragenturen
- Entwickler
- Designer
- Texter
- Fotografen
- Videografen
- Cutter / Editoren
- Motion Designer
- Werbetechnikpartner
- Druckpartner
- Hosting- und IT-Dienstleister
- Supportdienstleister
- Callcenter oder Vertriebspartner, soweit beauftragt
- Influencer, Creator, UGC-Creator, Models und Testimonials, soweit diese personenbezogene Daten im Auftrag verarbeiten oder in Prozesse eingebunden werden

6. Drittlandhinweis

Einige Anbieter können personenbezogene Daten außerhalb der EU/des EWR verarbeiten. Red Circle setzt solche Anbieter nur ein, soweit datenschutzrechtliche Voraussetzungen erfüllt sind oder der Auftraggeber den Einsatz ausdrücklich verlangt bzw. genehmigt.

Anlage 1 – Social Recruiting / Mitarbeitergewinnung / Recruvoo

Gegenstand und Zweck

Durchführung von Social-Recruiting-, Mitarbeitergewinnungs-, Personalmarketing-, Recruiting-Marketing- und Recruvoo-Maßnahmen für den Auftraggeber.

Typische Daten

Name, Kontaktdaten, Social-Media-Profile, Bewerbungsdaten, Lebenslauf, Qualifikationen, Berufserfahrung, Gehaltswunsch, Verfügbarkeit, Kündigungsfrist, Bewerbungsunterlagen, Gesprächsnotizen, Bewerbungsstatus, Kommunikationsdaten, IP- und Trackingdaten, Recruvoo-Formulardaten, CRM-Daten.

Betroffene Personen

Bewerber, Kandidaten, potenzielle Mitarbeiter, Mitarbeiter des Auftraggebers, Ansprechpartner des Auftraggebers, Website-, Recruvoo- und Landingpage-Besucher.

Verarbeitungen

Erheben, Erfassen, Speichern, Qualifizieren, Sortieren, Weiterleiten, CRM-Eintrag, Close.io-/Close-CRM-Eintrag, OrgaMAX-Eintrag, Bewerberkommunikation nach Weisung, Reporting, Kampagnenoptimierung, Export, Löschung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Rechtsgrundlage, Bewerberinformation, AGG-konforme Stellenanzeigen, Auswahlentscheidungen, Kontaktaufnahme, arbeitsrechtliche Prüfung, Bewerbermanagement, Löschfristen und weitere Nutzung der Bewerberdaten.

Anlage 2 – Leadgenerierung / Auftragsgewinnung

Gegenstand und Zweck

Durchführung von Leadgenerierungs-, Auftragsgewinnungs-, Funnel-, Anzeigen- und Vertriebsunterstützungsmaßnahmen.

Typische Daten

Name, Kontaktdaten, Unternehmen, Jobtitel, Anfrageinhalte, Interessen, Bedarf, Budgetangaben, Kommunikationsstatus, CRM-Notizen, Social-Media-Profile, IP- und Trackingdaten, Kampagneninteraktionen.

Betroffene Personen

Leads, Interessenten, potenzielle Kunden, Ansprechpartner bei Unternehmen, Website-Besucher, Social-Media-Nutzer.

Verarbeitungen

Erheben, Erfassen, Speichern, Qualifizieren, Segmentieren, Weiterleiten, CRM-Eintrag, Close.io-/Close-CRM-Eintrag, OrgaMAX-Eintrag, Automatisieren, Auswerten, Reporting, Optimieren, Exportieren und Löschen.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Rechtsgrundlage, Informationspflichten, Kontaktaufnahme, Vertrieb, Angebotslegung, Newsletter-/E-Mail-Rechtsgrundlagen und weitere Nutzung der Leads.

Anlage 3 – Websites / Landingpages / Funnels / Tracking

Gegenstand und Zweck

Erstellung, Betrieb, Optimierung oder Betreuung von Websites, Landingpages, Recruvoo-Landingpages, Funnels, Formularen, Tracking-Setups und Analyseprozessen.

Typische Daten

IP-Adresse, Cookie-Daten, Trackingdaten, Geräteinformationen, Browserdaten, Referrer, Formularangaben, Name, E-Mail, Telefonnummer, Anfrageinhalte, Conversiondaten, Kampagnenparameter, Consent-Informationen.

Betroffene Personen

Website-Besucher, Recruvoo-Besucher, Landingpage-Besucher, Formularnutzer, Leads, Bewerber, Kunden, Interessenten.

Verarbeitungen

Erheben, Speichern, Übermitteln, Auswerten, Tracking, Tag-Management, Formularverarbeitung, Weiterleitung an CRM oder E-Mail-Systeme, Reporting, Optimierung, Löschung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Impressum, Datenschutzinformationen, Cookie-/Consent-Management, Tracking-Rechtsgrundlage, Einwilligungstexte, Pflichtinformationen und rechtliche Zulässigkeit der Website-, Landingpage- und Formularinhalte.

Anlage 4 – CRM / Close.io bzw. Close CRM / OrgaMAX / Automationen / Newsletter / E-Mail-Prozesse

Gegenstand und Zweck

Einrichtung, Pflege, Optimierung oder Nutzung von CRM-Systemen, insbesondere Close.io bzw. Close CRM, OrgaMAX, Sharehub, Automationen, E-Mail-Prozessen, Follow-up-Prozessen und Newsletter-Tools im Auftrag des Auftraggebers.

Typische Daten

Name, E-Mail, Telefonnummer, Unternehmen, Jobtitel, Status, Tags, Interessen, Notizen, Kommunikationsverlauf, Segmentierung, Öffnungs- und Klickdaten, Lead- oder Bewerberstatus, Deal-Status, Pipeline-Status, Angebotsstatus, Rechnungsstatus.

Betroffene Personen

Leads, Bewerber, Kunden, Interessenten, Newsletter-Abonnenten, Ansprechpartner, Mitarbeiter.

Verarbeitungen

Import, Speicherung, Segmentierung, Automatisierung, E-Mail-Versand nach Weisung, Follow-up, Reporting, Export, Aktualisierung, Pipeline-Pflege, OrgaMAX-Prozesspflege, Close.io-/Close-CRM-Prozesspflege, Löschung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Einwilligungen, Rechtsgrundlagen, Double-Opt-in, Abmeldemöglichkeiten, Informationspflichten, Inhalte von E-Mails, rechtliche Zulässigkeit der Kontaktaufnahme, CRM-Löschfristen und weitere Nutzung der Daten.

Anlage 5 – Social Media Betreuung / Ads / Community Management

Gegenstand und Zweck

Betreuung, Erstellung, Veröffentlichung, Verwaltung, Analyse und Optimierung von Social-Media-Inhalten, Werbekampagnen, Kommentaren, Nachrichten und Community-Prozessen im Auftrag des Auftraggebers.

Typische Daten

Nutzernamen, öffentliche Profildaten, Kommentare, Direktnachrichten, Interaktionen, Zielgruppeninformationen, Anzeigeninteraktionen, Insights, Kontaktdaten, Kampagnendaten, Trackingdaten.

Betroffene Personen

Follower, Social-Media-Nutzer, Kommentatoren, Nachrichtenabsender, Interessenten, Leads, Bewerber, Kunden, Mitarbeiter des Auftraggebers.

Verarbeitungen

Zugriff, Auslesen, Beantworten nach Weisung, Weiterleiten, Speichern, Auswerten, Reporting, Kampagnenoptimierung, Community-Management, Moderation, Löschung nach Weisung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für rechtliche Zulässigkeit von Inhalten, Plattformauftritten, Datenschutzhinweisen, Einwilligungen, Werbeaussagen, Direktnachrichtenprozessen und Community-Regeln.

Anlage 6 – Foto / Video / Event / Studio

Gegenstand und Zweck

Planung, Aufnahme, Bearbeitung, Speicherung, Bereitstellung und Nutzung von Foto-, Video-, Ton-, Studio- und Eventmaterial im Auftrag des Auftraggebers.

Typische Daten

Fotos, Videos, Tonaufnahmen, Namen, Rollen, Funktionsbezeichnungen, Einwilligungen, Produktionsnotizen, Interviewinhalte, Eventdaten, Mitarbeiterdaten, Kundendaten, Darstellerdaten.

Betroffene Personen

Mitarbeiter des Auftraggebers, Geschäftsführer, Kunden, Eventgäste, Besucher, Testimonials, Darsteller, Models, Ansprechpartner, sonstige erkennbare Personen.

Verarbeitungen

Aufnahme, Speicherung, Sichtung, Auswahl, Schnitt, Bearbeitung, Tonbearbeitung, Color Grading, Export, Bereitstellung, Archivierung nach Weisung, Löschung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Einwilligungen, Informationspflichten, Hausrechte, Locationfreigaben, Mitarbeiterinformationen, Eventhinweise, Model Releases und sonstige Rechte, soweit diese nicht ausdrücklich von Red Circle übernommen wurden.

Anlage 7 – Werbetechnik / Druck / Shop-Produkte / Versandprozesse

Gegenstand und Zweck

Abwicklung von Werbetechnik-, Druck-, Produktions-, Liefer-, Shop- oder Versandprozessen, soweit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet werden.

Typische Daten

Name, Adresse, Lieferdaten, Ansprechpartnerdaten, Bestelldaten, Rechnungsinformationen, Druckdaten mit personenbezogenen Inhalten, Fotos, Logos, Motive, Kommunikationsdaten.

Betroffene Personen

Besteller, Lieferempfänger, Ansprechpartner, Mitarbeiter, abgebildete Personen, Kunden des Auftraggebers.

Verarbeitungen

Erfassen, Speichern, Weiterleiten an Produktions- oder Versandpartner, Abstimmung, Produktion, Lieferung, Reklamationsbearbeitung, Löschung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Rechte an Druckdaten, Motiven, Fotos, Logos, abgebildeten Personen, Lieferdaten und rechtliche Zulässigkeit der Inhalte.

Anlage 8 – Beratung / Consulting / Schulungen / Kurse / digitale Produkte / Reports

Gegenstand und Zweck

Bereitstellung, Durchführung, Analyse oder Betreuung von Beratungen, Consulting-Leistungen, Schulungen, Kursen, Webinaren, digitalen Produkten, Reports, Analyseberichten, Schulungsunterlagen oder Lernplattformen im Auftrag des Auftraggebers.

Typische Daten

Name, E-Mail, Unternehmen, Rolle, Teilnahmeinformationen, Zugangsdaten, Lernfortschritt, Feedback, Fragen, Umfrageergebnisse, Nutzungsdaten, Kursinteraktionen, Workshop-Beiträge, Auswertungsergebnisse.

Betroffene Personen

Teilnehmer, Mitarbeiter, Ansprechpartner, Kunden, Interessenten, Schulungsteilnehmer, Workshop-Teilnehmer, Nutzer digitaler Produkte.

Verarbeitungen

Registrierung, Zugangserstellung, Speicherung, Bereitstellung, Auswertung, Teilnehmerverwaltung, Reporting, Support, Export, Löschung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Rechtsgrundlage, Teilnehmerinformation, interne Freigabe, Schulungszweck, Weiterverwendung der Ergebnisse und rechtliche Zulässigkeit der übermittelten Teilnehmerdaten.

Anlage 9 – Influencer / Creator / UGC / Testimonials

Gegenstand und Zweck

Koordination, Verwaltung, Abstimmung, Auswertung oder Dokumentation von Influencer-, Creator-, UGC- oder Testimonial-Kampagnen, soweit Red Circle personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers verarbeitet.

Typische Daten

Name, Künstlername, Profilname, Social-Media-Profil, Reichweiteninformationen, Kontaktdaten, Vertragsinformationen, Briefingdaten, Vergütungsinformationen, Content-Freigaben, Nutzungsrechtsinformationen, Kampagnenergebnisse, Reportingdaten, Kommunikationsverlauf.

Betroffene Personen

Influencer, Creator, UGC-Creator, Testimonials, Models, Markenbotschafter, Managements, Ansprechpartner, Mitarbeiter, Social-Media-Nutzer.

Verarbeitungen

Erfassen, Speichern, Kontaktieren nach Weisung, Abstimmen, Weiterleiten, Dokumentieren, Auswerten, Reporting, Rechteverwaltung, Freigabeverwaltung, Export, Löschung.

Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Der Auftraggeber bleibt verantwortlich für Rechtsgrundlage, Informationspflichten, Verträge, Vergütungen, Kennzeichnungspflichten, Nutzungsrechte, Buyouts, Einwilligungen, Rechte an Inhalten und weitere Nutzung der Influencer-/Creator-/UGC-Daten, soweit Red Circle diese Pflichten nicht ausdrücklich übernommen hat.

Anlage 10 – Sonstige Marketing-, Agentur-, Content-, Beratungs- oder Digitalleistungen

Diese Anlage gilt für alle sonstigen Leistungen, bei denen Red Circle personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers verarbeitet und die nicht vollständig durch die Anlagen 1 bis 9 abgedeckt sind.

Typische Zwecke

Marketing, Analyse, Strategie, Projektmanagement, Content-Erstellung, Beratung, Consulting, Prozessentwicklung, Dokumentation, Reporting, Optimierung, technische Umsetzung und Kommunikation.

Typische Daten

Alle Datenkategorien, die zur Durchführung des jeweiligen Projekts erforderlich sind, insbesondere Kontakt-, Projekt-, Kommunikations-, Nutzungs-, Medien-, Inhalts-, CRM- und Abwicklungsdaten.

Grundsatz

Red Circle verarbeitet diese Daten nur nach Weisung und nur soweit dies zur Durchführung des jeweiligen Projekts erforderlich ist.
