

Aufträge sind verbindlich erteilt durch die schriftliche Bestätigung des Auftrags durch den / die Auftraggeberin. Diese kann auch per E-Mail erfolgen. Die Terminbestätigung erfolgt ebenfalls schriftlich, insbesondere wenn im Angebot bereits Terminvorschläge genannt sind.

Der Referent verpflichtet sich, alle Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Auch alle in der Vorbereitung oder Durchführung der Veranstaltung bekannt geworden Interna werden vertraulich behandelt.

Die Abrechnung erfolgt nach Abschluss der Veranstaltung / Beratung durch Rechnungsstellung des Referenten. Die Rechnung ist zahlbar ohne Abzüge innerhalb von 14 Tagen ab ausgewiesenem Rechnungsdatum.

Sofern bestätigte Aufträge ganz oder teilweise storniert werden, werden folgende Posten berechnet:

- Bereits erbrachte Leistungen werden mit 100% des vereinbarten Honorars berechnet
- Bei Stornierungen, die **vier bis zwei Wochen vor** dem geplanten Termin beim Referenten eingehen, fallen **50%** der im Angebot genannten Beträge an.
- Bei Stornierungen, die **zwei Wochen oder später vor** dem geplanten Termin beim Referenten eingehen, fallen **100%** der im Angebot genannten Beträge an.