

DU FORTJENER EN

FAIR FORDDEL

LÆR AT BRUGE KUNSTIG INTELLIGENS STRATEGISK I DIT JOB
OG GØR DIG SELV UUNDVÆRLIG PÅ JOBMARKEDET

Af Samuel Meijer

Indholdsfortegnelse

Forord: Du fortjener en fair fordel – og at skille dig ud

Side 3

Kapitel 1: De fleste bruger AI helt forkert

Side 4

Kapitel 2: AI = din nye superassistent

Side 7

Kapitel 3: Den gode samtale - sådan får du bedre resultater

Side 10

Kapitel 4: Lad AI lære dig bedre at kende og få bedre svar

Side 13

Kapitel 5: Hverdagsopgaver der bliver lettere med AI

Side 17

Kapitel 6: Få dine kollegaer med på vognen

Side 21

Kapitel 7: De største misforståelser om AI

Side 24

Kapitel 8: Din fair fordel starter nu

Side 27

Du fortjener en fair fordel – og at skille dig ud

Mens du læser dette, er der allerede kollegaer i din branche, der leverer arbejde hurtigere, skarpere og mere konsekvent end nogensinde før. De har ikke pludselig fået nye superkræfter eller arbejdet 80-timers uger, de har bare lært at samarbejde intelligent med kunstig intelligens.

Og du kan gøre det samme. For mens mange frygter, hvad bølgen af AI-værktøjer vil medføre, har du lurt, at du har årtiers mulighed for at bruge den nye teknologi til at forstærke det, du allerede er god til, samtidig med at du kan frigøre tid og energi til det, der virkelig skaber værdi: strategisk tænkning, kreativ problemløsning og ægte menneskelig kontakt.

“AI er ikke din konkurrent – det er en gylden mulighed for at blive den bedste version af dig selv professionelt.”

Så denne guide handler ikke om at erstatte din ekspertise med AI – den handler om at give dig en fair fordel ved at kombinere din menneskelige intelligens med kunstig intelligens på en måde, der ikke bare gør dig mere produktiv, men decideret uundværlig på din arbejdsplads.

Jeg tror på, at teknologien først bliver virkelig kraftfuld, når den møder ægte menneskelig indsigt og erfaring. AI er ikke din konkurrent – det er en gylden mulighed for at blive den bedste version af dig selv professionelt.

God læsning.

Samuel Meijer – Grundlægger af [Humanisch.ai](https://humanisch.ai)



#1

**De fleste
bruger AI
helt forkert**

De fleste bruger AI helt forkert

Overraskende mange bruger AI-tjenester som ChatGPT som en avanceret version af Google – og går dermed glip af 90 % af potentialet. AI fungerer bedst, når du samarbejder med det.

Den store misforståelse

Der er noget fascinerende ved at observere, hvordan de fleste mennesker interagerer med AI første gang. De nærmer sig det, som om de skal indlæse en kontrakt til en advokat: forsigtigt, formelt og med en underliggende forventning om, at resultatet vil skuffe dem.

Resultatet er, at de får præcis det, de forventer – kedelige, generiske svar, der lyder, som om de er skrevet af en praktikant, der i dén grad både mangler kreativitet og kaffe.

Så lad være med at se AI som en avanceret søgemaskine – eller for den sags skyld en krystalkugle, der kan læse dine tanker. Se det som din nye, utroligt talentfulde praktikant, der tilfældigvis aldrig bliver træt, aldrig har dårlige dage, og altid er klar til at hjælpe – men som også har brug for klar kommunikation og retning for at levere sit bedste arbejde.

Hvorfor du aldrig har fået gode resultater før

De fleste mennesker bruger AI som Google: De stiller et spørgsmål, får et vagt svar og tænker "nåh, det virkede dårligt". Men det er altså ikke sådan, AI fungerer bedst.

Typiske begynderfejl:

- At stille for vage spørgsmål
- At forvente et perfekt svar i første forsøg
- Glemme at give kontekst og baggrund for opgaven
- Glemme at fortælle AI, hvem du er, og hvad du skal bruge svaret til

Det svarer til at få en første version fra en praktikant og sige "duer ikke, væk!" – i stedet for at give feedback og få rettet svaret til.

Den rigtige tilgang: Samarbejd frem for at kommandere

Din verden vil ændre sig, når du opdager, at du får langt bedre svar fra AI, når du behandler det som en samtale frem for en direkte bestilling.

Sådan gør du:

1. Giv lidt kontekst om, hvem du er, og hvad du skal bruge outputtet til
2. Vær specifik om, hvad du vil have
3. Fortæl AI, hvilken rolle den skal indtage (dette ændrer dens svar dramatisk!)
4. Giv feedback efter første udkast, og bed om justeringer
5. Bliv ved, indtil svaret er rigtig godt*

Lad os ta' et eksempel:

Dårlig tilgang: "Skriv en tekst om arbejdsglæde."

ChatGPT er programmeret til at give dig et hurtigt svar, også selv om den slet ikke har nogen forudsætninger for at vide, hvad du i virkeligheden ønsker. Ofte vil den hellere bare skrive *noget* frem for at spørge efter de informationer, den mangler.

God tilgang: "[Rolle] Du er en HR-ekspert. [Kontekst] Jeg skal skrive et internt nyhedsbrev til 50 medarbejdere i en teknisk virksomhed. [Opgave] Skriv en kort, inspirerende tekst om arbejdsglæde, [Format] der fokuserer på konkrete ting, medarbejdere kan gøre i deres hverdag. [Tone] Tonen skal være positiv, men ikke fluffy, og inkludér 2-3 praktiske tips."

Forskellen i kvalitet er enorm.

"AI er ikke et søgeværktøj – det er en samarbejdspartner."

* Hvis svaret aldrig bliver rigtig godt, så start forfra i en ny chat. Nogle gange arbejder tjenester som ChatGPT sig ud ad en tangent, som er svær at få den tilbage fra. Eller prøv på et senere tidspunkt. Dette kan have stor indflydelse på svarenes kvalitet.

A background image showing a human hand shaking a robotic arm. The robotic arm has glowing blue circuit patterns. The entire image has a teal overlay.

#2

**AI = din nye
super-
assistant**

AI = din nye superassistent

Forestil dig at have en assistent, der aldrig bliver træt, aldrig glemmer noget og kan skifte ekspertrolle på sekunder. Det er præcis, hvad AI kan være for dig – hvis du ved, hvordan du skal bruge det.

Forestil dig din drømmeassistent

En assistent, der ...

- Aldrig brokker sig eller bliver træt
- Aldrig glemmer noget
- Aldrig holder ferie
- Koster 0 kr. i timen
- Kan skifte rolle efter, hvad du har brug for

Det lyder for godt til at være sandt, men det er præcis det, du får med AI, når du lærer at bruge det korrekt.

5 vigtige roller, AI kan spille:

1. Den personlige skrivecoach: AI kan hjælpe dig med at skrive e-mails, rapporter, opslag og præsentationer. Ikke ved at skrive for dig, men ved at hjælpe dig med at få dine tanker formuleret på en klar og overbevisende måde.

2. Den utrættelige research-assistent: I stedet for at bruge timer på at google og organisere information kan AI hjælpe dig med at sammenfatte, strukturere og analysere information hurtigt.

3. Den kritiske sparringspartner: Sidder du fast med et problem? AI kan stille spørgsmål, udfordre dine antagelser og foreslå alternative tilgange, som du måske ikke selv havde tænkt på.

4. Den professionelle redaktør: AI gennemgår dine tekster og foreslår forbedringer til struktur, klarhed og tone – men bevarer din personlige tone of voice.

5. Den kreative idégenerator: Når du mangler idéer eller er kørt fast, kan AI hjælpe dig med at generere nye vinkler og perspektiver, som du kan bygge videre på.

Start småt, og byg videre

Du behøver ikke kaste dig ud i det hele på én gang. Start med én konkret opgave:

- En mail, du alligevel skal sende
- Et dokument, du skal redigere
- En idé, du skal udvikle
- Et problem, du skal løse

Husk:

Du bestemmer stadig indholdet og retningen. AI hjælper bare med udførelsen, så du kan fokusere på det strategiske og kreative.

Brug AI til at hjælpe dig med at komme hurtigere fra tanke til færdigt resultat.

“AI fungerer bedst som en fleksibel assistent, der kan skifte mellem fem nøgleroller.”



#3

Den gode
samtale
– sådan får
du bedre
resultater

Den gode samtale – sådan får du bedre resultater

At skrive gode prompts til AI er som at lære et nyt sprog. Det virker kompliceret i starten, men når du først forstår strukturen, bliver det en naturlig del af dit arbejde.

Anatomi af en god AI-prompt

En god prompt består af flere elementer. Et klassisk framework er fire elementer – Rolle, Kontekst, Opgave, Format – hvor hvert element er som ingredienserne i en opskrift; hver del har sin funktion, og sammen skaber de det perfekte resultat.

Lad os se lidt grundigere på det:

1. Rolle: Hvilken rolle skal den indtage? (Rådgiver, tekstforfatter, SoMe-ekspert, etc.)
2. Kontekst: Giv lidt info om, hvorfor du skal have lavet opgaven. Hvad er din situation? Hvem er du? Hvad skal det bruges til?
3. Opgave: Hvad skal ChatGPT (e.lign.) konkret gøre?
4. Format: Hvordan ønsker du, at resultatet skal se ud?

Fra dårlig til god prompt

Dårlig prompt: "Skriv et LinkedIn-opslag om AI."

Hvis du prøvede, ville du sandsynligvis få en generisk, kedelig tekst, der kunne være skrevet af hvem som helst.

God prompt: [Rolle] "Du er en erfaren copywriter. [Kontekst] Jeg er konsulent og vil gerne dele min erfaring med AI til andre fagpersoner. [Opgave] Skriv et personligt LinkedIn-opslag [Format] på cirka 150 ord, der starter med en konkret situation fra min hverdag som konsulent, deler en praktisk indsigt om AI og slutter med et engagerende spørgsmål til mine forbindelser. [Tone] Tonen skal være professionel men personlig – ikke sælgende."

Resultat skulle gerne være målrettet, autentisk indhold, der lyder (lidt mere), som du ville skrive, og engagerer din målgruppe.

“Gode prompts følger ofte en simpel struktur: Rolle + Kontekst + Opgave + Format.”

Tre kraftfulde prompt-teknikker, du skal mestre:

1. Giv den en rolle

Start altid med at fortælle AI, hvilken rolle den skal indtage:

- "Du er en erfaren projektleder..."
- "Du er min personlige skriverådgiver..."
- "Du er en ekspert i kundeservice..."

2. Giv den eksempler, den skal efterligne

Giv AI et eksempel på den stil eller det format, du ønsker:

- "Skriv i samme stil som denne tekst: [indsæt eksempel]"
- "Brug samme struktur som dette: [indsæt struktur]"

3. Iterations-teknikken

Få flere versioner, og vælg den bedste:

- "Giv mig 3 forskellige versioner"
- "Skriv det på 3 forskellige måder: formel, uformel og kreativ"

Ordbog:

- **Prompt:** Den sætning med instruktioner, du giver til AI. Kan variere i længde fra få ord til hundredvis af ord.
- **Iteration:** At chatte frem og tilbage med AI for at forbedre resultatet gennem flere forsøg.
- **Kontekst:** Baggrundsinformation, der hjælper AI med at gøre outputtet bedre.
- **Output:** Det resultat, AI leverer til dig.



#4

**Lad AI lære
dig bedre at
kende, og få
bedre svar**

Lad AI lære dig bedre at kende, og få bedre svar

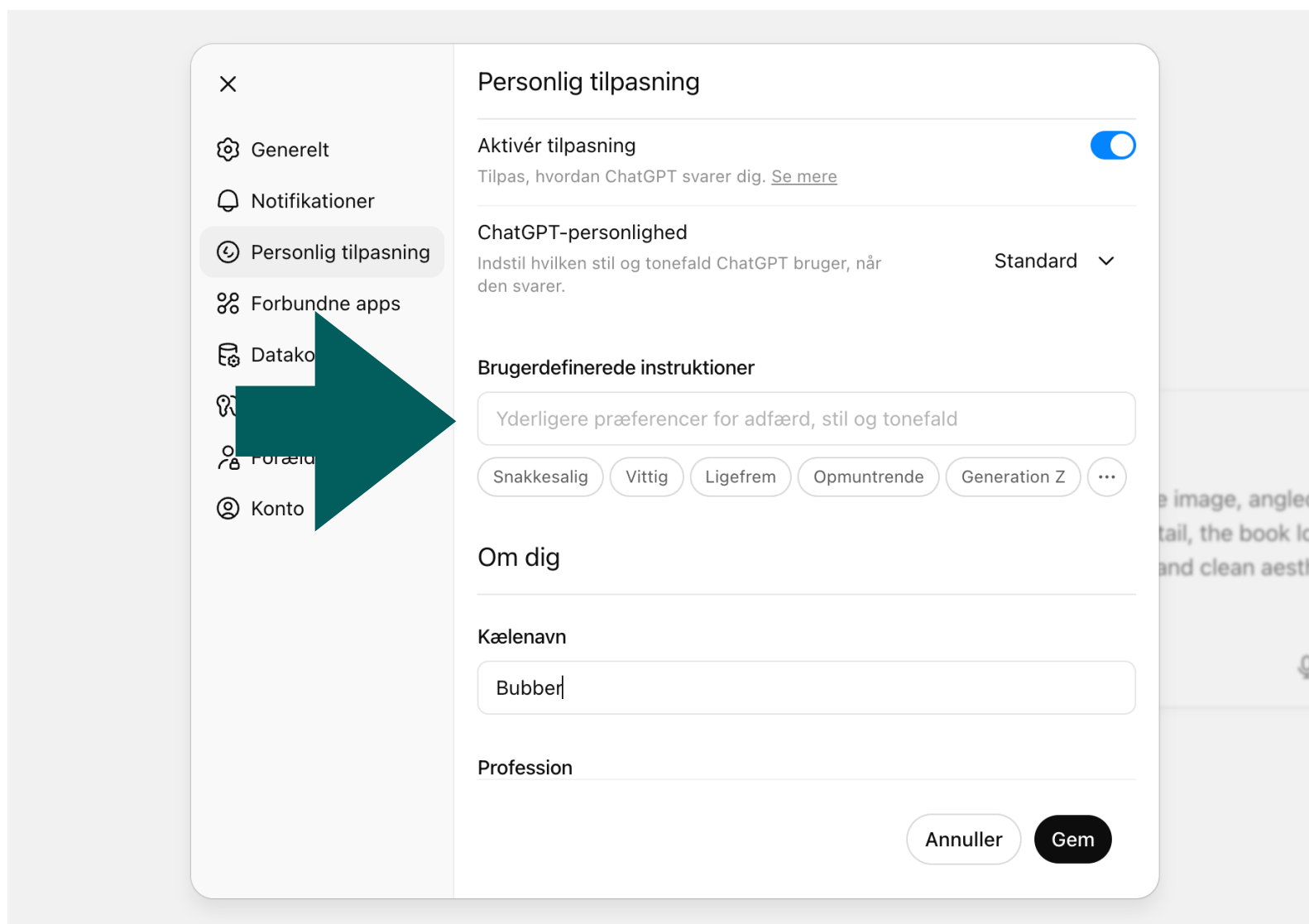
Svarene, du får fra AI, bliver bedre, jo bedre AI kender dig og dine præferencer. Det er som at give din nye praktikant en grundig introduktion til, hvordan du tænker og arbejder.

Custom Instructions – få det, som du vil ha' det.

I ChatGPT og andre AI-værktøjer kan du indsætte permanente instruktioner, så ChatGPT (eller dens fætter Claude, kusine Gemini eller onkel Grok) husker, hvem du er, hvilke præferencer du har, og hvordan du arbejder bedst.

Hvor finder du det?

I ChatGPT: Klik på dit navn nederst til venstre → Indstillinger → Personlig tilpasning



Udfyld feltet 'Brugedefinerede instruktioner'

Du kan for eksempel fortælle ChatGPT om:

- Din rolle og branche
- Hvad du arbejder med til daglig
- Din målgruppe
- Dine største udfordringer i dit arbejde

Eksempel: "Jeg er marketingchef i en mindre virksomhed med 30 medarbejdere. Jeg laver ofte indhold til sociale medier, skriver nyhedsbreve og præsentationer til ledelsen. Min målgruppe er primært B2B-kunder i alderen 35-55 år. Jeg kommunikerer både til interne medarbejdere og eksterne kunder."

Hvis du er helt blank, kan du klikke på knapperne under feltet, som du synes lyder som noget, du vil kunne lide – så udfylder den selv informationerne.

Under 'ChatGPT-personlighed' kan du også vælge, hvilken personlighed den skal have. Skal den for eksempel være:

- Standard
- Kynisk
- Robot
- God lytter

“Med Custom Instructions kan du én gang for alle få ChatGPT til at kende dig, din rolle, din stil og dine præferencer.”

Du kan også fortælle den om, hvordan du foretrækker, at den skal svare dig.

Eksempelvis:

- Ønsket tone og stil
- Foretrukne format
- Ting, du vil undgå
- Særlige præferencer

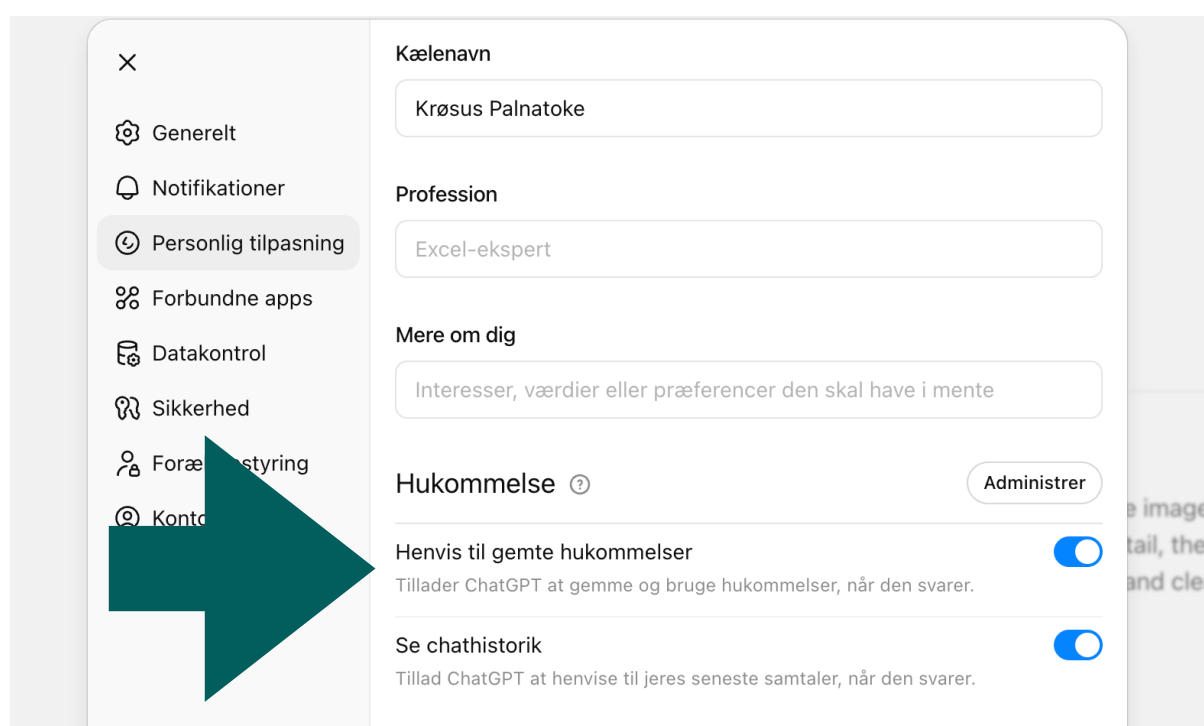
Eksempel: "Skriv altid klart og direkte uden unødvendig jargon. Brug korte afsnit og punktlister, hvor det giver mening. Undgå overdrevne superlativer og salgssprog. Hvis du giver forslag, så giv 2-3 konkrete alternativer, jeg kan vælge imellem. Hold altid fokus på praktisk anvendelighed."

Resultatet: AI, der forstår dig og lyder lidt mere som dig.

Under 'Mere om dig' kan du gå yderligere i detaljen med personlige spidsfindigheder omkring dig, som ChatGPT skal kende.

OG du kan vælge dit eget kælenavn, som ChatGPT hilser dig velkommen med, når dagen starter. Se, dét er brugbart!

Okay, måske ikke ...



The screenshot shows the ChatGPT settings interface. On the left is a sidebar menu with options: Generelt, Notifikationer, Personlig tilpasning (highlighted), Forbundne apps, Datakontrol, Sikkerhed, Forældrestyring, and Konto. The main panel is titled 'Personlig tilpasning' and contains the following sections:

- Kælenavn:** A text input field containing 'Krøsus Palnatoke'.
- Profession:** A text input field containing 'Excel-ekspert'.
- Mere om dig:** A text input field containing 'Interesser, værdier eller præferencer den skal have i mente'.
- Hukommelse:** A section with a question mark icon and an 'Administrer' button. It contains two toggle switches:
 - Henvis til gemte hukommelser:** Tillader ChatGPT at gemme og bruge hukommelser, når den svarer. (Switched ON)
 - Se chathistorik:** Tillad ChatGPT at henvise til jeres seneste samtaler, når den svarer. (Switched ON)

Sørg til gengæld for, at 'Henvis til gemte hukommelser' er slået til, for så lærer den dig og dine præferencer bedre og bedre at kende, hver gang I snakker sammen.

Hvis du får fortalt den noget, som den husker lidt for godt – fx "Jeg elsker, når du skriver 3 bulletpoints", og den så skriver 3 bulletpoints i alle svar (jeg taler af bitter erfaring) – så klik på 'Administrer'-knappen, og slet det 'minde' fra dens hukommelse.



#5

Hverdags-
opgaver, der
bliver lettere
med AI

Hverdagsopgaver, der bliver lettere med AI

Du kender det: indbakken er propfyldt, mødereferaterne halter bagud, og der er hele tiden noget, der skal skrives. Det er heldigvis sådan noget, som AI kan klare på ingen tid.

E-mail:

Fra tidsspilde til effektiv kommunikation

E-mail er sandsynligvis det område, hvor dårlig kommunikation skaber mest friktion på arbejdet. AI kan hjælpe dig med at skrive klarere og mere professionelle e-mails hver gang.

ChatGPT kan sagtens klare opgaven for dig, men det er her, hvor fx Microsoft CoPilot virkelig shiner, fordi det er indbygget i dit mailprogram.

Eksempel på prompt:

"Du er min kommunikationsrådgiver. Jeg skal sende en e-mail til min chef om forsinkelse på et projekt. Hjælp mig med at skrive en kort, professionel e-mail, der:

1. Anerkender problemet direkte
2. Forklarer årsagen uden undskyldninger
3. Præsenterer en konkret plan for at komme tilbage på sporet
4. Beder om støtte hvis nødvendigt

Tonen skal være ansvarlig og løsningsfokuseret, ikke defensiv."

Typiske tidsbesparelser:

- E-mail-skrivning: 50 % hurtigere
- Mødereferater: Fra 30 til 10 minutter
- Research: 2-3 timer → 20 minutter

Møder:

Fra spildtid til handling

Vi har alle siddet i møder, hvor der bliver talt meget, besluttet lidt, og bagefter kan ingen huske, hvem der skulle gøre hvad. AI kan hjælpe dig med at forberede dig bedre og sikre, at der rent faktisk kommer handling ud af jeres møder.

Eksempel på prompt:

"Du er en erfaren facilitator. Baseret på disse mødenoter [indsæt noter], skal du skabe en struktureret opfølgning med:

1. Klare beslutninger, der blev truffet
2. Konkrete action items med ansvarlige personer og deadlines
3. Åbne spørgsmål, der kræver yderligere diskussion
4. Next steps for næste møde

Formatér det, så det er let at scanne og handle på."

Bonus: ChatGPT-appen til computer har mulighed for at optage og kan optage dine møder og gør arbejdet for dig. Vær dog opmærksom på ikke at give den fortrolige oplysninger ved en fejl.

Research og analyse:

Spar timevis på Google, og find svarene uden at drukne i information

Du kender det: Du starter med ét spørgsmål på Google, og tre timer senere sidder du med 47 åbne faner og er mere forvirret end før. AI kan samle, strukturere og analysere informationen for dig, så du faktisk får de svar, du leder efter.

Eksempel på prompt:

"Du er min research-assistent. Jeg undersøger [emne] for at skrive en rapport til ledelsen. Baseret på disse kilder [indsæt kilder/data], skal du:

1. Identificere de 5 vigtigste trends eller indsigter
2. Organisere informationen i en logisk struktur
3. Fremhæve eventuelle modsætninger eller huller i dataene
4. Foreslå 3-5 yderligere spørgsmål, jeg bør undersøge"

Kvalitetssikring:

Slip for at læse dine egne tekster 47 gange ...

Du kender følelsen: Du har læst din rapport så mange gange, at du ikke længere kan se stavefejl eller kluntede formuleringer. Al kan være det friske blik, der fanger fejlene og foreslår forbedringer, før du sender det afsted.

Eksempel på prompt:

"Du er en erfaren redaktør. Læs gennem dette dokument **indsæt tekst** og evaluér det på:

1. Logisk flow og struktur
2. Klarhed for målgruppen
3. Konsistens i tone
4. Fuldstændighed af information
5. Actionability

Giv konkrete forslag til forbedringer."

Start med én konkret opgave. Brug de givne prompt-eksempler som skabeloner.



#6

Få dine
kollegaer
med på
vognen

Få dine kollegaer med på vognen

Det starter som en fair fordel for dig personligt – men “sharing is caring”, du ved. Så nu skal vi se på, hvordan du deler din nye AI-viden (uden at virke bedrevidende) og får hele dit team med på vognen.

Når du har oplevet, hvor meget AI kan hjælpe dig i dit eget arbejde, er det naturligt at ville dele denne fordel med dine kollegaer.

Udfordringen er, at de færreste nået så langt, som du er lige nu. De er skeptiske, forvirrede eller bange for at virke inkompetente.

Start simpelt og konkret

Så hvis du vil have dem med på vognen, skal du ikke starte med at tale om “AI-transformation” eller holde store præsentationer. Start i det små – med hverdagssituationer.

Spørg:

- “Har du nogensinde brugt ChatGPT til at skrive en mail?”
- “Vidste du, at du kan få hjælp til at opsummere møder?”
- “Vil du se, hvordan jeg bruger AI til at få styr på mine noter?”

Vis vejen i stedet for at tale om den

Den bedste måde at gøre dine kollegaer interesserede er ved at demonstrere konkrete resultater. Når du løbende leverer bedre arbejde hurtigere, vil folk naturligt blive nysgerrige.

Prøv med en lavpraktisk tilgang:

- “Jeg bruger AI til mine ugentlige rapporter. Det sparer mig en time hver gang”
- “Her er en prompt, jeg bruger til kundemails. Prøv den, hvis du vil”
- “Skal jeg vise dig, hvordan jeg får AI til at lave mødereferater?”

Lav en simpel prompt-samling til dit team

Opret et delt dokument med konkrete prompts til jeres fælles opgaver:

Til kundeservice: "Opsummer denne kundehenvendelse i ét afsnit, og foreslå et venligt, professionelt svar."

Til projektledelse: "Lav en kort statusopdatering til kunden baseret på disse projektdata."

Til salgsafdelingen: "Hjælp mig med at forberede 5 relevante spørgsmål til et møde med denne kunde [indsæt info om kunden, eller link til deres hjemmeside](#)."

“Den bedste måde at gøre dine kollegaer interesserede er ved at demonstrere konkrete resultater.”

Sæt enkle retningslinjer

Folk er mere trygge, når de ved, hvad de må og ikke må:

✅ **Brug AI til:** Tekst, opsummeringer, idéudvikling

❌ **Del ikke:** Kundeoplysninger, fortrolige data

✅ **Husk:** Du er stadig ansvarlig for det endelige resultat

❌ **Forvent ikke:** 100 % korrekte fakta uden tjek

Fejr små succeser – og fiaskoer

Når nogen bruger AI og opnår gode resultater, så del jeres oplevelser på det ugentlige teammøde.

Hvis Torben fra salg har genereret et skørt billede, eller hvis hans tekst endte med at blive mere fjollet end brugbar, så grin ad det sammen. (På en måde, så Torben ikke føler sig hængt ud, selvfølgelig...)

AI er ikke perfekt endnu, og der er masser af læring i at tale om dårlige output, og hvordan det kunne være blevet bedre.



#7

**De største
misforståel-
ser om AI**

De største misforståelser om AI

Du har sikkert hørt det fra kolleger eller set det på LinkedIn: "AI kan ikke bruges til noget, for den bare finder på ting." Lad os se på, hvad der faktisk er rigtigt – og hvordan du bruger AI smart alligevel.

“AI lyver, så man kan ikke stole på det”

Misforståelsen: AI finder på ting (den “hallucinerer”), så det er ubrugeligt.

Virkeligheden: Jo, ChatGPT og andre AI-værktøjer gætter nogle gange, hvis de ikke kender svaret. Men pointen er ikke at bruge dem som Wikipedia. Tricket er at bruge AI til det, den er god til: struktur, formulering, idéudvikling og brainstorming.

Sådan bruger du det rigtigt:

- Lad AI lave udkast og strukturere dine tanker
- Brug den til at polere dit sprog
- Tjek selv alle fakta, tal og konkrete oplysninger
- Tænk på AI som en sparringspartner, ikke en kilde

“AI er kun for dem, der forstår teknik”

Misforståelsen: Du skal kunne kode eller forstå teknologi på et højere plan for at kunne bruge AI.

Virkeligheden: AI-tjenester som ChatGPT er designet til at blive brugt af almindelige mennesker. Hvis du kan skrive en e-mail til en kollega, kan du også bruge ChatGPT.

Eksempel: Du skriver ikke tekniske prompts – du skriver almindelige sætninger som: “Hjælp mig med at skrive en venlig opfølgende mail til en kunde.”

Og det brandsmarte ved ChatGPT er jo netop, at du kan chatte med den. Forstået på den måde, at hvis der er noget, du ikke forstår, så skriver du det bare, og så kan den øjeblikkeligt hjælpe dig med at forklare det. Ikke noget med at hænge i en telefonkø i timevis for at få hjælp.

"Det tager længere tid end at gøre det selv"

Misforståelsen: AI er ineffektivt, fordi man skal forklare så meget.

Virkeligheden: I starten kan det føles langsomt, men når du først har dine rutiner og prompts er "second nature" for dig, sparer du oceaner af tid.

Progression:

- Uge 1: Føles langsomt, mens du lærer
- Uge 3: Du begynder at spare tid på nogle opgaver
- Måned 2: Sparer 1-2 timer dagligt uden at tænke over det

"At mene, at AI er snyd, ville svare til, at man bebrejder en landmand for at bruge en traktor, når han kunne have brugt en hest."

"Det virker ikke på dansk"

Misforståelsen: AI er kun godt til engelsk.

Virkeligheden: Moderne AI forstår og skriver udmærket dansk. Det kan endda hjælpe med at gøre din danske kommunikation mere klar og professionel.

MEN ... Vær opmærksom på, at AI "tænker" på engelsk og skriver på dansk. Derfor er uredigerede AI-tekster nemme at spotte på udtryk og vendinger, som tydeligvis er direkte oversat fra engelsk, hvor man på dansk ville bruge andre udtryk.

"Hvis jeg bruger AI, snyder jeg"

Misforståelsen: At bruge AI er at snyde eller være uærlig.

Virkeligheden: AI er et værktøj – ligesom stavekontrol, lommeregner eller Google. Du tænker stadig selv, træffer beslutninger og har ansvaret for resultatet. At mene, at AI er snyd, ville svare til, at man bebrejder en landmand for at bruge en traktor, når han kunne have brugt en hest.

The image shows a book titled 'FAIR FORDDEL' by Samuel Mejer. The cover is green with a repeating pattern of the word 'FAIR' in a lighter shade. The title 'FAIR FORDDEL' is prominently displayed in large, bold, white and blue letters. Below the title, there is a subtitle in smaller white text: 'DU FORTJENER EN FAIR FORDDEL' and 'LÆR AT BRUGE KUNSTIG INTELLIGENS STRATEGISK I DIT JOB OG GØR DIG SELV UINDVÆRLIG PÅ JOBMARKEDET'. The author's name 'Af Samuel Mejer' is at the bottom right. The book is resting on a teal surface, and a pen is visible in the lower right corner.

#8

Din fair
fordel
starter nu

Din fair fordel starter nu

Du har nu en række værktøjer til at transformere dit arbejdsliv med AI. Nu er det op til dig at tage de afgørende næste skridt.

Du står ved et vendepunkt

Hvis du er nået hertil, er du allerede foran de fleste. Mens andre stadig debatterer, om AI er relevant, har du nu konkrete værktøjer og strategier til at integrere det i dit arbejde på en meningsfuld måde.

Du befinder dig ved et unikt øjeblik i historien. AI-teknologi er kraftfuld nok til at skabe reel værdi, men stadig ny nok til, at de fleste professionelle ikke har lært at bruge det effektivt. Dette skaber et såkaldt "window of opportunity" for dem, der er villige til at investere tiden i at dygtiggøre sig. Og det er stadig få ...

Dine næste konkrete skridt

I dag:

- Opsæt Custom Instructions i ChatGPT
- Vælg ét konkret problem fra dit arbejde
- Prøv en af promptsene fra denne guide

Denne uge:

- Brug AI til samme type opgave 3 gange
- Dokumentér, hvad der virker, og hvad der ikke virker
- Del din erfaring med én kollega

Næste måned:

- Udvid til 2-3 forskellige opgavetyper
- Opbyg dit eget bibliotek af prompts
- Hjælp dit team med at komme i gang

Den dybere transformation

Det mest interessante er, at når du mestrer at samarbejde med din AI-assistent, så bliver du ikke bare mere effektiv. Du bliver både støttet og udfordret i at tænke klarere, kommunikere hurtigere og tydeligere, og du bliver stærkere til problemløsning.

AI erstatter nemlig ikke de ting, du er god til – den kan hjælpe med at booste dine allerbedste menneskelige evner.

Hvis du er +40 år, er dette særligt vigtigt: Du har nemlig noget, de yngre generationer ikke har: Du har årtiers erfaring, branchekendskab og professionel dømmekraft.

Når du kombinerer dette med AI-værktøjer, bliver du ikke bare konkurrencedygtig – du bliver uundværlig på din arbejdsplads.

Er du klar til at gå fra begynder til ekspert på 14 dage?

Så har jeg nemlig lavet et kursus, der kan hjælpe dig.

“Som professionel med +20 års erfaring har du noget, AI aldrig kan erstatte: Dømmekraft, kontekstforståelse og brancheekspertise.”



Lær AI fra A til Z

Hvis du vil accelerere din AI-læring og få konkret vejledning til at implementere disse strategier professionelt, så er mit intensive kursus for begyndere **"Lær AI fra A til Z"** designet specifikt til erfarne professionelle som dig.

Din erfaring + AI = Din unfair fordel

Som professionel med +20 års erfaring har du noget, AI aldrig kan erstatte: Dømmekraft, kontekstforståelse og brancheekspertise.

Dette kursus viser dig præcis, hvordan du kombinerer din erfaring med AI's muligheder, og du lærer at bruge AI på din egen måde, så du kan løse opgaver og problemer hurtigere fremover.



De 4 intensive moduler

Modul 1: Grundlæggende forståelse: Fra frygt til fortrolighed

- Et indblik i tre grundlæggende værktøjer – ChatGPT, Claude og Perplexity – samt hvorfor og hvornår du skal bruge hvilke
- Lær simple prompting-frameworks, der giver professionelle resultater – og hvordan du skalerer derfra
- Grundlæggende datasikkerhed: Hvad du må og ikke må

Modul 2: Strategisk anvendelse: Fra værktøj til konkurrencefordel

- Identificér de 5 mest værdifulde AI use-cases i netop din rolle
- Mødeforberedelse og dokumenthåndtering på ekspertniveau
- Custom GPT'er – byg dine egne AI-assistenten
- Billedgenerering til professionelt brug

Modul 3: Ansvarlig brug: Fra eksperiment til professionel praksis

- Spot og undgå AI-bias i din branche
- Juridiske aspekter: GDPR, ophavsret og EU-transparenskrav
- Etiske retningslinjer der beskytter dig og din virksomhed
- Kvalitetssikring: Sådan verificerer du AI-output
- Værktøjer til copyright-tjek og faktatjek

Modul 4: Fremtiden: Fra nuværende værktøjer til morgendagens muligheder

- AI-agenter: Din digitale workforce
- Oversigt over specialiserede AI-værktøjer (video, musik, kode, analyse og meget mere)
- Din personlige 90-dages implementeringsplan
- Adgang til eksklusivt 40+ AI Champions netværk

Vi afslutter Modul 4 med en eksamen – multiple choice – så du modtager diplom og bliver certificeret AI-praktiker.



BONUS: Dette får du med i kurset

Konkrete værktøjer og metoder:

- 1 times personlig 1:1 sparring session (værdi 1.500 kr.)
- Officielt kursusbevis efter gennemført forløb – kan bruges som dokumentation af dine nye kompetencer til CV og MUS-samtaler
- Prompting-bibel med 25+ færdige prompt-templates til dine arbejdsopgaver
- Lille kursusgruppe (maks. 12 deltagere) for personlig sparring
- Direkte adgang til erfaren AI-instruktør gennem hele forløbet
- Eksklusivt 40+ AI Champions alumni-netværk, hvor I får løbende opdateringer, når nye AI-værktøjer lanceres
- Opfølgnings-tjek 90 dage efter kurset

“I en alder af +40 år har du brugt mange år på at opbygge ekspertise. Nu er det tid til at forstærke den med AI. Dette window of opportunity varer ikke evigt.”



Praktisk information

Format: 4 x 2 timers intensive online-sessioner.

Tidsplan: 2 sessioner per uge over 14 dage

Gruppestørrelse: Maksimum 12 deltagere for optimal læring samt tid til dig.

Pris i alt: 2500 kr. eks. moms

100 % tilfredshedsgaranti: Hvis du efter de første to sessioner ikke føler, at kurset er det rigtige for dig, får du alle pengene tilbage uden spørgsmål.

Hvem får mest ud af kurset?

Dette kursus er perfekt for dig hvis du:

- Er 40+ år og vil forblive relevant på arbejdsmarkedet
- Har solid erfaring men føler dig bagud på AI-området
- Vil kombinere din ekspertise med AI's muligheder
- Ønsker konkrete værktøjer frem for teoretisk snak
- Vil have en struktureret vej fra begynder til bruger

Dette er IKKE for dig hvis du:

- Allerede bruger AI dagligt i dit arbejde
- Søger teknisk programmering eller kodning
- Ikke er villig til at investere 8 timer over 14 dage

Kontakt

Har du spørgsmål om kurset?

Skriv til mig på samuel@humanisch.ai

Jeg svarer personligt inden for 24 timer.

Humanisch Din guide fra AI-frygt til AI-mestring

P.S. Ved du, at 73 % af danske virksomheder allerede bruger AI? Og at erfarne medarbejdere, der mestrer AI, er de mest efterspurgte på arbejdsmarkedet lige nu? Dette er din chance for at blive en af dem.

P.P.S. Som tidligere tv-producent ved jeg, hvordan man holder folk engageret online. Dette er IKKE endnu et kedeligt webinar om ChatGPT og prompting. Det er langt mere end det – og det bliver intensivt, praktisk og direkte anvendeligt fra dag 1.