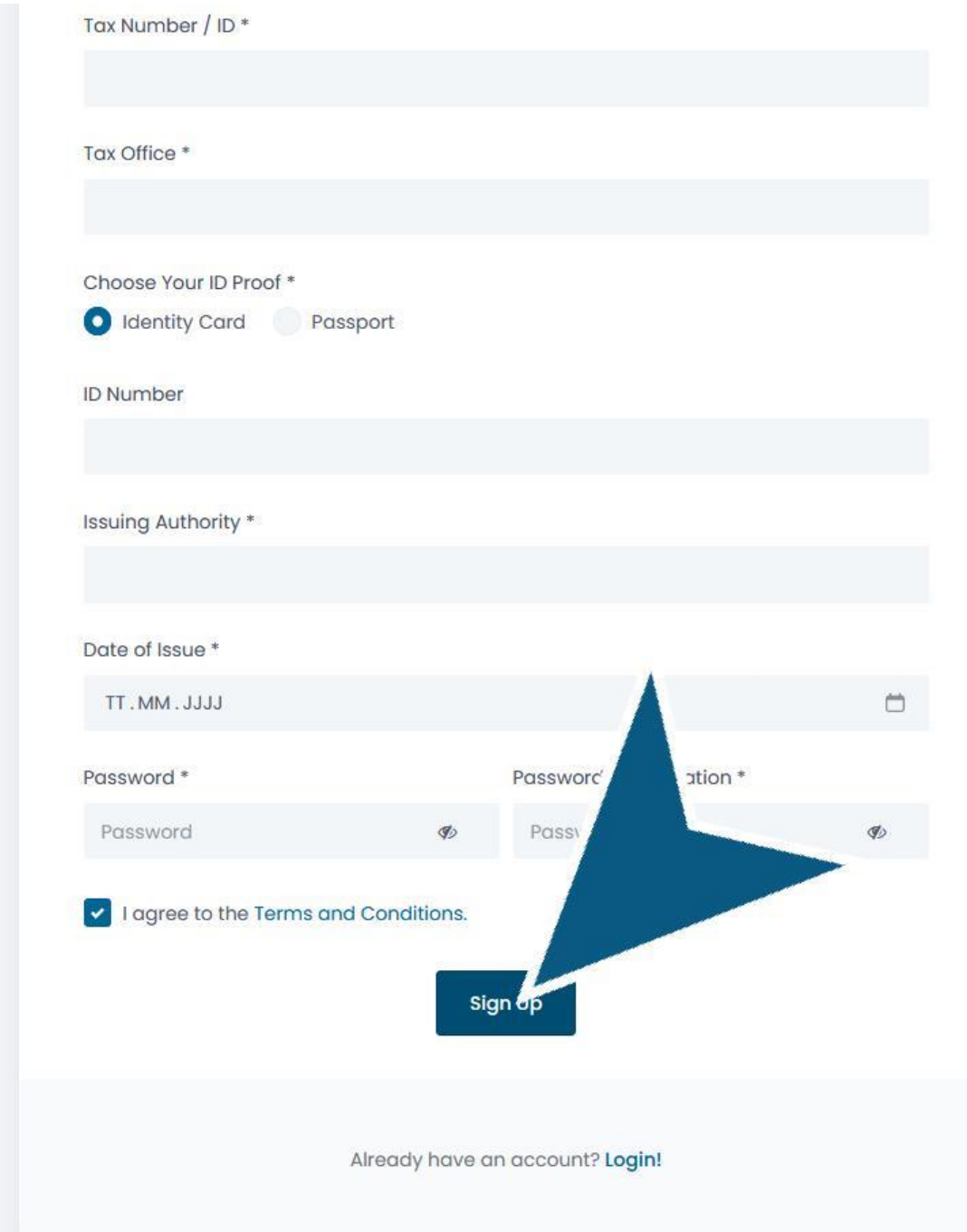




TERRAGROW

IHRE REGISTRIERUNG



The image shows a registration form for the LCG Energy Business Admin. The form is titled 'IHRE REGISTRIERUNG' and contains the following fields and elements:

- Tax Number / ID ***: A text input field.
- Tax Office ***: A text input field.
- Choose Your ID Proof ***: Two radio buttons, 'Identity Card' (selected) and 'Passport'.
- ID Number**: A text input field.
- Issuing Authority ***: A text input field.
- Date of Issue ***: A date picker with the format 'TT . MM . JJJJ'.
- Password ***: A text input field with a toggle icon.
- Password Confirmation ***: A text input field with a toggle icon.
- I agree to the Terms and Conditions.**: A checked checkbox.
- Sign up**: A blue button.
- Already have an account? Login!**: A link at the bottom.

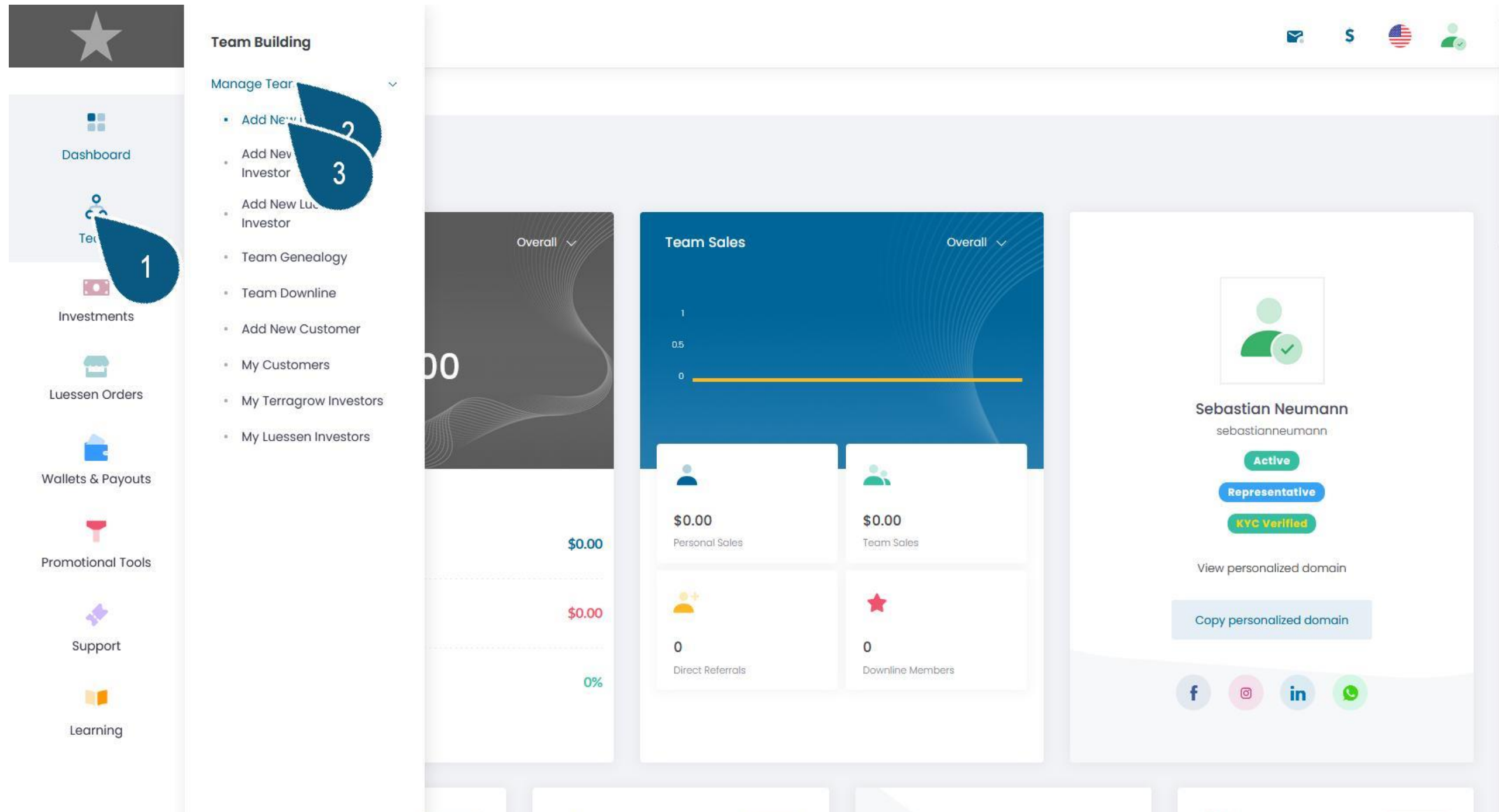
A large blue arrow points to the 'Sign up' button.

1. Öffnen Sie die Seite <https://www.admin-supportdesk.com/en/lcg-energy-business-admin/in/lcg/ref-member> in Ihrem Browser. Dort finden Sie das Registrierungsformular für Partner.
2. Bitte füllen Sie alle erforderlichen Felder sorgfältig aus. Sobald Sie Ihre Daten eingegeben haben, klicken Sie auf „**Sign Up**“, um Ihre Registrierung abzuschließen.



NEUEN PARTNER IN EIGENER STRUKTUR HINZUFÜGEN

1. MÖGLICHKEIT



Wenn Sie einen neuen Partner zu Ihrer Struktur hinzufügen möchten geht dies auf zwei Wegen.

1. Klicken Sie im Dashboard auf der linken Seite auf „**Team**“.
2. Wählen Sie anschließend „**Manage Team**“ aus.
3. Klicken Sie auf „**Add New Partner**“ – so fügen Sie einen neuen Partner zu Ihrem Team hinzu indem Sie das Registrierungsformular für ihn ausfüllen.



NEUEN PARTNER IN EIGENER STRUKTUR HINZUFÜGEN

2. MÖGLICHKEIT (Seite 1/2)

The screenshot displays a dashboard with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Promotional Tools' menu item, which is highlighted with a blue callout bubble containing the number '1'. The main content area shows a partner profile for Sebastian Neumann, with a 'Promotional Link' button highlighted by a blue callout bubble containing the number '2'. The profile includes a status section with 'Active', 'Representative', and 'KYC Verified' tags, and a 'Copy personalized domain' button. Below the profile, there are four metrics: Personal Sales (0,00€), Team Sales (0,00€), Direct Referrals (0), and Downline Members (0). At the bottom of the dashboard, there is a cookie consent banner with an 'Accept' button.

By clicking "Accept", you agree we can store cookies on your device and disclose information in accordance with our [Cookie Policy](#). [Accept](#)

Alternativ können Sie dem Partner Ihren Persönlichen Registrierungs-Link zukommen lassen. Somit registriert sich der neue Partner selbst, Sie sind aber automatisch als Sponsor hinterlegt, sodass der Partner sich in Ihre Struktur eingliedert.

1. Klicken Sie dafür im Dashboard auf der linken Seite auf **„Promotional Tools“**.
2. Wählen Sie anschließend **„Promotional Link“** aus.



NEUEN PARTNER IN EIGENER STRUKTUR HINZUFÜGEN

2. MÖGLICHKEIT (Seite 2/2)

The screenshot displays the 'Referral Link' page within a dashboard. The top navigation bar includes 'Reports' and 'E-Shop' menus, along with user profile icons. The left sidebar lists various dashboard sections: Dashboard, Team, Investments, Luessen Orders, Wallets & Payouts, Promotional Tools (highlighted), Support, and Learning. The main content area is titled 'Referral Link' and includes a back button. A text box explains that referral marketing is a method of promoting products or services to new customers through referrals, usually word of mouth. Below this, a large blue star is overlaid on a yellow 'Copy Referral Link' button. At the bottom of the page, there is a cookie consent banner with an 'Accept' button.

3. Klicken Sie nun auf „**Copy Referral Link**“.

Ihr Persönlicher wurde nun kopiert und kann von Ihnen an Ihren neuen Partner versendet werden. Unter diesem Link erhält der Partner Zugang zum Registrierungsformular und Sie sind automatisch als Sponsor hinterlegt.



ABSCHLUSS EINES TERRAGROW-INVESTMENTS

(Seite 1/2)

The screenshot shows the 'Terragrow Investment' form in a web application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Team, Investments (highlighted with a blue bubble and the number 1), Luessen Orders, Wallets & Payouts, Promotional Tools, Support, and Learning. The main form area has a header 'Investment' with a blue bubble and the number 2. Below this is the 'Terragrow Investment' section. It features a blue bar at the top stating 'Maturity Date (as per selected plan) : 11. August 2035'. The form fields include: 'Investment Type *:' with a dropdown menu showing 'Lump-sum investment'; 'Term / Duration *:' with a dropdown menu showing 'Years'; 'One-Time Investment:' with a text input field containing '1000.0'; and 'signed proposal *:' with a file upload area. The file upload area has a blue bubble with the number 4, a 'Durchsuchen...' button, and a message 'Keine Datei ausgewählt.' Below the form fields is a blue 'Proceed' button with a blue bubble and the number 3. At the bottom left of the form, there is a link 'Don't have a proposal? Download'. The footer of the page reads '© 2025 LCG Energy All rights reserved.'

Gehen Sie wie folgt vor um ein neues Terragrow Investment einzureichen:

1. Klicken Sie im Dashboard auf der linken Seite auf **„Investments“**.
2. Wählen Sie anschließend **„New Terragrow Investment“** aus. Nun sehen Sie die gezeigte Seite vor sich. Tragen Sie hier die gewünschte Investitionsart, die Laufzeit und die Investitionssumme aus.
3. Klicken Sie nun **„Download“** – so können Sie den Zeichnungsschein (falls dieser noch nicht vorliegt) herunterladen.

ABSCHLUSS EINES TERRAGROW-INVESTMENTS

(Seite 2/2)

The screenshot shows the 'Terragrow Investment' completion page. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Team, Investment (highlighted with callout 1), Luessen Orders, Wallets & Payouts, Promotional Tools, Support, and Learning. The main content area is titled 'Investment' (callout 2) and 'Terragrow Investment'. It displays the 'Maturity Date (as per selected plan) : 11. August 2035'. Below this, the 'Investment Type *:' is set to 'Lump-sum investment'. The 'Term / Duration *:' is set to 'Years'. The 'One-Time Investment:' field shows '1000.0'. The 'signed proposal *:' field has a 'Durchsuchen...' button (callout 4) and a message 'Keine Datei ausgewählt.' Below the form, there is a 'Proceed' button (callout 3) and a link 'Don't have a proposal? Download'. The footer shows '© 2025 LCG Energy All rights reserved.'

Sobald der heruntergeladene Zeichnungsschein ausgefüllt und vom Kunden unterschrieben wurde muss dieser von Ihnen als PDF-Datei hochgeladen werden.

4. Klicken Sie hierfür auf „**Durchsuchen**“ und wählen Sie den zeichnungsschein aus.

Der Vorgang wird nun von uns Kontrolliert und im Anschluss freigegeben. Sie werden im weiteren Verlauf immer über den aktuellen Status informiert.



HILFE ERHALTEN

(Seite 1/4)

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains several menu items: Dashboard, Team, Investments, Luessen Orders, Wallets & Payouts, Promotion, Support, and Learning. The 'Support' item is highlighted with a blue circle and the number '1'. The main content area displays a 'Support' section with a 'Create Ticket' button and a 'Help Center' link. A blue circle with the number '2' is placed over the 'Create Ticket' button. The main content area also displays a 'Team Sales' dashboard with various charts and metrics, and a user profile for Sebastian Neumann with status 'Active', 'Representative', and 'KYC Verified'.

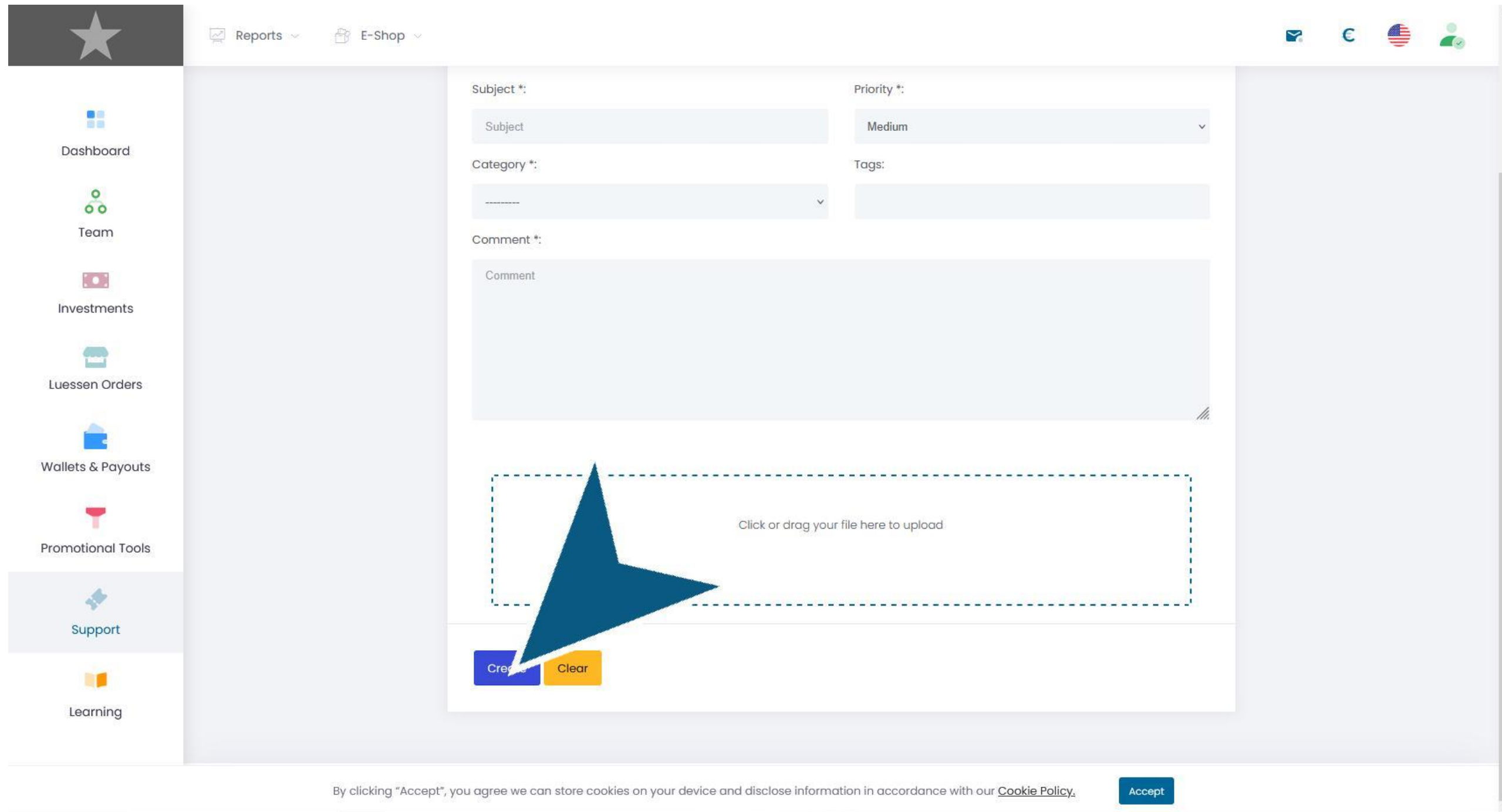
Bei Fragen zur Software oder zu Ihren Vorgängen gibt es die Möglichkeit Support-Tickets zu erstellen.

1. Klicken Sie im Dashboard auf der linken Seite auf „**Support**“.
2. Wählen Sie dann „**Create Ticket**“ aus.



HILFE ERHALTEN

(Seite 2/4)



The screenshot shows a web application interface for creating a support ticket. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with a star logo and navigation links, and a main form area with fields for Subject, Priority, Category, Tags, and Comment. A large blue star is overlaid on the form, pointing to the 'Create' button. A dashed box indicates a file upload area.

Navigation links in the sidebar: Dashboard, Team, Investments, Luessen Orders, Wallets & Payouts, Promotional Tools, Support, Learning.

Form fields:

- Subject *:
- Priority *:
- Category *:
- Tags:
- Comment *:

Buttons: Create, Clear

Footer: By clicking "Accept", you agree we can store cookies on your device and disclose information in accordance with our [Cookie Policy](#). Accept

Nun sehen Sie die gezeigte Seite vor sich. Hier können Sie alle notwendigen Informationen hinterlegen und bei Bedarf auch einen Screenshot hinzufügen.

3. Klicken Sie dann auf „**Create**“.

Ihre Anfrage wird nun an uns weitergeleitet und umgehend beantwortet.



HILFE ERHALTEN

(Seite 3/4)

The screenshot shows a user dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains icons for Dashboard, Team, Investments, Luessen Orders, Wallets & Payouts, Promotions, Support, and Learning. The 'Support' icon is highlighted with a blue circle and the number '1'. The main content area has a top navigation bar with icons for mail, currency, location, and user. Below this, there's a 'Support' section with a 'Create Ticket' button and a dropdown menu showing 'All Tickets' and 'Help'. A blue circle with the number '2' is placed over the 'All Tickets' option. The main content area also features a 'Team Sales' section with a bar chart and a 'User Profile' section for Sebastian Neumann, showing status (Active), role (Representative), and verification (KYC Verified). At the bottom, there's a cookie consent banner.

Support

Create Ticket

All Tickets

Help

2

1

0,00€

0,00€

0%

Team Sales

Overall

0,00€

Personal Sales

0,00€

Team Sales

0

Direct Referrals

0

Downline Members

Sebastian Neumann

sebastianneumann

Active

Representative

KYC Verified

View personalized domain

Copy personalized domain

f i in w

By clicking "Accept", you agree we can store cookies on your device and disclose information in accordance with our Cookie Policy.

Accept

Sobald Ihr Ticket bearbeitet wurde erhalten Sie eine Mitteilung per E-Mail und in Ihrem Postfach innerhalb der Software.

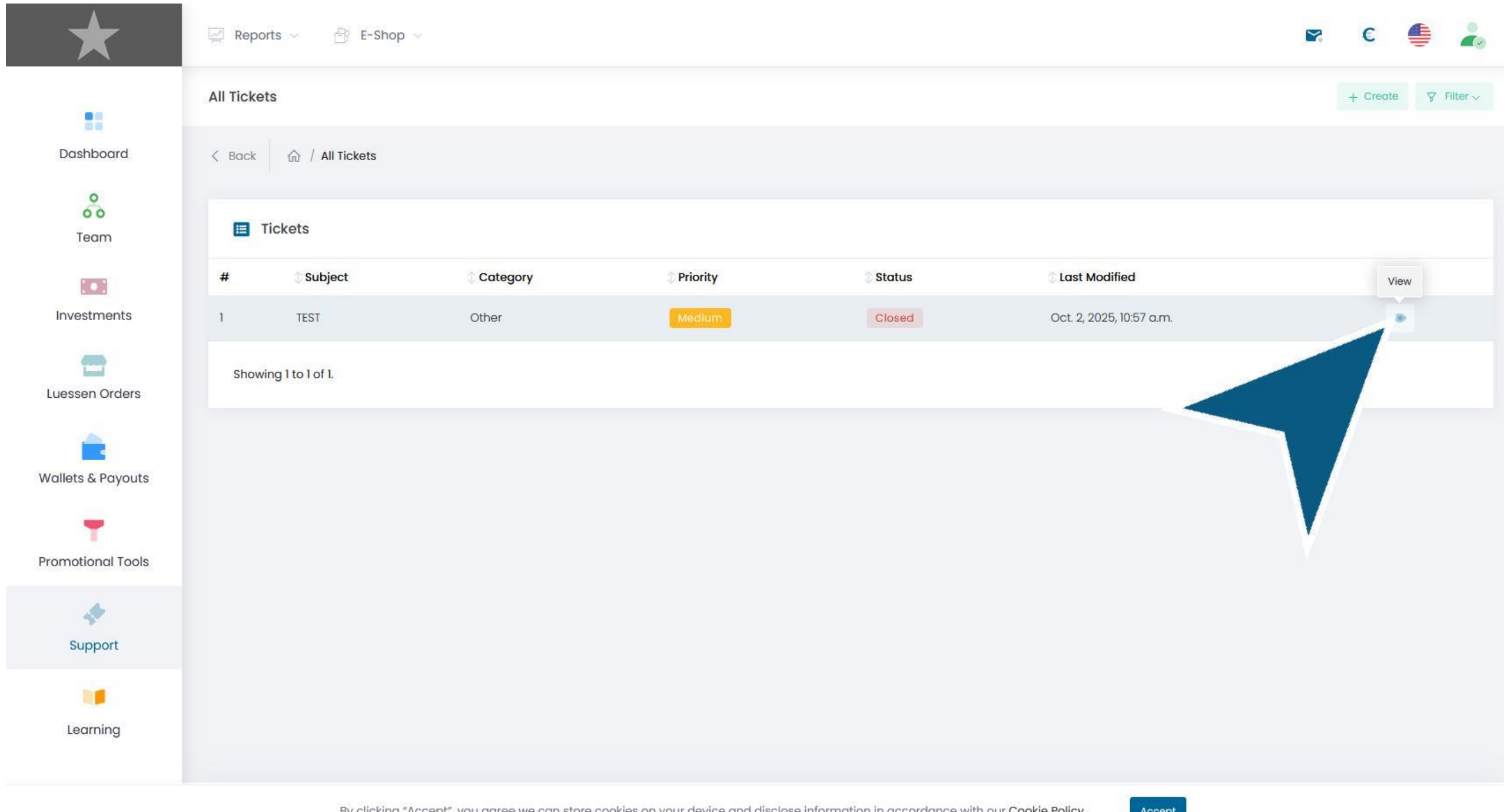
Um sich die Antwort anzusehen müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Klicken Sie auf „**Support**“.
2. Wählen Sie „**All Tickets**“ aus.



HILFE ERHALTEN

(Seite 4/4)



The screenshot shows a helpdesk interface with a sidebar on the left containing navigation links: Dashboard, Team, Investments, Luessen Orders, Wallets & Payouts, Promotional Tools, Support (highlighted), and Learning. The main content area is titled 'All Tickets' and includes a '+ Create' button and a 'Filter' dropdown. Below this is a table of tickets with columns: #, Subject, Category, Priority, Status, and Last Modified. A single ticket is listed with ID 1, Subject 'TEST', Category 'Other', Priority 'Medium', Status 'Closed', and Last Modified 'Oct. 2, 2025, 10:57 a.m.'. A 'View' button is located to the right of the ticket row. A large blue arrow points from the bottom right towards the 'View' button. At the bottom of the page, there is a cookie consent banner with the text 'By clicking "Accept", you agree we can store cookies on your device and disclose information in accordance with our [Cookie Policy](#).' and an 'Accept' button.

#	Subject	Category	Priority	Status	Last Modified
1	TEST	Other	Medium	Closed	Oct. 2, 2025, 10:57 a.m.

Showing 1 to 1 of 1.

Ihnen wird nun eine Übersicht aller von Ihnen erstellten Tickets angezeigt.

1. Klicken Sie nun auf „**View**“ damit Ihnen die Konversation innerhalb Ihres Tickets angezeigt wird.





TERRAGROW

Terragrow Holding
Snellius 1
6422 RM Heerlen
www.terrakrow-sce.com