

Reinigungskraft (m/w/d)

auf Minijob-Basis (2-6 Std. / Woche)



Du schaffst Ordnung mit System, hast ein Auge fürs Detail und weißt, wie wichtig eine saubere Umgebung für konzentriertes Arbeiten ist? Dann unterstütze unser Team als Reinigungskraft bei **Mehr Management**

Das bieten wir dir – deine Benefits:

- **Flexible Arbeitszeiten** – zwischen 2 und 6 Stunden pro Woche nach Bedarf
- **Arbeitszeitgestaltung nach Absprache** – passend zu deinem Alltag
- **Wertschätzende Unternehmenskultur und freundliches Team**
- **Fester Einsatzort** – keine Reisetätigkeit

Deine Aufgaben – skalierbar je nach Stundenmodell:

- Reinigung und Pflege unserer Büro- und Gemeinschaftsflächen
- Ordnung halten in Küche, Besprechungsraum und Sanitäreinrichtungen
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (z. B. Seife, Papierhandtücher)
- Müllentsorgung und einfache Kontrollgänge (Sauberkeit, Ordnung)
- Pflege der Reinigungsutensilien und Lagerung des Materials
- Meldung von Auffälligkeiten oder notwendigem Nachschub

Was du mitbringen solltest – dein Profil:

- Zuverlässigkeit und ein hoher Anspruch an Sauberkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ein freundlicher Umgang mit Kolleginnen und Kollegen
- Idealerweise erste Erfahrung in der Reinigung (kein Muss)
- Gute Deutschkenntnisse für einfache Absprachen

Unternehmensinformationen

Firmenname: Mehr Management Smart-ISO GmbH
Sitz: Hauptstraße 77, 51491 Overath
Handelsregister: HRB 122358, Amtsgericht Köln
Geschäftsführer: Robin Berg, André Miebach

Kontaktinformationen

Telefon: 02206 94130-0
E-Mail: info@mehr-management.de
Webseite: www.mehr-management.de

Rechtliche Hinweise

Haftungsausschluss: Alle Angaben erfolgen nach bestem Wissen. Änderungen vorbehalten.