



STADT NORDERNEY · FACHBEREICH FINANZEN

Sachbearbeitung im Fachbereich Finanzen Schwerpunkt Steuern und Abgaben (m/w/d)

ARBEITGEBER	Stadt Norderney	UMFANG	Unbefristet, Vollzeit (39 Std./Woche), Teilzeit möglich
EINSATZORT	Rathaus, Am Kurplatz 3, 26548 Norderney	VERGÜTUNG	EG 7 TVöD/VKA zzgl. Inselzulage
BEGINN	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt	ARBEITSZEIT	Geregelt und flexibel, mobiles Arbeiten möglich

Die Stadt Norderney stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für die **Sachbearbeitung im Fachbereich Finanzen mit Schwerpunkt Steuern und Abgaben (m/w/d)** ein.

Im Steueramt sind Sie nah dran an den Bürgerinnen und Bürgern der Insel: Sie veranlagern kommunale Steuern und Abgaben, beantworten Anfragen und bringen gleichzeitig die Digitalisierung der Verwaltung mit voran.

Ihre Aufgaben

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Grundbesitzabgaben und des Versiegelungskatasters
- Bearbeitung des Schriftverkehrs im Steueramt
- An- und Abmeldung sowie Veranlagung der Hundesteuer einschließlich Steuerbescheiden, Bürgeranfragen, Rückständen, Stundungen und Erlassen
- Vertretungsweise Veranlagung weiterer Steuern und Abgaben (Grund-, Zweitwohnsitz-, Gewerbe- und Vergnügungssteuer) sowie Abfallwirtschaft
- Mitarbeit in der Geschäftsbuchhaltung/Kreditorenbuchhaltung
- Datenpflege in der elektronischen Schriftgutverwaltung Regisafe und Mitwirkung bei der Digitalisierung
- Sachbearbeitung in der Anlagenbuchhaltung und im Bereich Liegenschaften

Eine Anpassung der Aufgabenschwerpunkte bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r
- Fachkenntnisse im Umsatzsteuerrecht und in der Finanzbuchhaltung
- Grundkenntnisse im Liegenschaftsmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office; Kenntnisse in mpsNF sind wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Berufserfahrung ist wünschenswert

Das erwartet Sie bei uns

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), Teilzeit ist möglich
- Geregelt und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzuwendung
- Bei Bedarf Unterstützung bei der Vermittlung einer geeigneten Wohnung
- Selbstständige Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Diverse Vorteile wie Fahrradleasing, Leihe eines Mitarbeiterfahrzeugs, Corporate Benefits u. v. m. (www.mitarbeiter.norderney.it)

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) zuzüglich einer „Inselzulage“.