



STADT NORDERNEY · FACHBEREICH FINANZEN

Sachbearbeitung im Fachbereich Finanzen Schwerpunkt Umsatzsteuer / Jahresabschluss (m/w/d)

ARBEITGEBER	Stadt Norderney	UMFANG	Unbefristet, Vollzeit, Teilzeit möglich
EINSATZORT	Rathaus, Am Kurplatz 3, 26548 Norderney	VERGÜTUNG	EG 9a bzw. 9b TVöD/VKA zzgl. Inselzulage
BEGINN	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt	ARBEITSZEIT	Geregelt, mobiles Arbeiten möglich

Die Stadt Norderney stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für die **Sachbearbeitung im Fachbereich Finanzen mit Schwerpunkt Umsatzsteuer / Jahresabschluss (m/w/d)** ein.

In dieser Position verbinden Sie Steuerrecht, kommunales Rechnungswesen und Bilanzierung. Sie sind Ansprechperson für die Fachbereiche in steuerlichen und bilanziellen Fragen und sorgen dafür, dass die Finanzen der Insel sauber, rechtssicher und nachvollziehbar aufgestellt sind.

Ihre Aufgaben

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Bearbeitung der Umsatz- und Ertragsteuerangelegenheiten einschließlich § 2b UStG und Tax Compliance
- Betreuung der Betriebe gewerblicher Art einschließlich Erstellung der Steuererklärungen und Gewinnermittlungen
- Mitwirkung bei Haushaltsplanung, Budgetüberwachung, Gebührenkalkulation und Kosten-Leistungsrechnung, Straßenausbaubeitrag, Spendenbescheinigungen und Statistiken
- Erstellung und Bearbeitung des doppelten Jahresabschlusses
- Beteiligungscontrolling und Auswertung von Prüfberichten
- Aufgaben im Liegenschaftsmanagement und in der Anlagenbuchhaltung
- Beratung der Fachbereiche in haushalts-, steuer- und bilanzrechtlichen Fragestellungen

Eine Anpassung der Aufgabenschwerpunkte bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Finanzwirtschaft/Steuerrecht oder Qualifikation als Steuerfachwirt/in bzw. Bilanzbuchhalter/in, alternativ Verwaltungsfachangestellte/r mit AL II und einschlägiger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen sowie fundierte steuerrechtliche Kenntnisse, insbesondere im Umsatzsteuerrecht
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Berufserfahrung ist wünschenswert

Das erwartet Sie bei uns

- Eine unbefristete Vollzeittätigkeit, eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- Geregelte Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzuwendung
- Bei Bedarf Unterstützung bei der Vermittlung einer geeigneten Wohnung
- Selbstständige Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Diverse Vorteile wie Fahrradleasing, Leihe eines Mitarbeiterfahrzeugs, Corporate Benefits u. v. m. (www.mitarbeiter.norderney.it)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation nach EG 9a bzw. 9b TVöD/VKA zuzüglich einer „Inselzulage“.