STADT NORDERNEY · FACHBEREICH II – BÜRGERDIENSTE

Stellvertretende Leitung (m/w/d) des Fachbereiches II – Bürgerdienste

ARBEITGEBER	Stadt Norderney	UMFANG	Unbefristet, Vollzeit
EINSATZORT	Rathaus, Am Kurplatz 3, 26548 Norderney	VERGÜTUNG	A 11 NBesG bzw. EG 10 TVöD/VKA zzgl. Inselzulage
BEGINN	Zum nächstmöglichen Termin	BEREICH	Ordnungsamt, Feuerwehr, Bürgeramt, Wahlen, Standesamt

Die Stadt Norderney stellt zum nächstmöglichen Termin eine **stellvertretende Leitung (m/w/d) des Fachbereiches II – Bürgerdienste** ein.

Ihre Aufgaben

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Stellvertretende Leitung des Fachbereiches Bürgerdienste (Ordnungsamt, Feuerwehr, Bürgeramt, Wahlen und Standesamt)
- Unterstützung und Vertretung der Fachbereichsleitung in organisatorischen, personellen und fachlichen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der strategischen Steuerung sowie Weiterentwicklung des Fachbereiches
- Sicherstellung eines bürgerfreundlichen, effizienten und rechtskonformen Dienstleistungsangebots
- Steuerung und Optimierung von Arbeitsprozessen sowie Weiterentwicklung digitaler Verwaltungsleistungen
- Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen, politischen Gremien sowie externen Stellen
- Projektarbeit sowie Vertretung des Fachbereiches in Arbeitsgruppen und Gremien
- Bearbeitung grundsätzlicher und besonders komplexer Einzelfälle

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Bachelor of Arts Verwaltungswissenschaften) oder die erfolgreiche Ablegung der zweiten Angestelltenprüfung (Befugnis zur Führung der Bezeichnung „Verwaltungsfachwirtin“ bzw. „Verwaltungsfachwirt“)
- Die Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit Einsätze und ordnungsbehördliche Maßnahmen wahrzunehmen
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht, insbesondere im Gefahrenabwehrrecht
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Die Ausbildereignung nach § 2 AEVO oder die Bereitschaft, diese zeitnah zu erwerben
- Der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- Die Bereitschaft zur Wohnsitznahme in der Stadt Norderney

Das erwartet Sie bei uns

- Eine unbefristete Vollzeittätigkeit
- Eine geregelte Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge sowie die Zahlung einer Jahressonderzuwendung
- Bei Bedarf die Unterstützung bei der Vermittlung einer geeigneten Wohnung
- Selbstständige Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Diverse Vorteile wie Fahrradleasing, Leihe Mitarbeiterfahrzeug, Corporate Benefits u. v. m. (www.mitarbeiter.norderney.it)

Die Bezahlung erfolgt nach der Besoldungsgruppe A 11 (NBesG) oder der Entgeltgruppe 10 TVöD/VKA zuzüglich einer „Inselzulage“.