



STADT NORDERNEY · FACHBEREICH ORGANISATION

Stellvertretende Leitung des Bereichs Organisation (m/w/d)

ARBEITGEBER	Stadt Norderney	UMFANG	Unbefristet, Vollzeit (39 Std./Woche)
EINSATZORT	Rathaus, Am Kurplatz 3, 26548 Norderney	VERGÜTUNG	EG 10 TVöD/VKA zzgl. Inselzulage
BEGINN	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt	BEREICH	Hauptverwaltung, IT, Personal, Soziales

Ihre neue Stelle mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum! Die Stadt Norderney sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und kompetente Persönlichkeit als stellvertretende Leitung des Bereichs Organisation (m/w/d).

Der Fachbereich Organisation umfasst die Hauptverwaltung, die IT, die Personalverwaltung sowie die Sozialverwaltung. Sie unterstützen die Leitung bei der strategischen und operativen Steuerung dieser zentralen Verwaltungsbereiche und tragen maßgeblich zur Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse bei.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Übernahme von Vertretungsaufgaben der Bereichsleitung
- Führung und Unterstützung der Mitarbeitenden innerhalb des Bereichs
- Steuerung der Bereiche gemeinsam mit der Fachbereichsleitung
- Kontinuierliche Optimierung der Verwaltungsabläufe
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und externen Partnern

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Public Management oder eines gleichwertigen, förderlichen Studiengangs
- Berufserfahrung in der Verwaltung, idealerweise in einer Leitungs- oder Stellvertreterfunktion
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen der genannten Aufgaben
- Kommunikations- und Durchsetzungsstärke
- Strategisches Denken und organisatorisches Geschick
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie bei uns

- Eine unbefristete Vollzeittätigkeit mit 39 Wochenstunden
- Ein krisensicherer und modern eingerichteter Arbeitsplatz mit geregelten und flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Bei Bedarf die Vermittlung einer geeigneten Wohnung
- Selbstständige Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Diverse Vorteile wie Fahrradleasing, Leihe eines Mitarbeiterfahrzeugs, Corporate Benefits u. v. m. (www.mitarbeiter.norderney.it)

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) zuzüglich einer „Inselzulage“.