

STUNDENZETTEL

Arbeitgeber:

Winkler Personalservice GmbH

Siemensstraße 24

D-63755 Alzenau

Tel: 06023/99 89 175

Arbeitnehmer:

Vorname: _____

Nachname: _____

Einsatzort: _____

Wohnbereich: _____

Tag	Datum	Arbeitszeit von – bis		2. Arbeitszeit / Bereitschaft		Pause	Stunden	Bemerkung
Mo								
Di								
Mi								
Do								
Fr								
Sa								
So								
						Gesamt:		

Bitte beachten Sie: Reine Arbeitsstunden = Arbeitszeit **ohne** Pausen.**Umrechnungstabelle für Industrieminuten**

Zeitminuten	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55
Industrieminuten	08	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92

Hiermit versichere ich, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Es ist mir bewusst, dass von mir verschuldete und/oder auf diesem Dokument nicht begründete Fehlzeiten nicht durch Winkler Personalservice GmbH bezahlt werden.

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit oben aufgeführter Stundenabrechnung. Die Gesamtstundenzahl wird hiermit als korrekt anerkannt.

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Kunde (rechtsverbindlich)