

Zukunft & Umwelt mitgestalten?

Durch deinen Job bei Handlos



Lehrling Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Organisatorische Tätigkeiten
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Kunden Kommunikation
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit den verschiedenen Abteilungen
- Unterstützung in der Buchhaltung
- Unterstützung im Verkaufsdienst
- Unterstützung in der Logistik/Dispo

Dein Profil:

- PC-Kenntnisse
- Positiven Pflichtschulabschluss
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Logisches Denken

Was wir bieten:

- Angenehmes Betriebsklima
- Junges, dynamisches Team
- Sicherheit eines erfolgreichen Privatunternehmens
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vielfältige Benefits: Kostenlose Parkplätze, Firmenlaptop, Firmenhandy, ...
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Beginn ab sofort möglich
- Lehrlingseinkommen von brutto € 1.000, - (lt. KV € 938,03)