

## Umzugs-Checkliste – Schritt für Schritt zum stressfreien Umzug

### 8–4 Wochen vor dem Umzug

Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt
Mietvertrag kündigen (schriftlich, Frist beachten)	<input type="checkbox"/>
Neuen Mietvertrag prüfen und unterschreiben	<input type="checkbox"/>
Urlaub für den Umzugstag beim Arbeitgeber beantragen	<input type="checkbox"/>
Umzugsunternehmen beauftragen oder Helfer organisieren	<input type="checkbox"/>
Halteverbotszone beim Ordnungsamt beantragen (wenn nötig)	<input type="checkbox"/>
Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen	<input type="checkbox"/>
Kinderbetreuung / Haustierbetreuung organisieren	<input type="checkbox"/>
Renovierungsbedarf in alter und neuer Wohnung klären	<input type="checkbox"/>
Ab- und Ummeldung bei Schule/Kita/Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>

### 4–2 Wochen vor dem Umzug

Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt
Nachsendeauftrag bei der Post einrichten	<input type="checkbox"/>
Strom, Internet kündigen / ummelden	<input type="checkbox"/>
Versicherungen (z. B. Hausrat, Haftpflicht) anpassen	<input type="checkbox"/>
Einwohnermeldeamt: Termin für Ummeldung vereinbaren	<input type="checkbox"/>
Verpackungsmaterial besorgen (Kisten, Folien etc.)	<input type="checkbox"/>
Entrümpeln: Sachen aussortieren, verkaufen, spenden	<input type="checkbox"/>
Adressänderungen bekannt geben (Bank, Versicherungen, Ärzte, Vereine etc.)	<input type="checkbox"/>

