

„WE HIRE FOR
ATTITUDE,
NOT FOR SKILLS!“



Komm heute schon in dein Team von morgen!



DIE Mittelstandsberater sind eine der Ersten ihrer Art, denn wir vereinigen Steuerberatung und Unternehmensentwicklung unter einem Dach. Informiere dich gerne über uns auf unserer Karriereseite und schaue dir unsere Videos an: <https://diemittelstandsberater.com/karriere/>

Ganz nach dem Motto „We hire for attitude, not for skills“ bist du bei uns richtig, wenn du Freude an deinem Job haben willst und dich täglich für die anfallenden Aufgaben begeistern kannst. Uns sind zufriedene Mitarbeiter sehr wichtig, die jeden Tag gerne auf die Arbeit kommen und dafür geben wir uns von der Geschäftsführung große Mühe.

Was wir dir bieten?

- ✓ **Homeoffice**
(Du entscheidest selbst, wo du arbeitest)
- ✓ **Freie Zeiteinteilung**
- ✓ **Persönliche, individuelle Förderung und Entwicklung** (In dem jährlichen Personalgespräch erarbeiten wir gemeinsam deinen jährlichen Fortbildungsplan, der auf Wunsch auch Seminare nur für dich als Person einschließt)
- ✓ **Moderner Arbeitsplatz**
- ✓ **Moderner und partnerschaftlicher Führungsstil**
- ✓ **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
mit attraktivem Gehalt
- ✓ **Rund-um-Sorglos-Einarbeitung**
- ✓ **Kein Dresscode** - komme in „so fühle ich mich wohl“
- ✓ **Interessante Mandantenprojekte**

Hast du Interesse?

Dann bewirb Dich über unsere Homepage. Oben in der Navigation findest du den Button „Offene Stellen“. Von dort gelangst Du auf unsere Karriereseite und kannst deinen Bewerbungsvorgang starten.

Wir sind auf der Suche nach einem weiteren Teammitglied und suchen motivierte

STEUERFACHANGESTELLTER / BILANZBUCHHALTER (MIWID)

Deine Mission:

- Erster Ansprechpartnerin für Mandant*innen & Team – ob am Telefon, per Mail oder vor Ort.
- Organisation von Terminen, Fristen und elektronischen Akten: strukturiert, vorausschauend, digital.
- Posteingang scannen & verteilen, Dokumente vorbereiten, Honorar- und Reisekostenabrechnungen prüfen
- Kommunikation mit Mandant und Finanzamt
- Unterstützung der Partner bei spannenden Mandatsprojekten und Events.
- Mitdenken & Prozesse verbessern – deine Ideen sind gefragt!

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung - **gerne auch Quer- oder Berufseinsteiger**
- Offen für **digitales Arbeiten**
- Du bist offen, verantwortungsbewusst, freundlich und begeisterungsfähig

Art der Stelle:

Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung

Gehalt:

Leistungsgerechte, marktüberdurchschnittliche Bezahlung

Leistungen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Weiterbildung
- Erfolgsbeteiligung
- Flexible Arbeitszeiten
- Gleitzeit
- Homeoffice-Möglichkeit
- Kostenlose Getränke
- Mentoring-Programm für Mitarbeiter
- 30 Urlaubstage

Sonderzahlung:

- Zusatzzahlungen

Arbeitsort:

- Zum Teil im Homeoffice oder in 76437 Rastatt