

Vollmacht zur Postannahme und Vertraulichkeitserklärung

Stadtbriefkasten · Johanneswerkstraße 18 A · 33611 Bielefeld

Angaben des Vollmachtgebers

Firma / Name:

Inhaber / Vertretungsberechtigter:

Anschrift (Privatadresse):

HR / Registergericht / Reg.-Nr.:

Steuernummer / USt-IdNr.:

E-Mail:

Telefon:

(nachfolgend „Vollmachtgeber“)

Bevollmächtigte

Der Vollmachtgeber bevollmächtigt hiermit die folgenden Personen, jeweils einzelvertretungsberechtigt, an der Geschäftsadresse Johanneswerkstraße 18 A, 33611 Bielefeld, in seinem Namen und für sein Unternehmen die nachfolgenden bezeichneten Tätigkeiten auszuführen:

- **Thomas Landau**
- **Frank Tippelt**

1. Postannahme

Die Bevollmächtigten sind berechtigt, sämtliche an den Vollmachtgeber adressierte Postsendungen entgegenzunehmen. Dies umfasst insbesondere:

- Gewöhnliche Briefsendungen
- Einschreiben (Einwurf, Übergabe, Rückschein)
- Pakete und Päckchen
- Amtliche Zustellungen durch Behörden und Gerichte (gemäß §§ 171, 178 ZPO)
- Zustellungen durch Gerichtsvollzieher

Die Entgegennahme amtlicher Zustellungen erfolgt mit Wirkung für und gegen den Vollmachtgeber. Der Vollmachtgeber ist sich bewusst, dass mit der Zustellung Fristen in Gang gesetzt werden können, deren Einhaltung in seiner alleinigen Verantwortung liegt.

2. Aufbewahrung und Weiterleitung der Post

Die entgegengenommene Post wird sicher aufbewahrt und entsprechend der vereinbarten Serviceoption behandelt:

- Bereitstellung zur Selbstabholung durch den Vollmachtgeber
- Weiterleitung an die Privatadresse des Vollmachtgebers (sofern beauftragt; Porto wird gesondert berechnet)
- Digitalisierung im Rahmen des Scan-Service (siehe Ziffer 3)

Physische Postsendungen werden nach Digitalisierung und Übermittlung für 14 Kalendertage aufbewahrt. Danach erfolgt die datenschutzkonforme Vernichtung, sofern keine abweichende Weisung vorliegt.

3. Öffnen von Postsendungen (Scan-Service)

Sofern der Vollmachtgeber den Scan-Service gesondert beauftragt hat, sind die Bevollmächtigten zusätzlich berechtigt:

- Postsendungen des Vollmachtgebers zu öffnen
- Den Inhalt einzuscannen und zu digitalisieren
- Die digitalisierten Dokumente per E-Mail oder über ein gesichertes Online-Portal zu übermitteln

Ausgenommen vom Öffnen sind erkennbar private oder persönliche Sendungen sowie Sendungen, die der Vollmachtgeber ausdrücklich von der Öffnung ausgeschlossen hat.

4. Vertraulichkeit und Datenschutz

Die Bevollmächtigten verpflichten sich:

- Sämtliche durch die Postannahme und ggf. das Öffnen bekannt gewordenen Inhalte streng vertraulich zu behandeln
- Keine Informationen an unbefugte Dritte weiterzugeben
- Eingescannte Dokumente nach Übermittlung und Ablauf der Aufbewahrungsfrist unverzüglich zu löschen
- Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO, BDSG) einzuhalten
- Geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der Daten zu treffen (Art. 32 DSGVO)

5. Haftungsbeschränkung

Die Haftung der Bevollmächtigten beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, soweit keine wesentlichen Vertragspflichten (Kardinalpflichten) verletzt werden. Der Vollmachtgeber trägt die alleinige Verantwortung für die rechtzeitige Kenntnisnahme fristgebundener Sendungen.

6. Gültigkeit und Widerruf

Diese Vollmacht gilt ab Vertragsbeginn und endet automatisch mit Beendigung des Vertragsverhältnisses. Der Vollmachtgeber kann diese Vollmacht jederzeit schriftlich oder in Textform (E-Mail an info@stadtbriefkasten.de) widerrufen. Der Widerruf wird mit Zugang beim Bevollmächtigten wirksam.

7. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Vollmacht unwirksam sein oder werden, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

Erklärung des Vollmachtgebers

- Ich erteile Thomas Landau und Frank Tippelt die Vollmacht zur Entgegennahme meiner Post an der Geschäftsadresse Johanneswerkstraße 18 A, 33611 Bielefeld. Ich habe die obenstehende Vollmacht und Vertraulichkeitserklärung gelesen, verstanden und stimme dieser zu.
- Ich erteile zusätzlich die Vollmacht zum Öffnen und Digitalisieren meiner Postsendungen im Rahmen des Scan-Service (Ziffer 3). *(Nur erforderlich bei Beauftragung des Scan-Service.)*

Ort, Datum:

Unterschrift / Firmenstempel des Vollmachtgebers: