

Die who Ingenieurgesellschaft mbH ist ein High-Tech-Unternehmen, das seit mehr als 30 Jahren europaweit als Entwicklungspartner für kundenspezifische Systemlösungen vorrangig in den Bereichen Gebäudeautomation, Industrieautomation und Medizintechnik tätig ist. Von der Produktidee zur marktreifen Lösung stehen wir unseren Kunden als vertrauenswürdiger Partner bei der Ideenfindung, der

Definition, der Konzeption, Entwicklung, Verifikation, Dokumentation und Produktlieferung sowie dem Product-Lifecycle-Management zur Seite. Wir entwickeln dabei intelligente, maßgeschneiderte Systemlösungen, die unsere Kunden befähigen, ihre Produkte sicher, effizient und zukunftsfähig zu gestalten.

Weiterbildung zum zertifizierten Technischen Redakteur (tekomp Expert-Level) (m/w/d)

Lübeck, in Vollzeit sowie befristet bis zum Abschluss des Volontariats, zum nächstmöglichen Termin

Deine neue Herausforderung

Die Weiterbildung erfolgt in Form eines 2-jährigen Volontariats und wird mit der tekomp-Abschlussprüfung ([tekomp-Zertifizierung](#)) zum Technischen Redakteur abgeschlossen. Während der Weiterbildung erlernst Du als Mitglied unserer Redaktionsabteilung das Erstellen und Pflegen von Anwenderdokumentation und erwirbst bei einem akkreditierten Bildungsinstitut die erforderlichen theoretischen Grundlagen.

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium der Ingenieur-, Kommunikations- oder Sprachwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise konntest du bereits erste Erfahrungen in der Technischen Dokumentation sammeln.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, strukturiert und lösungsorientiert.
- Du bringst ein gutes allgemeines technisches Verständnis mit.
- Du kannst komplexe Sachverhalte schnell erfassen und verständlich aufbereiten.
- Das Schreiben und Strukturieren technischer Inhalte fällt Dir leicht.
- Auch bei wechselnden Aufgabenstellungen behältst du den Überblick und setzt Prioritäten sicher.
- Du verfügst über ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und arbeitest stets kundenorientiert.
- Der sichere Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen ist für dich selbstverständlich.
- Idealerweise konntest du bereits erste Erfahrungen mit Redaktionssystemen sowie Bild- oder Grafikbearbeitungsprogrammen sammeln.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Deine Aufgaben

- Du konzeptionierst, erstellst und aktualisierst Anwenderdokumentationen.
- Du berücksichtigst bei der Dokumenterstellung die Corporate-Identity-Vorgaben.
- Du führst Recherchen und Interviews zur Informationsbeschaffung durch.
- Du arbeitest eng mit den Hardware- und Software-Entwicklern zusammen.

Unser Angebot

- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- 30 Urlaubstage
- Prämiensystem
- Bikeleasing
- Unfallversicherung
- Zusätzliche betriebliche Krankenversicherung
- Zusatzurlaub nach Betriebszugehörigkeit

Dein nächster Karriereschritt

Bewirb Dich, um Teil unseres Experten-Teams zu werden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: job@who-ing.de